

2.Завдання та обов'язки

Черговий пункту обороту МВРС:

2.1 Здійснює оперативне керівництво з видавання моторвагонного рухомого складу на лінію, організовує проведення технічного обслуговування та непланових ремонтів електропоїздів.

2.2 При заступанні на зміну черговий пункту обороту повинен ознайомитись з планом наступної поїзної роботи, забезпеченням локомотивними бригадами добово-змінного плану поїзної та маневрової роботи, станом та кількістю моторвагонного рухомого складу, що знаходяться на всіх видах ремонту, технічного обслуговування, планом або графіком постановки і випуску МВРС із ремонту, технічного обслуговування, станом засобів енергозабезпечення та контактної мережі, з новими наказами та вказівками.

2.3 Провести прийомку інвентарю особливого обліку, закріпленого за черговим з відміткою в журналі.

2.4 Перед початком зміни черговий по пункту обороту повинен ознайомити всіх працівників з наступним планом роботи, провести інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

2.5 Перед випуском МВРС з ремонту та технічного обслуговування, черговий повинен впевнитись в їх справному стані, а також в наявності і справному стані інструментів, сигнальних пристосувань, АЛСН, додаткових приладів безпеки, радіозв'язку, протипожежного інвентаря, гальмівними черевиками, а також впевнитись в наявності підпису посадової особи в журналі технічного стану ТУ-152. У кожному виявленому випадку незадовільного стану ТРС, заповнення чи не збереження журналу ТУ-152 вживати конкретні заходи до винних. Тільки після усунення виявлених недоліків та повторного пред'явлення на огляд черговий приймає рішення про видачу МВРС під поїзд. При наявності заборони на видачу МВРС на лінію постійною комісією санітарного нагляду, про що записано в журналі оперативних розпоряджень чергового по пункту обороту та підтверджено актом зазначених недоліків видавати МВРС під поїзда не дозволяється.

Черговий по пункту обороту в період знаходження МВРС на коліях відстою