

**Посадова інструкція
провідного інженера з охорони праці відділу охорони праці
Служби безпеки та надзвичайних ситуацій**

1. Загальні положення

1.1. Провідний інженер з охорони праці відділу охорони праці Служби безпеки та надзвичайних ситуацій (далі - провідний інженер) належить до категорії «Професіонали».

1.2. Провідний інженер призначається на посаду і звільняється з посади наказом генерального директора КП «Київпаstrans» (далі – Підприємство) за поданням заступника начальника Служби безпеки та надзвичайних ситуацій з питань охорони праці та безпеки руху з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

1.4. Провідний інженер у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державними та галузевими нормативно-правовими актами з охорони праці, Статутом Підприємства, колективним договором, актами з охорони праці, що діють в межах Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, Положенням про відділ охорони праці і цією інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Провідний інженер здійснює:

2.1. Контроль за дотриманням чинного законодавства, правил, стандартів, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, за наданням працівникам Підприємства встановлених пільг і компенсацій за умови праці.

2.2. Бере участь у проведенні перевірок, обстежень технічного стану будівель, споруд, устаткування, машин, механізмів, ефективності роботи вентиляційних систем, стану санітарно-технічних пристроїв санітарно-побутових приміщень, засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.3. Моніторинг забезпечення працюючих спеціальним одягом, спеціальним взуттям та засобами індивідуального та колективного захисту.

2.4. Моніторинг навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників філій та відокремлених підрозділів та надання необхідної методичної допомоги в їх організації.

2.5. Бере участь в підготовці та проведенні навчання з питань охорони праці посадових осіб філій та відокремлених підрозділів.

2.6. Контроль дотримання працівниками служб охорони праці філій та відокремлених підрозділів посадових обов'язків.

2.7. Видачу керівникам філій та відокремлених підрозділів Підприємства

обов'язкових для виконання приписів щодо припинення експлуатації машин, устаткування і виконання робіт з порушенням вимог нормативних актів з охорони праці, які можуть призвести до нещасного випадку чи аварії.

2.8. Контроль виконання у філіях та відокремлених підрозділах Підприємства виконання приписів відділу охорони праці та інших органів, що здійснюють нагляд за станом охорони праці.

2.9. Участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділу "Умови праці. Охорона праці" у колективному договорі.

2.10. Нагляд за проведенням атестації робочих місць за умовами праці та наданням пільг і компенсацій за умови праці.

2.11. Надання організаційно-методичної допомоги філіям та відокремленим підрозділам у вирішенні питань охорони праці.

2.12. Ведення обліку нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

2.13. Бере участь у підготовці звітів з питань охорони праці.

2.14. Бере участь у нарадах з працівниками служб охорони праці та організації вивчення законодавчих актів, правил, норм і стандартів з питань охорони праці.

2.15. Бере участь у проведенні спеціального розслідування нещасних випадків та надання методичної допомоги в проведенні розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві у філіях та відокремлених підрозділах.

2.16. Підготовку проектів наказів, положень з питань охорони праці, листів.

2.17. Розгляд документів, що розробляються іншими структурними підрозділами Підприємства і стосуються охорони праці.

2.18. Підготовку оперативних і статистичних даних про стан охорони праці.

2.19. Перевірки стану охорони праці у філіях та відокремлених підрозділах.

2.20. Проводить вступний та первинний інструктажі для працівників Дирекції Підприємства.

2.21. Виконання інших окремих доручень заступника начальника безпеки та надзвичайних ситуацій з питань охорони праці та безпеки руху, що зумовлені виконанням завдань та функцій, передбачених Положенням про відділ охорони праці КП «Київпастранс».

3. Права

Провідний інженер має право:

3.1. Безперешкодно, в будь-який час відвідувати виробничі об'єкти, філії та відокремлені підрозділи, ініціювати зупинення роботи виробництв, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю чи здоров'ю працюючих.

3.2. Перевіряти стан охорони праці у філіях та відокремлених підрозділах Підприємства та видавати відповідні приписи. Вимагати від посадових осіб філій та відокремлених підрозділів необхідні відомості, документи, пояснення.

3.3. Вимагати від посадових осіб філій та відокремлених підрозділів усунення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, перевірки знань з питань охорони праці, інструктажу, не мають допуску до

виконання робіт або порушують нормативні акти про охорону праці.

3.4. Готувати начальнику служби безпеки та надзвичайних ситуацій пропозиції для подання керівникам філій та відокремлених підрозділів, щодо заохочення працівників, які беруть активну участь у підвищенні рівня охорони праці, а також про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги нормативних актів з охорони праці.

4. Відповідальність

Провідний інженер несе відповідальність за:

4.1. Невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями - в порядку та межах, визначених законодавством України про працю.

4.2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності - в межах визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. Завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених діючим цивільним законодавством.

5. Повинен знати:

5.1. Закон України "Про охорону праці"; законодавчі і нормативні правові акти, методичні матеріали з питань охорони праці.

5.2. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

5.3. Правила охорони праці на автомобільному транспорті.

5.4. Правила охорони праці на міському електричному транспорті.

5.5. Правила будови та безпечної експлуатації котлів, посудин, що працюють під тиском, кранів, ліфтів, електроустановок.

5.6. Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці.

5.7. Правила та порядок надання пільг та компенсацій за умовами праці.

5.8. Правила експлуатації трамвая та тролейбуса.

5.9. Правила дорожнього руху.

5.10. Основи трудового законодавства.

5.11. Систему стандартів безпеки праці.

5.12. Основні технологічні процеси діяльності підприємства.

5.13. Методи вивчення умов праці на робочих місцях.

5.14. Основи організації праці.

5.15. Передовий вітчизняний та світовий досвід з охорони праці.

5.16. Повинен володіти принципами організації системи управління охороною праці, розробки нормативних актів з охорони праці Підприємства, організації роботи з охорони праці, порядком складання звітів.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Провідний інженер повинен мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).

6.2. Стаж роботи за спеціальністю - не менше 3-х років.

6.3. До призначення на посаду, а також періодично, через кожні 3 роки,

провідний інженер повинен проходити відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці у відповідних навчальних закладах.

6.4. Повинен володіти державною мовою в обсязі, необхідному для виконання своїх посадових обов'язків.

7. Взаємовідносини за посадою

Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний інженер взаємодіє з:

7.1. Службами охорони праці філій і відокремлених підрозділів;

7.2. Структурними підрозділами дирекції Підприємства в частині питань, що стосуються охорони праці;

7.3. Структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних у місті Києві державних адміністрацій з питань організації методичної роботи з охорони праці;

7.4. Територіальними органами Державної служби України з питань праці щодо обстеження стану охорони праці та розслідування нещасних випадків на виробництві;

7.5. Комітетами профспілок філій та відокремлених підрозділів з питань організації роботи з охорони праці та підготовки розділу "Умови праці. Охорона праці" до колективного договору.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на):