

**Посадова інструкція  
інженеру відділу з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на  
лініях швидкісного трамваю і міської електрички  
Служби організації руху комунального підприємства "Київпастранс"**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Посада інженера відділу з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички (далі - відділ контролю АПП) належить до категорії «Фахівці».
- 1.2. Інженер відділу призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом начальника Служби організації руху, якому підпорядкований відділ контролю АПП за поданням начальника відділу.
- 1.3. Інженер відділу підпорядковується з усіх питань безпосередньо начальнику відділу, за відсутності начальника відділу - заступнику начальника відділу.

**2. Завдання та обов'язки**

- 2.1. Може виконувати всі завдання та обов'язки, передбачені посадовою інструкцією контролеру АПП.
- 2.2. Виконує накази, розпорядження та інші доручення, що стосуються роботи відділу, правила внутрішнього трудового розпорядку та вимоги посадової інструкції.
- 2.3. Здійснює перевірки роботи контролерів автоматичних пропускних пунктів.
- 2.4. Про всі виявлені порушення інженер зобов'язаний інформувати керівництво та своєчасно доповідати про результати перевірок.
- 2.5. При надходженні звернень від громадян інженер готує проекти відповідей.

**3. Права**

Інженер з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички має право:

- 3.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва, що стосуються діяльності відділу контролю та надавати свої пропозиції до них.
- 3.2. Вносити на розгляд начальнику відділу пропозиції по вдосконаленню роботи відділу або окремих дільниць .
- 3.3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівництву про виявлені недоліки в діяльності та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.4. Вносити на розгляд начальнику відділу пропозиції по вдосконаленню роботи транспорту, культури обслуговування пасажирів.

**4. Відповідальність**

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх завдань та обов'язків, що передбачені цією інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку, в межах, визначених чинним законодавством України про працю, інструкцією з охорони праці, наказами та іншими розпорядчими документами.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності,- в межах,