



ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

вул. Косовська, 2-Д, м. Одеса, 65022 Тел. (048) 705-48-60
e-mail: list.dep@omr.gov.ua код ЄДРПОУ 34674154

Л.А.Л.А. № 307-846
на № 307-1190 від _____

Співголови Міського
координаційного штабу з
питань соціальної підтримки
громадян України, які
переміщуються з тимчасово
окупованої території та районів
проведення операції об'єднаних
сил при Одеській міській раді
Олені ГРИГОРЦОВІЙ

Шановна Олено Юріівно!

На виконання доручення заступника міського голови Жемана Д.О. Департаментом міського господарства Одеської міської ради розглянуто Ваш запит на інформацію.

За результатом розгляду повідомляємо наступне.

Засідання житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, створеної рішенням Виконавчого комітету Одеської міської ради від 23.09.2021 № 298 (далі – Комісія), відбулися 11.11.2021, під час якого розглядалися організаційні питання, та 29.12.2021.

Наразі здійснюються заходи щодо складення повного тексту протоколу засідання Комісії, проведеного 29.12.2021.

Щодо представників громадських організацій, які увійшли до складу комісії повідомляємо, що на черговому засіданні Комісії членами Комісії було вирішено колегіально розробити проєкт рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради щодо затвердження порядку залучення представників від міжнародних та громадських організацій до роботи Комісії, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582, для подальшого його винесення на розгляд та затвердження Виконавчому комітету Одеської міської ради.

Дата наступного чергового засідання Комісії станом на 30.12.2021 не відомо. Відповідно до Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо

переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Одеської міської ради від 23.09.2021 № 298, засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

З повагою
директор Департаменту



Наталія МОСТОВСЬКИХ

ПРОТОКОЛ

засідання житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам

«11» листопада 2021 р.

м. Одеса

Початок засідання: о 14 год 00 хв.

Закінчення засідання: о 15 год 30 хв.

ПРИСУТНІ НА ЗАСІДАННІ:

Голова комісії, заступник міського голови - Жеман Дмитро Олександрович,

Члени комісії: Ігнатова Ольга Анатоліївна – начальник відділу інформаційно-правової та кадрової роботи Юридичного департаменту Одеської міської ради, Колмогорова Наталія Миколаївна – завідувач сектору обліку та розподілу житла Приморської районної адміністрації Одеської міської ради, Кравченко Вікторія Вікторівна – заступник начальника юридичного управління Департаменту комунальної власності Одеської міської ради, Кравченко Денис Олександрович – заступник директора Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради, Лукашенко Микола Васильович – завідувач сектору обліку та розподілу житла Київської районної адміністрації Одеської міської ради, Мансарлійський Антон Георгійович – завідувач сектору обліку та розподілу житла Малиновської районної адміністрації Одеської міської ради, Поліщук Сергій Михайлович – завідувач сектору обліку та розподілу житла Суворовської районної адміністрації Одеської міської ради, Рябоконт Ігор Харитонович – заступник начальника Управління капітального будівництва Одеської міської ради, Самарцева Ірина Павлівна – начальник відділу забезпечення координації житлового господарства та взаємодії з управителями будинків Департаменту міського господарства Одеської міської ради, Цуркан Віталій Григорович – заступник директора Департаменту міського господарства Одеської міської ради.

Взяли участь: Китайська Олена Петрівна – директор Департаменту праці та соціальної політики Одеської міської ради.

Всього 11 осіб.

Відповідно до п. 13 Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого рішенням

Виконавчого комітету Одеської міської ради від 23.09.2021 № 298 (далі – Положення), засідання вважається правомочним.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання заступника голови та секретаря комісії.
2. Порядок залучення з правом дорадчого голосу двох депутатів Одеської міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань.
3. Обрання уповноваженого виконавчого органу Одеської міської ради до якого подаватимуться заяви внутрішньо переміщених осіб про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, який видаватиме опис документів, в якому зазначатиметься інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, здійснюватиме реєстрацію заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, заводитиме та вестиме облікові справи.
4. Організаційні питання.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО.

1. Обрання заступника голови та секретаря комісії.

