



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Сергію МІШИНУ

e-mail: foi+request-98320-
80116528@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Сергію!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 01.01.2022, зареєстрований в облдержадміністрації 04.01.2022 за № 7/0/48-22, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Таким чином, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання в сканованому вигляді витягів з наказів, що містять інформацію про преміювання директора Комунальному закладу культури “Дніпропетровська обласна бібліотека для дітей” у період з 01.11.2020 по 31.12.2021.

Вказані документи зберігаються в управлінні культури, туризму, національностей і релігій облдержадміністрації в паперовому вигляді та складаються з 21 аркуша.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше ніж 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.



На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 “Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування витрат”, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426 (зі змінами), направляємо Вам рахунок на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією підтвердження оплати згідно з рахунком.

Додаток: рахунок від 11.01.2022 № 02.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації



Ольга ГОРБ

Надавач послуг Дніпропетровська обласна державна адміністрація 49004,
м. Дніпро, пр. О.Поля, 1

Код ЄДРПОУ 00022467

Реєстраційний рахунок UA608201720343100001000017642

Банк ДКСУ м. Київ


Платник: Мішин Сергій

РАХУНОК № 02
від "11" січня 2022 року

Найменування послуг	Вартість виготовлення одного аркуша, грн	Кількість аркушів, од.	Ціна, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	4,96	-	-
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	7,44	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк)	12,41	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,48	21	52,08
РАЗОМ		21	52,08

Усього до сплати: П'ятдесят дві грн. 08 коп. Без ПДВ
(сума прописом)

Виконавець


(підпис)

Начальника управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації – головного бухгалтера
(посада)

МІСЮРЕНКО О.В.
(прізвище, ініціали)