

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРОВІДНОГО ІНЖЕНЕРА ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ТА РОЗМІЩЕННЯ ДОПОМІЖНОЇ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

### I. Загальні положення

Провідний інженер відділу з питань звернень громадян та розміщення допоміжної транспортної інфраструктури (далі – провідний інженер) Служби організації руху (далі – Служба) готує проекти відповідей на звернення громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» (15-51) та до комунального підприємства «Київпастрас» з приводу роботи міського наземного громадського транспорту.

У своїй діяльності провідний інженер керується Конституцією України, Законом України “Про звернення громадян”, іншими нормативно-правовими актами з питань діловодства та роботи з громадянами, наказами КП “Київпастрас”, наказами начальника Служби та розпорядженнями начальника Відділу.

Провідний інженер підпорядковується начальнику Відділу, призначається і звільняється з посади наказом начальника Служби за поданням начальника Відділу.

### II. Завдання і обов'язки

1. Готує проекти відповідей на звернення громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» (15-51) та до комунального підприємства «Київпастрас» з приводу роботи міського наземного громадського транспорту.

2. Дотримується режиму роботи та правил внутрішньої трудової дисципліни, правил, норм та вимог пожежної безпеки та охорони праці.

3. При виникненні питань щодо виконання своїх посадових обов'язків доповідає в письмовій або усній формі начальнику відділу і діє за його розпорядженням.

4. Забезпечує зберігання службової документації.

### III. Повинен знати

1. Закон України “Про звернення громадян”, інші нормативно-правові акти, постанови, розпорядження, які стосуються діловодства та звернень громадян.

2. Структуру КП «Київпастрас» та його підрозділів, їх функції.

3. Організацію діловодства на підприємстві.