

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного конструктора
конструкторсько-технологічного управління
КП «Київпастрас»

1 Загальні положення

1.1 Головний конструктор (далі — Головний конструктор) конструкторсько-технологічного управління (далі — КТУ) КП «Київпастрас» (далі — Підприємства) належить до категорії «Керівники».

1.2 Головний конструктор КТУ призначається та звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України за поданням начальника КТУ.

1.3 Головний конструктор Управління підпорядковується безпосередньо начальнику Управління .

1.4 У своїй діяльності Головний конструктор КТУ керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту транспортної інфраструктури, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, Положенням про КТУ, та цією посадовою інструкцією.

2 Завдання та обов'язки

Головний конструктор КТУ:

2.1 Організовує розробку конструкторсько-технологічної документації (далі — КТД) для виконання всіх видів технічного обслуговування та ремонтів рухомого складу та фунікулера, впровадження у виробництво прогресивних, економічно обґрунтованих технологій і технічних засобів, які забезпечують надійну експлуатацію, якісний ремонт, скорочення затрат ручної праці, заощадження матеріальних та паливно-енергетичних ресурсів, підвищення безпеки руху рухомого складу і культури обслуговування пасажирів.

2.2 Організовує розроблення пропозицій щодо раціонального розвитку усіх ланок господарства, дотримання у філіях та відокремлених підрозділах доцільної технічної політики.

2.3 Надас оперативну допомогу філіям та відокремленим підрозділам у вирішенні виробничих питань, які входять до компетенції конструкторсько-технологічного відділу.

2.4 Контролює виконання гарантійних зобов'язань виробників автобусів та тролейбусів, виявлення конструктивно-технологічних недоліків та їх усунення.

2.5 Організовує підготовку проектів керівних документів, які входять до компетенції КТУ.

2.6 Здійснює керівництво з розробки КТД для впровадження в виробництво прогресивних, економічно обґрунтованих технологій, засобів автоматизації та механізації трудомістких процесів.

2.7 Здійснює керівництво з розробки КТД на виконання всіх видів ремонту рухомого складу (включаючи модернізацію) з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, а також, з використанням найновіших матеріалів.

2.8 Здійснює керівництво з розробки пропозицій та технічних рішень, направлених на поліпшення експлуатації і ремонту автобусів, тролейбусів, трамваїв, спеціального рухомого складу та фунікулера.

2.9 Здійснює внесення змін у КТД на деталі та вузли рухомого складу.

2.10 Забезпечує відповідність нових і модернізованих конструкцій РС ТЗ, стандартам, вимогам організації праці, нормам техніки безпеки.

2.11 Організовує зберігання, відповідно до діючих правил тиражування, і своєчасне забезпечення виробництва креслениками та іншою КТД.

2.12 Постійно вивчає періодичну та іншу нормативну літературу з питань конструювання та проектування аналогічної продукції з метою підвищення свого кваліфікаційного рівня.

2.13 Виконує інші завдання і доручення генерального директора та начальника КТУ, в межах функціональних обов'язків.

2.14 Проводить підготовку відповідей та роз'яснень на листи, скарги, заяви щодо питань, які стосуються роботи КТУ.

2.15 Складає річні та квартальні (в розрізі місяців) плани роботи КТУ і подає їх на затвердження генеральному директору Підприємства (попередньо погодивши з начальником КТУ).

2.16 Складає звіти про виконання планів КТУ і подає їх на затвердження генеральному директору Підприємства (попередньо погодивши з начальником КТУ).

2.17 Вивчає та впроваджує разом з іншими структурними підрозділами Підприємства передовий досвід з конструкторсько-технологічних питань.

2.18 Головний конструктор КТУ зобов'язаний:

2.18.1 Забезпечувати виконання покладених на нього функцій;

2.18.2 Забезпечувати створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі, умов для високопродуктивної праці, умови для підвищення кваліфікації працівників КТУ;

2.18.3 Своєчасно розглядати пропозиції, заяви та скарги працівників Підприємства та приймати рішення у межах, наданих йому прав;

2.18.4 Готувати проекти наказів по Підприємству, документів, довідок, аналізів з питань, які входять до компетенції КТУ.

2.18.5 Ведення обліку документації, яка надходить в КТУ та контроль за її своєчасним виконанням.

2.18.6 Брати участь в нарадах, конференціях, які проводяться з науково-технічними підприємствами Києва, України та інших країн (за рішенням генерального директора) з питань, що стосуються компетенції КТУ Підприємства.

