

2.8. Бере участь у забезпеченні розробки заходів з питань підвищення ефективності використання рухомого складу, рентабельності перевезень, культури обслуговування; покращення роботи філій Підприємства.

2.9. Вивчає та вносить пропозиції щодо необхідної планової кількості транспортних засобів для роботи на автобусних маршрутах в звичайному режимі руху, трамвайних та тролейбусних у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди року.

2.10. Розглядає скарги та пропозиції пасажирів - мешканців та гостей міста Києва, громадських організацій тощо з питань роботи наземного пасажирського транспорту загального користування, організовує роботу з підготовки проектів відповідей на звернення.

2.11. У межах компетенції Служби здійснює контроль за виконанням філіями указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Уряду України, рішень Київради, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, наказів Департаменту транспортної інфраструктури, генерального директора Підприємства з питань роботи комунального наземного пасажирського транспорту.

2.12. За дорученням начальника Служби бере участь у нарадах з питань, вирішення яких відноситься у т.ч. до компетенції Служби та ЦС АСДУ.

2.13. В межах компетенції забезпечує додержання чинного законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

2.14. На підставі результатів перевірок пасажиропотоків, роботи маршрутів та використання на них рухомого складу надає пропозиції щодо доцільності існуючої маршрутної мережі, залучення необхідної кількості транспортних засобів на певний маршрут, внесення змін в схеми руху маршрутів, що працюють, та в ті, які планується відкрити.

2.15. Надає пропозиції щодо удосконалення організаційної структури управління Служби, організації праці працівників, розроблення положень про структурні підрозділи Служби і посадових інструкцій працівників, штатного розпису.

2.16. Бере участь у підготовці проекту колективного договору і забезпечує контроль за його виконанням спільно з відповідними підрозділами Служби.

2.17. У період ускладнених погодних умов здійснює контроль за підготовкою філіями та структурними підрозділами Підприємства до ліквідації наслідків складних погодних умов.

2.18. Узагальнює та надає інформаційні довідки про стан, хід та об'єми робіт з ліквідації наслідків негоди у відповідні підприємства та комунальні Служби міста для забезпечення функціонування транспортної інфраструктури.

### 3. Права

Заступник начальника Служби має право:

3.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Підприємства, що стосуються діяльності Служби та стану пасажироперевезень на маршрутній мережі.

3.2. Вносити на розгляд начальника Служби пропозиції щодо покращення діяльності Підприємства і Служби.