

4. За недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та інструкцій охорони праці і пожежної безпеки

5. За правопорушення, скоєнні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах чинного адміністративного, кримінального та цільового законодавства України.

6. За завдану матеріальну шкоду в межах чинного цивільного законодавства про працю України.

V. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Заступник начальника Відділу повинен знати:

1. Закон України «Про транспорт».
2. Закон України «Про автомобільний транспорт».
3. Закон України «Про міський електричний транспорт».
4. Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.
5. Правила користування трамваем і тролейбусом в містах України.
6. Правила технічної експлуатації трамваїв та тролейбусів в межах знань.
7. Правила дорожнього руху.
8. Правила розміщення та обладнання зупинок міського електро- та автомобільного транспорту.
9. Витяг з ДБН 360-92** - Мережа вулиць і доріг, ДСТУ 25869 - Інформаційне забезпечення пасажирського транспорту та зупиночних пунктів ДСТУ 4159 - Організація дорожнього руху (Умовні позначення на схемах і планах).
10. Накази та інші розпорядчі документи організатора пасажирських перевезень та підприємства, які стосуються організації руху при розробці схем маршрутів і схем розміщення зупинок.
11. Положення, інструкції, методичні та нормативні документи, які стосуються технологічних процесів роботи відділу.
12. Ділову українську мову, володіти комп'ютерними програмами, в тому числі графічними редакторами на рівні користувача, оргтехніку, правила ділового етикету.
13. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
14. Посадові інструкції працівників Відділу та Положення про Відділ.

VI КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

1. На посаду заступника начальника Відділу може бути призначена особа, яка має повну вищу або вищу освіту (магістр, спеціаліст, бакалавр) та досвід роботи не менше 2-х років в структурі пасажирських перевезень.