

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Начальника зміни відділу автоматизованої системи диспетчерського управління наземним транспортом

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Посада начальника зміни – вводиться для:
 - 1.1.1 Оперативного та безпосереднього регулювання рухом міського пасажирського транспорту.
 - 1.1.2 Забезпечення регулярного руху та якісних пасажироперевезень. Своєчасного прийняття заходів по відновленню порушеного руху.
 - 1.1.3 Надання безперервної інформації головному диспетчеру про стан пасажирських перевезень на маршрутах.
 - 1.1.4 Контролю за наявністю на лінії лінійних працівників депо, парків та Служби організації руху.
 - 1.1.5 Забезпечення безперебійного функціонування інформаційних табло.
 - 1.1.6 Здійснення моніторингу за станом інформаційних табло з автоматизованого робочого місця.
- 1.2 Розпорядження начальника зміни є наказом для оперативно підлеглих працівників.
- 1.3 Начальник зміни безпосередньо підлеглий начальнику відділу автоматизованої системи диспетчерського управління, оперативно - головному диспетчеру.
- 1.4 Начальнику зміни оперативно підлегли: лінійні працівники депо, парків, диспетчера по випуску транспортних філій, диспетчера диспетчерської служби керування по видах транспорту автоматизованої системи диспетчерського управління (далі АСДУ), диспетчера Служби організації руху.
- 1.5 Призначення і звільнення начальника зміни здійснюється наказом начальника Служби організації руху за поданням начальника відділу АСДУ.

II ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1 Начальник зміни зобов'язаний:
 - 2.1.1 Перед початком роботи ознайомитись з інформацією про стан руху на маршрутах, внесені зміни в розклад руху, в наряд випуску рухомих одиниць на поточну добу, наявність лінійних працівників та аварійних засобів в місцях дислокації.