

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**Диспетчера диспетчерської служби керування (трамвай)  
відділу автоматизованої системи  
диспетчерського управління**

### **I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Посада диспетчера диспетчерської служби керування (трамвай) відділу автоматизованої системи диспетчерського управління (далі АСДУ) – трамвай вводиться для:
  - 1.1.1 Виконання функцій безпосереднього диспетчерського моніторингу.
  - 1.1.2 Внесення в програмний комплекс АСДУ повної інформації про зміни, що відбулися в режимі руху (простої, перекомандирування, заміна рухомої одиниці, спеціальні режими руху, тощо) з визначенням часу дії та причини, що викликали відхилення від плану роботи.
  - 1.1.3 Проведення аналізу інформації напрацьованою системою.
  - 1.1.4 Оперативного керування та безпосереднього контролю за роботою рухомого складу, виконання водіями розкладу руху, планової кількості рейсів та забезпечення якісного обслуговування пасажирів на маршруті.
  - 1.1.5 Отримання оперативної інформації про шлях проходження транспортних засобів в розрізі контрольних пунктів, рухомої одиниці, маршрутів та випусків.
  - 1.1.6 Забезпечення безперебійного функціонування інформаційних табло.
  - 1.1.7 Здійснення моніторингу за станом інформаційних табло з автоматизованого робочого місця.
  - 1.1.8 Диспетчер диспетчерської служби керування (трамвай) безпосередньо підпорядковується начальнику відділу АСДУ, оперативно-начальнику зміни.
  - 1.1.9 Диспетчеру диспетчерської служби керування (трамвай) відділу в оперативному порядку підлеглі водії рухомого складу щодо виконання розкладу руху і вказівок по забезпеченню якісного і безпечного перевезення пасажирів.
  - 1.1.10 Призначення і звільнення диспетчера диспетчерської служби керування (трамвай) здійснюється наказом начальника Служби організації руху за поданням начальника відділу АСДУ.

### **II ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

- 2.1 Диспетчер диспетчерської служби керування (трамвай) зобов'язаний :