2.18.7 Візувати проекти наказів та інших документів.

2.18.8 Погоджувати посадові інструкції, начальника КТВ, провідного інженера-конструктора та провідного інженера-технолога КТВ з урахуванням розподілу їх обов'язків.

3 Права

Головний конструктор КТУ має право за погодженням (дорученням) начальника КТУ:

3.1 Вимагати, отримувати від філій та відокремлених підрозділів Підприємства конструкторсько-технологічні документи та інформацію, необхідну для виконання функцій КТУ у відповідності з нормативними документами.

3.2 Визначати для філій та відокремлених підрозділів Підприємства форми, обсяги та терміни подання первинних документів та звітності у відповідності з нормативними документами, в тому числі для ведення аналітичної роботи.

3.3 Надавати експертну оцінку з приводу найбільш складних раціоналізаторських пропозицій та винаходів, які відносяться до вузлів та агрегатів рухомого складу, які знаходяться в експлуатації Підприємства.

3.4 Розробляти разом з службами-замовниками технічні умови, програми та методики випробувань виготовлених вузлів та агрегатів.

3.5 Розподіляти обсяг робіт та посадові обов'язки між працівниками конструкторсько-технологічного відділу, вимагати звіти про їх виконання.

3.6 Залучати спеціалістів інших підрозділів для розгляду питань, що входять до компетенції КТУ.

3.7 Брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції КТУ.

3.8 Вести листування з філіями та відокремленими підрозділами Підприємства з питань, які входять до компетенції КТУ.

3.9 Брати участь у підготовці наказів та інших документів.

3.10 Брати участь у формуванні та забезпеченні реалізації технічної політики у сфері автотранспорту та електротранспорту.

3.11 Ініціювати та узгоджувати кадрові переміщення підлеглих працівників КТВ.

4 Відповідальність

Головний конструктор КТУ несе відповідальність за:

4.1 Невиконання (неналежне виконання) обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією — в порядку і в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2 Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності — в порядку і в межах, визначених чинним адміністративним та кримінальним законодавством України.

4.3 Завдання матеріальної шкоди — в порядку і в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю.

4.4 Невиконання (неналежне виконання) наказів, розпоряджень та доручень генерального директора Підприємства, пов'язаних з виконанням трудової функції, — в порядку і в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5 Повинен знати

5.1 Закони, постанови, розпорядження, накази, рішення та інші нормативно-правові акти з питань експлуатації, технічного обслуговування і ремонту транспорту:

- 5.2 Профіль, спеціалізацію і особливості структури Підприємства та КТУ.
- 5.3 Комплектність і вимоги до технічного стану трамвая, тролейбуса, автобуса.
- 5.4 Конструктивні особливості та технічні дані транспорту Підприємства, фунікулера та технологічного транспорту.
- 5.5 Правила технічної експлуатації автомобільного та електричного транспорту, правила електробезпеки та правила пожежної безпеки.
- 5.6 Системи і методи проектування.
- 5.7 Порядок і методи планування конструкторської підготовки виробництва.
- 5.8 Стандарти, технічні умови та інші керівні документи з розроблення і оформлення КТД.
- 5.9 Основи стандартизації та патентознавства.
- 5.10 Системи автоматичного проектування.
- 5.11 Засоби механізації обчислювальних робіт, копіювання і тиражування КТД.
- 5.12 Порядок і строки складання звітної документації.
- 5.13 Основи трудового законодавства:
- 5.14 Правила і норми охорони праці, внутрішнього розпорядку та протипожежний захист.
- 5.15 Форми матеріального заохочення.

6 Кваліфікаційні вимоги

На посаду головного конструктора КТУ призначається особа, яка має:

- 6.1 Повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).
- 6.2 Стаж роботи за професією не менше 5 років.
- 6.3 Володіти державною мовою в обсягу, потрібних для виконання своїх посадових обов'язків.

7 Взаємовідносини за посадою

7.1 За відсутності головного конструктора КТУ його посадові обов'язки виконує начальник КТВ КТУ, який призначається в установленому порядку і несе відповідальність за якісне, своєчасне та ефективне виконання обов'язків головного конструктора.

7.2 Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав Головний конструктор КТУ взаємодіє з структурними підрозділами та керівництвом Підприємства, керівниками філій та відокремлених підрозділів Підприємства в межах своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією.