

- 2.8 Організовує оперативне відновлення руху при різного виду затримках з допомогою аварійно-відновлювальних засобів.
- 2.9 Вживає заходи щодо забезпечення Служби кваліфікованими кадрами, найкращого використання безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.
- 2.10 Здійснює заходи з соціального розвитку колективу Служби, забезпечує розроблення, укладання і виконання колективного договору, проводить роботу щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни, сприяє розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників.
- 2.11 Забезпечує сполучення економічних і адміністративних методів керівництва, матеріальних і моральних стимулів підвищення ефективності виробництва, а також підсилення відповідальності кожного працівника за доручену йому справу.
- 2.12 Вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам – начальникам відділів.
- 2.13 Забезпечує дотримання чинного законодавства з охорони праці, здійснює активне використання управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку, господарського розрахунку.
- 2.14 Здійснює заходи щодо соціального захисту колективу Служби, забезпечення і збереження зайнятості працівників.

### **III Права**

Перший заступник начальника Служби має право:

- 3.1 Контролювати роботу філій та відокремлених підрозділів Підприємства в частині організації руху автобусів, тролейбусів, трамваїв.
- 3.2 Направляти керівникам філій та відокремлених підрозділів матеріали для вжиття заходів до своїх працівників, які порушили вимоги Правил дорожнього руху, Правил експлуатації автобуса, тролейбуса, трамвая та нормативних документів Підприємства.
- 3.3 Припиняти рух автобусів, трамваїв, тролейбусів, які за своїм технічним станом не відповідають вимогам Правил експлуатації.
- 3.4 Тимчасово (на період несприятливих погодних умов, ліквідації аварій, проведення масових заходів та інших поважних і непередбачених причин) вносити оперативні зміни в рух автобусів, тролейбусів, трамваїв з наступним його відновленням.
- 3.5 Звертатися за допомогою до інших підприємств, організацій та держаних установ міста з питання забезпечення нормальної роботи маршрутів міського пасажирського транспорту.
- 3.6 Представляти інтереси Служби у взаємовідносинах з громадянами, юридичними особами та органами державної влади.
- 3.7 Вносити пропозиції на використання витрат передбачених кошторисом Служби.
- 3.8 Вносити пропозиції по складанню штатного розпису Служби.