

Посадова інструкція
заступника начальника Служби організації руху
комунального підприємства «Київпаstrанс»

1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника Служби організації руху (далі - Служба) комунального підприємства «Київпаstrанс» (далі - Підприємство) належить до категорії керівників.

1.2. Призначення на посаду заступника начальника Служби та звільнення з неї здійснюється наказом генерального директора з дотриманням вимог Кодексу Законів про працю України.

1.3. Заступник начальника Служби в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту транспортної інфраструктури Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, керівника Служби, Положенням про Службу.

1.4. Заступник начальника Служби підпорядковується безпосередньо начальнику Служби.

2. Завдання та обов'язки

Заступник начальника Служби :

2.1. Координує та контролює роботу Центральної служби автоматизованої системи диспетчерського управління (далі – ЦС АСДУ);

2.2. Забезпечує оперативно-методичне керівництво та контроль за діяльністю автобусних парків, трамвайних та троллейбусних депо.

2.3. Здійснює аналіз стану перевезень на міських маршрутах наземного пасажирського транспорту загального користування (автобусних звичайного режиму руху, троллейбусних, трамвайних), які обслуговує Підприємство.

2.4. Бере участь в організації управління та обліку транспортної роботи в звичайному режимі руху автобусів, троллейбусів та трамваїв на міських маршрутах м. Києва.

2.5. Бере участь в забезпеченні координації та контролю за роботою в звичайному режимі руху автобусів, троллейбусів та трамваїв на міських маршрутах м. Києва.

2.6. Бере участь разом із фахівцями служб, дирекції КП «Київпаstrанс» в проведенні нарад з керівним складом експлуатаційних, та інших служб та підрозділів КП «Київпаstrанс» з питань покращення транспортної роботи.

2.7. Контролює роботу філій – проводить планові та періодичні перевірки з питань, що відносяться до компетенції Служби та ЦС АСДУ.