

- 2.0.3 .11 Контролювати подачу рухомого складу для спеціальних перевезень.
- 2.0.3 .12 Підтримувати зв'язок з міськими комунальними організаціями для забезпечення руху трамвая, тролейбуса та автобуса по встановленій формі.
- 2.0.3 .13 Приймати скарги та пропозиції від пасажирів по телефону, негайно реагувати на них та доповідати керівництву Служби.
- 2.0.3 .14 Вести технологічну документацію та оформляти звітність про роботу трамвая, тролейбуса та автобуса по встановленій формі.
- 2.0.3 .15 Підтримувати санітарний стан приміщення Центральної служби, збереження та справність обладнання. Не допускати сторонніх осіб.
- 2.0.9 Головний диспетчер повинен приходити на роботу згідно з нарядом, затвердженим начальником ЦС АСДУ.
- 2 Відмічати в добовому наряді час приходу на роботу диспетчера Служби організації руху та час коли він пішов за телефонними дзвінками диспетчера або ж за заявкою контролюючої особи.
- 2.0.9 Підписувати добові наряди (відповідно відміток), проставляючи свій підпис, прізвище І.Б. та дату.
- 2.2 Виконувати вимоги інструкції з охорони праці.



ПРАВА

- 3.1 Головний диспетчер має право:
- 3.1 .1 Віддавати накази та розпорядження для забезпечення регулярного руху лінійним працівникам депо, парків та Служб.
- 3.1 .2 З дозволу керівництва КП «Київпаstrанс» закривати рух на окремих дільницях із-за наявності на них аварійної ситуації.
- 3.1 .3 Змінювати режими руху на маршрутах при погіршенні погодних умов.
- 3.1 .4 Надавати розпорядження стосовно роботи аварійно – відновлювальних засобів, Служби колії, Служби енергетичного забезпечення та зв'язку та філій.
- 3.1 .5 Відміняти нічні роботи у випадках незабезпечення нічних розвозок та загрози зриву пасажирських перевезень.
- 3.1 .6 Вводити одноколіійний рух на окремих дільницях для відновлювальних засобів.
- 3.1 .7 Подавати начальнику Центральної служби матеріали щодо заохочення або накладання стягнення на лінійних працівників філій та Служби організації руху.



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Головний диспетчер несе відповідальність за невиконання вимог, які викладені в розділі II цієї інструкції.
- 4.2 Головний диспетчер відповідає за дані ним розпорядження, що при їх виконанні призвели до небажаних наслідків.
- 4.2 За достовірність інформації виходу на роботу та уходу з роботи диспетчерів служби організації руху.