

5.4. Державну мову, правила ділового етикету, ПК, наявну в Службі оргтехніку.

5.5. Накази та розпорядчі документи організатора перевезень – Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Підприємства та Служби.

5.6. Інструкцію з охорони праці.

5.7. Посадові інструкції працівників Відділу, положення про Відділ.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. На посаду заступника начальника Відділу призначається особа, яка має повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст, бакалавр) та стаж роботи в галузі транспортних перевезень пасажирів не менше 3-х років.

7. Взаємовідносини за посадою

7.1. Для виконання своїх посадових обов'язків взаємодіє з працівниками структурних підрозділів Дирекції, філій і відокремлених підрозділів Підприємства.

Заступник начальника
Служби організації руху



С. Мушта

Начальник відділу



Є. Нагорна

Провідний інженер з кадрів



Н. Радченко