

- 2.21. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати.
- 2.22. Здійснює в межах затвердженого кошторису доходів і видатків Служби фінансування робіт відповідно до укладених договорів.
- 2.23. Забезпечує своєчасне і повне внесення платежів до державного та місцевих бюджетів, до цільових фондів, передбачених законодавством України, сплату по кредитах та відсотках за кредити.
- 2.24. Забезпечує ефективне використання основних фондів.
- 2.25. Здійснює заходи щодо вдосконалення організації праці та заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Служби, а також виконання заходів по нормуванню праці.
- 2.26. Забезпечує здійснення єдиної науково-технічної політики Підприємства.
- 2.27. Забезпечує виконання повноважень, визначених довіреністю, виданою генеральним директором Підприємства.

III. Права

Начальник Служби має право:

- 3.1. Діяти від імені Підприємства в межах повноважень, визначених Положенням.
 - Вносити пропозиції керівництву Підприємства щодо поліпшення ефективності використання майна і роботи Служби в цілому.
- ✓ 3.2. Контролювати філії Підприємства з виконання розкладу руху автобусів, трамваїв та тролейбусів, а також керівних документів Підприємства, що стосуються руху.
- ✓ 3.3. Направляти керівникам філій Підприємства приписи для прийняття заходів щодо водіїв, які порушили вимоги Правил дорожнього руху, правил експлуатації автобуса, трамвая та тролейбуса та нормативних документів Підприємства.
- ✓ 3.4. Припиняти рух автобусів, трамваїв та тролейбусів, котрі за своїм технічним станом не відповідають вимогам Правил експлуатації.
- ✓ 3.5. Тимчасово (на період несприятливих погодних умов, ліквідації аварій, проведення масових заходів та інших поважних і не передбачених причин) вносити оперативні зміни в рух автобусів, трамваїв та тролейбусів з наступним його відновленням.
- 3.6. Звертатися за допомогою до інших підприємств, установ та організацій з питання забезпечення нормальної роботи маршрутів міського пасажирського електро- та автотранспорту в межах повноважень, визначених Положенням та цією посадовою інструкцією.
- 3.7. Погоджувати ордери на розриття, проектні рішення з питань, що