



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 25 95, e-mail: socialpolitika@dmr.dp.ua

1101.2022 № 16/5-1

На № 37/13 від 05.12.2022

Юрію Литвиненку  
foi+request-98546-  
816c742a@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановний пане Юрію!

На Ваш запит щодо надання інформації про одержання матеріальної допомоги від міської ради її працівниками та їх близькими родичами, за дорученням, в межах повноважень, розглянуто департаментом соціальної політики міської ради.

За результатом розгляду повідомляємо таке.

Департамент соціальної політики міської ради (далі – департамент) за напрямом діяльності та покладених повноважень готує проекти розпоряджень міського голови на надання матеріальної допомоги мешканцям міста і проводить виплату коштів. Повна інформація про усі видані у 2021 році відповідні розпорядження знаходиться у відкритому доступі на сайті Дніпровської міської ради за посиланням: [dniprograda.gov.ua](http://dniprograda.gov.ua) у розділі «Документи міської ради».

В запиті міститься прохання надати інформацію про кількість службовців та посадових осіб Дніпровської міської ради, їх членів родини та близьких родичів, які отримали матеріальну допомогу з бюджету міста у 2021 році. Для отримання зазначених відомостей необхідним є створення нової інформації (зокрема, проведенням аналітичної роботи).

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Постановою Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами

законодавства про доступ до публічної інформації» визначено, що збереженість на матеріальних носіях як головна властивість інформації (частина перша статті 1 Закону) означає, що вона повинна бути викладена у письмовій, аудіовізуальній, електронній чи іншій матеріальній формі та зафіксована відповідно на папері, магнітній, кіно-, фотоплівці, оптичному диску або іншому носіїві (абзац 4 статті 1 Закону України від 09.04.1999 № 595-XIV «Про обов'язковий примірник документів», абзац перший частини першої статті 25 Закону України від 25.06.1991 № 1264-XII «Про охорону навколишнього природного середовища»). Із цієї властивості випливає, що на момент виникнення правовідносин щодо неї публічна інформація повинна бути заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом діяльності.

Закон не регулює відносин зі створення публічної інформації; предметом його регулювання є діяльність з приводу інформації яка вже існує (створена, отримана, знаходиться у володінні) на момент виникнення конкретних інформаційних відносин з приводу неї.

Отже, визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Ураховуючи вищезазначене, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України.

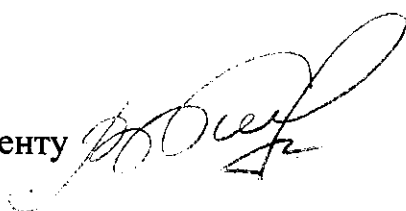
Таким чином, у міської ради відсутні обов'язки створювати нову інформацію на запит.

Додатково повідомляємо, що посадові особи органів місцевого самоврядування щорічно до 1 квітня подають декларацію про доходи та майновий стан до якої вноситься, в тому числі, інформація про одержанні матеріальні допомоги посадових осіб та їх близьких родичів. Декларації публікуються на сайті Єдиного Державного Реєстру Декларацій [public.nazk.gov.ua](http://public.nazk.gov.ua).

Після 01.04.2022 запитувана Вами інформація буде розміщена у відкритому доступі на зазначеному сайті.

З повагою

Заступник директора департаменту



Віолета ГУБАРЕВИЧ

Максименко Ірина 745 56 57  
Мошук Світлана 068 913 46 88