

Посадова інструкція

інженера з приймання локомотивів

Служби міських залізничних перевезень комунального підприємства «Київпастранс»

1. Загальні положення

Інженер з приймання локомотивів Служби міських залізничних перевезень КП «Київпастранс» (далі – інженер з приймання):

1.1 Приймається і звільняється наказом за встановленим в Службі міських залізничних перевезень (далі - СМЗП) КП «Київпастранс» (далі - підприємства) порядком у відповідності до чинного законодавства.

1.2 Безпосередньо підпорядкований начальнику виробничо – технічного відділу .

1.3 В своїй діяльності керується чинним законодавством та нормативно-правовими актами України, Статутом комунального підприємства «Київпастранс», нормативними документами підприємства, цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

2.1 Здійснює огляд і приймання моторвагонного електрорухомого складу а також вузлів і деталей до нього як в процесі ремонту, так і після його закінчення.

2.2 Контролює виконання технології і якості технічного обслуговування і поточного ремонту електропоїздів, утримання випробувальних стендів, контрольних-вимірювальних приладів, вимірювального інструменту, спеціальних шаблонів, дефектоскопів на відповідність паспортним характеристикам і технічним умовам, правил, інструкцій, наказів з ремонту рухомого складу, його вузлів і деталей. Вживає заходи по усуненню виявлених порушень.

2.3 Приймає участь в розслідуванні виходу з ладу обладнання, вузлів, агрегатів, браків в роботі і позапланових ремонтів електрорухомого складу.

2.4 Аналізує виявлені в експлуатації пошкодження рухомого складу, вживає заходи по їх попередженню і усуненню.