

- 2.7. Забезпечує експлуатацію, ремонт та технічне обслуговування будинків, інженерних мереж і лінійних споруд, що знаходяться на балансі Служби.
- 2.8. Забезпечує виконання функцій "бюро забутих речей" в автобусах, трамваях і тролейбусах.
- 2.9. Забезпечує здійснення розрахунків матеріальних збитків, заподіяних сторонніми організаціями внаслідок затримок руху, та передачу матеріалів філіям Підприємства.
- 2.10. Організовує роботу і ефективну взаємодію структурних підрозділів Служби, направляє їх діяльність на ефективну роботу.
- 2.11. Організовує виробничо-господарську діяльність Служби на основі застосування методів обґрунтованого планування, нормативних матеріалів, фінансових і трудових витрат, широкого розповсюдження передового досвіду, а також максимальної мобілізації резервів виробництва шляхом досягнення високих техніко-економічних показників, раціонального і економного витрачання всіх видів ресурсів.
- 2.12. Вживає заходів щодо забезпечення Служби кадрами, їх підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, найкращого використання безпечних і сприятливих умов праці.
- 2.13. Здійснює заходи з соціального розвитку трудового колективу Служби, проводить роботу щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни, сприяє розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників.
- 2.14. Забезпечує підвищення ефективності та якості транспортної роботи на основі сполучення економічних і адміністративних методів керівництва, матеріальних і моральних стимулів, а також підсилення відповідальності кожного працівника за доручену йому справу.
- 2.15. Вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам Служби: заступникам начальника, начальникам відділів.
- 2.16. Забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку, господарського розрахунку.
- 2.17. Здійснює заходи щодо соціального захисту трудового колективу, забезпечення і збереження зайнятості працівників.
- 2.18. Забезпечує додержання чинного законодавства з охорони праці, безпеки руху та пожежної безпеки, охорону навколишнього середовища.
- 2.19. Забезпечує розроблення, укладання і виконання колективного договору, дотримується норм, передбачених колективним договором Підприємства.
- 2.20. Щорічно, у визначений термін, подає на затвердження до фінансово-економічного управління Підприємства проект річного кошторису доходів і видатків Служби на наступний рік в порядку та за формою, що визначаються Підприємством.