

**Посадова інструкція
начальника відділу з питань контролю на пасажирських маршрутах
Служби організації руху КП «Київпаstrанс»**

1. Загальні положення

- 1.1. Посада начальника відділу з питань контролю на пасажирських маршрутах (далі - Відділ) належить до категорії «Керівники».
- 1.2. Начальник Відділу призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом начальника Служби організації руху (далі - Служба) за поданням заступника начальника Служби, який курує роботу Відділу (далі – заступник начальника Служби).
- 1.3. Начальник Відділу підпорядковується безпосередньо заступнику начальника Служби.
- 1.4. Начальник Відділу підпорядковується начальнику Служби.
- 1.5. Начальник Відділу керує провідними інженерами Відділу та здійснює координацію роботи підрозділів філій, які забезпечують контроль за оплатою пасажирами проїзду в пасажирському транспорті.
- 1.6. За відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує особа, призначена у відповідному порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.
- 1.7. Начальник Відділу являється матеріально-відповідальною особою і заключає договір про матеріальну відповідальність.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Може виконувати всі завдання та обов'язки, передбачені посадовою інструкцією контролеру пасажирського транспорту.
- 2.2. Виконує накази, розпорядження та інші доручення, що стосуються роботи Відділу, правила внутрішнього трудового розпорядку та вимоги посадової інструкції.
- 2.3. Керує роботою Відділу контролю, здійснює координацію роботи підрозділів філій, які забезпечують контроль за оплатою пасажирами проїзду в пасажирському транспорті.
- 2.4. Організовує перевірки роботи водіїв та контролерів пасажирського транспорту.
- 2.5. Здійснює контроль за виконанням водіями, контролерів пасажирського транспорту, пасажирами та іншими учасниками руху вимог Правил надання