СЛУХАЛИ:

Жемана Д.О. – заступника міського голови, голову комісії.

Повідомив, що п. 7 Положення передбачено, що обрання заступника голови Комісії та секретаря Комісії здійснюється Комісією.

Запропонував обрати заступником голови комісії Вікован Тетяну Георгіївну - заступника директора Департаменту праці та соціальної політики Одеської міської ради.

ВИРІШИЛИ:

При обранні заступника голови Комісії під час голосування у присутніх членів комісії виникли розбіжності. Більшістю голосів єдиного рішення не прийнято. Вирішено перенести розгляд даного питання на наступне засідання комісії, при цьому члени комісії нададуть до Голови комісії свої письмові пропозиції з зазначеного питання.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 4 , проти – 2 , утрималися – 5 .

СЛУХАЛИ:

Жемана Д.О. – заступника міського голови, голову комісії.

Запропонував обрати секретарем комісії Цуркана Віталія Григоровича – заступника директора Департаменту міського господарства Одеської міської ради.

ВИРШИЛИ:

Пропозицію голови комісії Жемана Д.О. підтримати, обрати секретарем комісії Цуркана В. Г. – заступника директора Департаменту міського господарства Одеської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 7 , проти – 1 , утрималися – 3 .

2. Порядок залучення з правом дорадчого голосу двох депутатів Одеської міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань.

СЛУХАЛИ:

Жемана Д.О. – заступника міського голови, голову комісії.

Порядок надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 (далі – Порядок).

Згідно з п. 13 Порядку до складу комісії додатково можуть залучаються з правом дорадчого голосу два депутати міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою).

Порядок залучення таких представників визначається уповноваженим органом.

Крім того, відповідно до п. 7 Положення у роботі Комісії, з правом дорадчого голосу, можуть брати участь, за клопотанням, два депутати Одеської міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою), для чого зазначені особи звертаються із відповідним клопотанням на ім'я голови Комісії.

Листом Юридичного департаменту Одеської міської ради від 27.09.2021 № 2507вих до Департаменту міського господарства Одеської міської ради повідомлено, що не визначено порядок залучення відповідальних осіб, зокрема у разі подання більшої кількості клопотань, ніж передбачено у Положенні.

ВИРІШИЛИ:

Дане питання доопрацювати. Членам Комісії надати свої пропозиції на ім'я голови Комісії з зазначеного питання. Департаменту міського господарства Одеської міської ради підготувати відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 11, проти – __, утрималися – __.

3. Обрання уповноваженого виконавчого органу Одеської міської ради до якого подаватимуться заяви внутрішньо переміщених осіб про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання, який видаватиме опис документів, в якому зазначатиметься інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, здійснюватиме реєстрацію заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, заводитиме та вестиме облікові справи.

СЛУХАЛИ:

Жемана Д.О. – заступника міського голови, голову комісії.

Відповідно до п.6 Порядку внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається заява (за формою згідно з додатком 1 з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї) до відповідного центру надання адміністративних послуг або відповідного органу місцевого самоврядування, а в разі їх відсутності - відповідної військово-цивільної адміністрації (далі - уповноважені органи) у межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

У п. 10, 11, 12 Порядку особі, яка подала заяву про взяття на облік, уповноваженим органом, що здійснює взяття на облік, видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

Посадовою особою уповноваженого органу здійснюється реєстрація заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14.05.2004 № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається відповідним уповноваженим органом.

Запропонував доручити Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради підготувати проект рішення Одеської міської ради щодо доповнення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради.

ВИРІШИЛИ:

Дане питання доопрацювати. Заяви внутрішньо переміщених осіб щодо взяття їх на облік, як таких, що потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб зважаючи на вимоги законодавства необхідно подавати Центр надання адміністративних послуг. Підтримати пропозицію голови Комісії щодо доручення Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради підготувати відповідний проект рішення Одеської міської ради щодо доповнення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради. З інших питань, членам комісії надати пропозиції на ім'я голови Комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 10, проти – -, утрималися – 1.

4. Організаційні питання.

Голова комісії

Секретар комісії



Дмитро ЖЕМАН

Віталій ЦУРКАН