

Посадова інструкція  
заступника начальника Служби організації руху  
комунального підприємства «Київпастрас»

1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника Служби організації руху (далі - Служба) комунального підприємства «Київпастрас» (далі - Підприємство) належить до категорії керівників.

1.2. Призначення на посаду заступника начальника Служби та звільнення з неї здійснюється наказом генерального директора з дотриманням вимог Кодексу Законів про працю України.

1.3. Заступник начальника Служби в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту транспортної інфраструктури Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, керівника Служби, Положенням про Службу.

1.4. Заступник начальника Служби підпорядковується безпосередньо начальнику Служби.

2. Завдання та обов'язки

Заступник начальника Служби :

2.1. Координує та контролює роботу відділу пасажирських перевезень (далі – Відділ);

2.2. Здійснює аналіз стану перевезень на міських маршрутах наземного пасажирського транспорту загального користування (автобусних звичайного режиму руху, режиму маршрутного таксі, тролейбусних, трамвайних), автобусних маршрутах приміського, міжміського, міжнародного сполучення, які обслуговує Підприємство, для пошуку напрямків оптимізації маршрутної мережі з урахуванням діючих та перспективних можливостей автобусних парків, тролейбусних і трамвайних депо Підприємства.

2.3. В межах компетенції Служби здійснює організацію та координацію робіт з підготовки даних для розробки фінансового плану Підприємства в частині автобусних маршрутів Підприємства, які працюють у режимі маршрутного таксі, автобусних маршрутів приміського, міжміського та міжнародного сполучення, автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень, нерегулярних перевезень і перевезень працівників Підприємства (розвозки).

2.4. Бере участь у формуванні фінансового плану Служби.