

- 2.1.11 Підготовка інформації про зміни в русі громадського транспорту при виконанні планового та термінового ремонту колій, або контактної мережі, при наявності відповідної документації та направляти у відповідні структурні підрозділи КП «Київпаstrанс» та філії.
- 2.1.12 Дотримання режиму роботи та правил внутрішнього трудового розпорядку, правил, норм та вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони

### **III ПРАВА**

- 3.1 Провідний інженер відділу АСДУ має право:
  - 3.1.1 Давати оперативні розпорядження працівникам відділу в межах своїх повноважень.
  - 3.1.2 Вимагати від відповідних відділів та окремих працівників Служби своєчасної підготовки наказів, розпоряджень, актів виконаних робіт, інших нормативних та довідкових документів, що стосуються виконання функціональних обов'язків відділу.
  - 3.1.3 Представляти відділ на нарадах та за дорученням адміністрації Служби бути представником в інших організаціях.
  - 3.1.4 Усувати від роботи працівників відділу, які не забезпечують виконання вимог правил безпеки руху чи техніки безпеки, або не виконання своїх обов'язків і вимагати від них пояснень.
  - 3.1.5 Вносити начальнику відділу пропозиції щодо заохочення працівників відділу чи накладання стягнень.
  - 3.1.6 Надавати пропозиції начальнику відділу стосовно усунення недоліків в організації роботи відділу.

### **IV ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 4.1 Провідний інженер відділу АСДУ несе відповідальність за виконання цієї інструкції.

### **V ПОВИНЕН ЗНАТИ**

- 5.1 Провідний інженер відділу АСДУ повинен знати :
  - 5.1.1 Положення, інструкції, методичні та нормативні документи, які стосуються процесів роботи відділу.
  - 5.1.2 Правила надання послуг та користування пасажирським транспортом.
  - 5.1.3 Правила експлуатації трамваю і тролейбусу.
  - 5.1.4 Класифікацію маршрутів по складності їх роботи.
  - 5.1.5 Правила внутрішнього розпорядку.
  - 5.1.6 Накази та розпорядження по КП «Київпаstrанс» і Службі організації руху стосовно організації руху на маршрутах загального користування.
  - 5.1.7 Інструкцію з охорони праці та протипожежної безпеки.