



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Пані Інзі
foi+request-98743-db54c8e0@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Інго!

Розглянувши Ваше звернення від 10.01.2022 (вх. № 38/11 від 11.01.2022) щодо наявності/відсутності підстав для зарахування до стажу роботи, що дає право на виплату грошової допомоги згідно з пунктом 7-1 розділу XV Закону України від 09.07.2003 № 1058-IV «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (далі – Закон № 1058), періоду підвищення кваліфікації вчителем, Пенсійний фонд України повідомляє.

Пунктом 7-1 розділу XV Закону № 1058 передбачено, що при призначенні пенсії за віком виплачується грошова допомога, яка не підлягає оподаткуванню, у розмірі десяти місячних пенсій станом на день її призначення особам, які на день досягнення пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону № 1058, **працювали в закладах та установах державної або комунальної форм власності на посадах, робота на яких дає право на призначення пенсії за вислугу років відповідно до пунктів «е» - «ж» статті 55 Закону України від 05.11.1991 № 1788-XII «Про пенсійне забезпечення»** (далі – Закон № 1788), мають відповідний страховий стаж на таких посадах (для чоловіків – 35 років, для жінок – 30 років) і якщо вони до цього не отримували будь-яку пенсію.

Згідно з Порядком обчислення страхового стажу, що дає право на призначення грошової допомоги, та її виплату, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1191, до страхового стажу, що визначає право на виплату грошової допомоги, зараховуються **періоди роботи** в закладах та установах державної або комунальної форми власності на посадах, передбачених, зокрема Переліком закладів і установ освіти, охорони здоров'я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.11.1993 № 909.

Розділом «1. Освіта» Переліку № 909, передбачено, що до стажу роботи, що дає право на пенсію за вислугу років, **зараховуються періоди роботи, зокрема на посаді вчителя:**

- в загальноосвітніх навчальних закладах, військових загальноосвітніх навчальних закладах, музичних і художніх школах;



Шута Світлана Леонідівна

КНЕДП - ІДД ДПС

62B31CA75AAA530688D234131A634F12039DE9039A827505C618AE723B4A04F500

17.01.2022

Пенсійний фонд України



17.01.2022
2800-030102-8/2989

- в міжшкільних навчально-виробничих комбінатах,
- в дитячих будинках, дитячих трудових та виховно-трудовах колоніях, дитячих приймальних пунктах і приймальниках-розподільниках для неповнолітніх, логопедичних пунктах і стаціонарах, школах-клініках;
- в дитячих клініках, поліклініках, лікарнях, санаторіях, диспансерах, будинках дитини, дитячих відділеннях в лікарнях, санаторіях, диспансерах і установах для виконання покарань.

Згідно з пунктом 2.4 розділу II Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, до заяви про призначення пенсії за вислугу років, надаються також документи, що підтверджують **стаж роботи**, який дає право на призначення цього виду пенсії.

Статтею 62 Закону № 1788 передбачено, що основним документом, згідно з яким підтверджується стаж роботи, є трудова книжка. Порядок підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів ній, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637. Згідно з цим Порядком у тих випадках, коли в трудовій книжці відсутні необхідні записи або містяться неправильні чи неточні записи про періоди роботи, для підтвердження трудового стажу приймаються, зокрема дані, наявні в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування, довідки, виписки із наказів, особові рахунки і відомості на видачу заробітної плати, письмові трудові договори.

З повагою

**заступник директора Департаменту – начальник
управління методологічного забезпечення**

Світлана ШУТА