

## **Посадова інструкція** **заступника начальника відділу пасажирських** **перевезень Служби організації руху КП «Київпаstrанс»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Заступник начальника відділу пасажирських перевезень (далі – Відділ) Служби організації руху (далі – Служба) комунального підприємства «Київпаstrанс» (далі – Підприємство) належить до категорії керівників.

1.2. Заступник начальника Відділу безпосередньо підпорядкований начальнику Відділу.

1.3. Призначення та звільнення заступника начальника Відділу проводиться за поданням начальника Відділу та оформлюється відповідним наказом начальника Служби.

1.4. У своїй діяльності заступник начальника Відділу керується Конституцією і законами України, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності підприємства, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами генерального директора Підприємства, наказами начальника Служби, Положенням про Відділ, цією інструкцією.

### **2. Завдання і обов'язки**

Заступник начальника Відділу:

2.1. Здійснює управління Відділом у разі відсутності начальника Відділу.

2.2. Своєчасно і якісно готує поточну аналітичну інформацію та довідкові матеріали для виконання завдань, що стосуються функцій Відділу.

2.3. Контролює та аналізує план випуску транспортних засобів на лінію, що задіяні на автобусних маршрутах звичайного режиму руху, режиму маршрутного таксі, троллейбусних і трамвайних маршрутах.

2.4. Здійснює аналіз стану ринку транспортних послуг на міських автобусних маршрутах у звичайному режимі руху, режимі маршрутного таксі, троллейбусних і трамвайних маршрутах, очікуваного розвитку на найближчі роки з метою пошуку напрямків розвитку та оптимізації маршрутної мережі з урахуванням діючих та перспективних можливостей автобусних парків, троллейбусних і трамвайних депо Підприємства.

2.5. Організовує та координує роботу автобусних парків, троллейбусних і трамвайних депо по наданню транспортних послуг пасажирського транспорту звичайного режиму руху і режиму маршрутного таксі.

2.6. Забезпечує організацію підготовки та формування Плану-наряду випуску автобусів та обсягів транспортної роботи автобусних парків Підприємства, які