

- 2.1.2 Ознайомитись з розпорядженнями і наказами, що стосуються організації руху, забезпечення перевезень пасажирів та з діючими наказами щодо обмеження швидкості руху.
- 2.1.3 Перевіряти та контролювати засоби зв'язку та автоматики, при виявленні несправностей робити своєчасні замовлення на їх ліквідацію.
- 2.1.4 Контролювати наявність лінійних працівників депо, парків.
- 2.1.5 Контролювати випуск рухомого складу з депо, парків. У випадках порушення руху та випуску з транспортних філій негайно інформувати головного диспетчера.
- 2.1.6 Вимагати від диспетчерів по випуску негайної інформації про всі порушення, які пов'язані з підготовкою випуску рухомого складу на лінію та своєчасної заміни технічно несправного рухомого складу.
- 2.1.7 Отримувати інформацію про стан випуску рухомих одиниць на контрольний час та вчасність прибуття рухомого складу на контрольні пункти від диспетчера диспетчерської служби керування по видах транспорту АСДУ.
- 2.1.8 За інформацією диспетчерів диспетчерської служби керування по видах транспорту АСДУ та диспетчерів Служби організації руху знімати з лінії рухомий склад, який не відповідає вимогам правил технічної експлуатації за погодженням з головним диспетчером.
- 2.1.9 Оперативно керувати засобами технічної допомоги КП «Київпастранс».
- 2.1.10 Вимагати від диспетчерів диспетчерської служби керування по видах транспорту АСДУ своєчасної інформації про порушення розкладу руху та приймати заходи для його відновлення чи організації обхідного руху.
- 2.1.11 В складних умовах (ожеледиця, снігопад та інше) рух трамваїв, тролейбусів, автобусів організовувати згідно «Положення про керування рухом в складних погодних умовах осінньо – зимового періоду.»
- 2.1.12 Вимагати від працівників філій та Служби організації руху надавати постійну інформацію про зміни пасажиропотоків та приймати оперативні заходи щодо покращання пасажироперевезень.
- 2.1.13 Інструктувати лінійних працівників та диспетчерів диспетчерської служби керування по видах транспорту АСДУ про порядок організації контролю та обліку руху тролейбусів, трамваїв, автобусів.
- 2.1.14 Реєструвати місця виконання робіт контактної мережі та трамвайних коліях в період пасажирського руху та інформувати диспетчерів диспетчерської служби керування по видах транспорту АСДУ для попередження водіїв.
- 2.1.15 Якісно вести встановлену технологічну документацію та вносити необхідну інформацію в персональний комп'ютер.
- 2.1.16 Своєчасно доповідати головному диспетчеру про всі непередбачені випадки та пригоди, які виникають на протязі зміни, інформацію про стан перевезень на маршрутах міста.
- 2.1.17 При технологічних збоях інформаційного комплексу «Табло» або при виникненні ускладнених умов руху (скупчення автотранспорту, затримка руху та ін.) відправляти необхідну інформацію бігучої строки на табло.