

- 2.1.7 Перевіряти стан безпеки та гігієни праці і виробничого середовища в підрозділах Служби і видавати обов'язкові до виконання приписи.
- 2.1.8 Вимагати від керівників підрозділів відсторонення від роботи осіб, що не мають допуску до виконання даної роботи або грубо порушують правила, норми, інструкції з охорони праці. Ці вимоги підлягають обов'язковому виконанню.
- 2.1.9 Вимагати від керівників структурних підрозділів Служби відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичний огляд, навчання, інструктаж на робочому місці та перевірку знань з питань охорони праці.
- 2.2 Провідний інженер з ОП зобов'язаний :
- 2.2.1 Проводити вступний інструктаж з питань охорони праці працівників Служби, а також студентів у період проходження ними практики та трудового навчання, організує перевірку їх знань.
- 2.2.2 Разом з керівниками структурних підрозділів Служби розробляти розділ «Охорона праці» у колективному договорі, який стосується питань поліпшення умов праці, зміцнення здоров'я працівників.
- 2.2.3 Вивчати умови праці на робочих місцях, брати участь разом з керівниками підрозділів у розробленні та впровадженні комплексних заходів щодо створення безпечних і здорових умов праці, раціональних режимів праці та відпочинку з урахуванням специфіки виробництва, динаміки працездатності, а також рекомендацій науково-дослідних установ з організації праці з метою збереження здоров'я і працездатності людей.
- 2.2.4 Складати звітність у строки і за формами, які встановлені органами статистики та відділом охорони праці КП «Київпастранс».
- 2.2.5 Надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів Служби в розробці інструкцій з охорони праці, програми навчання працівників, організує пропаганду і вивчення працівниками Служби правил безпечних методів роботи, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища.
- 2.2.6 Розглядати листи, заяви, скарги працівників з питань охорони праці.
- 2.2.7 Готувати проекти наказів і розпоряджень з питань охорони праці в Службі.
- 2.2.8 Доводити до відома працівників зміст нормативно-правових документів з охорони праці, а також наказів, розпоряджень по Службі з питань охорони праці і контролювати їх виконання.
- 2.2.9 Організовувати:
- забезпечення керівників структурних підрозділів Служби інструкціями, правилами, стандартами, положеннями та іншими нормативними актами з охорони праці;
 - навчання та перевірку знань посадових осіб Служби з питань охорони праці ;