


ПОГОДЖЕНО
Новопсковський селищний голова

Вадим ГАСВ
15.01.2021

**План роботи
відділу комунікацій з громадськістю Новопсковської селищної ради
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання
1.	Збір, підготовка та інформування громадськості про діяльність Новопсковської селищної ради через наявні інформаційні канали – на офіційному сайті Новопсковської селищної ради, її офіційних сторінках в соціальних мережах та ютуб-каналі, на мультимедійному екрані в парку «Айдар» (сmt Новопсков, вул. Українська) та місцеві і регіональні ЗМІ	Щоденно
2.	Моніторинг суспільно-політичної ситуації у громаді, настроїв населення, наявності суспільних проблем, які впливають на якість життя у громаді	Щоденно
3.	Оперативне оприлюднення на офіційному сайті селищної ради http://novopskovrada.gov.ua та на порталі відкритих даних http://data.gov.ua переліків наборів даних, які підготовлені відповідальними особами виконавчих органів селищної ради	Щоденно
4.	Організація залучення виконавчих органів селищної ради до підготовки інформаційних матеріалів для засобів масової інформації та інформаційних інтернет ресурсів	Щоденно
5.	Надання консультацій та роз'яснень з питань, що відносяться до компетенції відділу	Постійно
6.	Аналіз оприлюднених засобами масової інформації матеріалів, вивчення їх позиції, тенденції та напрямок висвітлення питань, пов'язаних із діяльністю органу місцевого самоврядування, для своєчасного реагування на інформаційні закиди та недостовірну інформацію	Щотижнево
7.	Підготовка випуску інформаційного бюлетеня Новопсковської селищної ради	Раз у два місяці
8.	Організація процесу безкоштовного розповсюдження друкованих інформаційних бюлетенів Новопсковської селищної ради на території 21 населеного пункту громади	Раз у два місяці
9.	Забезпечення інформування населення про засідання сесії, апаратні наради та інші розширені наради, суспільно-важливі заходи Новопсковської селищної ради	Постійно
10.	Організація інформаційних, просвітницьких та комунікаційних кампаній, публічних заходів з метою інформування населення щодо діяльності селищної ради	Постійно

11.	Забезпечення взаємодії на території громади з усіма засобами масової інформації незалежно від їх форм власності з метою сприяння підвищенню ролі, авторитету та результативності роботи органу місцевого самоврядування	Постійно
12.	Організація проведення інформаційно-просвітницьких заходів з інформування громадськості щодо актуальних питань в громаді, які стосуються повноважень селищної ради	Постійно
13.	Координація діяльності Молодіжної ради при Новопокровській селищній раді	Постійно
14.	Пошук грантових можливостей задля підвищення рівня інформування громадськості про роботу Новопокровської селищної ради. Написання відповідних грантових заявок, організація процесу реалізації проєктів-переможців	Постійно
15.	Координація роботи щодо інформаційного забезпечення діяльності селищної ради, селищного голови, виконавчого комітету селищної ради	Постійно
16.	Організація підготовки презентаційних матеріалів та відео повідомлень про роботу селищної ради	Постійно
17.	Організація та проведення на території Новопокровської селищної ради заходів з консультування з громадськістю з найважливіших питань розвитку, обговорення проєктів нормативно-правових актів	За потребою
18.	Забезпечення сучасної промоції Новопокровської селищної територіальної громади та інформаційної політики організація проведення ознайомчих візитів до Новопокровської селищної територіальної громади, співпраці з міжнародними організаціями, фондами, агенціями розвитку тощо	За потребою
19.	Координація взаємодії виконавчих органів Новопокровської селищної ради з громадськими організаціями та громадськими формуваннями	За потребою
20.	Вивчення і узагальнення досвіду роботи органів місцевого самоврядування та засобів масової інформації в інших громадах	За потребою
21.	Сприяння проведенню соціологічних досліджень, опитувань громадської думки та інших досліджень щодо проблем та перспектив розвитку громади	За потребою
22.	Організація проведення прес-конференцій, брифінгів, «прямих ліній», «круглих столів», громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших публічних заходів за участю селищного голови, керівників виконавчих органів селищної ради	За потребою
23.	Планування та організація виступів посадових осіб виконавчих органів селищної ради у засобах масової інформації	За потребою
24.	Участь у розробленні відповідних розділів проєктів бюджету та програм соціально-економічного розвитку громади	За потребою

Начальник відділу комунікацій
з громадськістю Новопокровської селищної ради



Тетяна ЧЕРВЕНКО