

**Посадова інструкція
начальника управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових
програм комунального підприємства "Київпастранс"**

1. Загальні положення

1.1. Начальник управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм (далі – начальник управління) належить до категорії «Керівник».

1.2. Призначення на посаду начальника управління та звільнення з неї здійснюється наказом генерального директора КП „Київпастранс” за поданням директора з економіки та фінансів з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

1.3. Начальник управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм підпорядковується безпосередньо директору з економіки та фінансів.

2. Завдання та обов'язки

Начальника управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм здійснює:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах бюджетного фінансування, визначення собівартості перевезень, та здійснення контролю за їх виконанням.

2.2. Планування фінансової діяльності підприємства, спрямоване на забезпечення його бюджетними та кредитними ресурсами для виконання планових завдань та забезпечення найкращих результатів при мінімальних матеріальних, трудових та фінансових затратах.

2.4. Моніторинг власних доходів і витрат Підприємства з метою виявлення резервів підвищення ефективності виробництва.

2.5. Розрахунок видатків потреби в паливо-мастильних матеріалах, запасних частинах, енергоносіях, технічному обслуговуванні та ремонтах транспортних засобів (рухомого складу) відповідно до затверджених нормативів.

2.6. Визначення порядку та методології формування доходів та витрат Підприємства, надходжень з бюджетів відповідно до Статутних завдань, вимог Стандартів бухгалтерського обліку, Бюджетного Кодексу та внутрішніх документів Підприємства.

2.7. Формування перспективних, річних, квартальних, щомісячних фінансових планів, в тому числі виробничої собівартості перевезень відповідно до основних показників діяльності, джерел та напрямків спрямування коштів, реалізації заходів щодо подальшого розвитку Підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, в тому числі перед бюджетами та державними цільовими фондами, ставок податків, зборів, обов'язкових платежів, визначених згідно з чинним законодавством.

2.8. Формування показників фінансового плану з урахуванням вимог внутрішнього обігу між філіями та відокремленими підрозділами Підприємства за схемою: - отримувач робіт (послуг) - надавач робіт (послуг).

2.9. Затвердження фінансових планів Підприємства в установленому порядку.

2.10. Доведення затверджених показників фінансового плану до філій і відокремлених підрозділів Підприємства в встановленому порядку.

2.11. Своєчасний перегляд розрахунків рівня тарифу на послуги з перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом на відповідність фактичним витратам за видами перевезень та режимами руху.

2.12. Участь у формуванні планів економічного та соціального розвитку м. Києва в межах повноважень Управління.

2.13. Участь у планових ревізіях та тематичних перевірках філій і відокремлених підрозділів в межах повноважень Управління.

2.14. Здійснення консультативної та практичної допомоги філіям та відокремленим підрозділам з питань повноважень Управління.

2.15. Щомісячний аналіз виконання основних фінансово - економічних показників діяльності Підприємства з метою зменшення видаткової частини фінансового плану та збільшення власних доходів філіями та відокремленими підрозділами.

2.16. Забезпечення виконання умов кредитних договорів, договорів фінансового лізингу та страхування.

2.17. Організація заходів з проведення обов'язкового страхування.

2.18. Участь у роботі по розробці та вдосконаленню внутрішнього документообігу та звітності Підприємства.

2.19. Розгляд в установленому порядку листів філій та підрозділів.

2.20. Підготовка, погодження наказів та інших документів з питань, що входять до компетенції управління.

2.21. Здійснює керівництво роботою працівників управління.

3. Права

Начальник управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм має право:

3.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.

3.2. Вносити на розгляд директору з економіки та фінансів пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.3. В межах своєї компетенції повідомляти директора з економіки та фінансів про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства (структурного підрозділу, окремих працівників) та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. Вимагати та отримувати особисто або за дорученням директора з економіки та фінансів у керівників структурних підрозділів дирекції та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

3.5. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів дирекції до виконання покладених на нього завдань за згодою безпосереднього керівника.

3.6. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.

4. Відповідальність

Начальник управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм несе відповідальність за:

4.1. Невиконання своїх функціональних обов'язків, а також незабезпечення роботи відділу по питаннях його виробничої діяльності.

4.2. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.3. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.4. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю в Україні.

4.5. Невиконання (неналежне виконання) наказів, розпоряджень та окремих доручень генерального директора підприємства.

4.6. Незабезпечення дотримання трудової та виконавської дисципліни персоналом, що знаходиться у підпорядкуванні начальника управління.

5. Начальник управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм повинен знати

5.1. Законодавчі та нормативно-правові акти, що регламентують виробничо-господарську та фінансово-економічну діяльність, нормативні та методичні матеріали, що стосуються фінансової діяльності підприємства, перспективи розвитку підприємства, стан та перспективи розвитку фінансових ринків та ринків збуту продукції (робіт, послуг).

5.2. Основи технології виробництва.

5.3. Організацію фінансової роботи на підприємстві.

5.4. Порядок складання фінансових планів, прогнозних балансів та бюджетів грошових коштів, планів реалізації продукції (робіт, послуг), планів по прибутку.

5.5. Систему фінансових методів та важелів, що забезпечують управління фінансовими потоками, порядок фінансування із місцевого та державного бюджетів, короткострокового та довгострокового кредитування підприємства, залучення інвестицій, використання власних коштів, нарахування платежів до державного бюджету та позабюджетних соціальних фондів.

5.6. Порядок розподілення фінансових ресурсів, визначення ефективності фінансових вкладень.

- 5.7. Нормування оборотних коштів, порядок і форми фінансових розрахунків.
- 5.8. Податкове законодавство.
- 5.9. Стандарти фінансового обліку та звітності; економіку, організацію виробництва, праці та управління; бухгалтерський облік.
- 5.10. Засоби обчислювальної техніки, телекомунікацій та зв'язку.
- 5.11. Основи трудового законодавства, правила і норми охорони праці.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм призначається особа, яка має:

- 6.1. Вищу (економічну чи інженерно-економічну) освіту (бакалавр, магістр)
- 6.2. Стаж роботи в галузі фінансової діяльності на керівних посадах нижчого рівня:
- для магістра не менше 2 років.
 - для бакалавра не менше 3 років.
- 6.3. Володіє державною мовою в обсязі потрібному для виконання власних посадових обов'язків.

7. Взаємовідносини за посадою

7.1. За відсутності начальника управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків;

7.2. Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник управління економіки, фінансів та кредитно-лізингових програм взаємодіє із посадовими особами відповідних структурних підрозділів.

З інструкцією ознайомлений (на):