



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИТЯГ З РІШЕННЯ

Від 24.12.2020 № 139
м. Вінниця

4 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення
міської ради від 04.12.2020 № 42

На підставі статей 26 та 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до рішення міської ради від 04.12.2020р. № 42, виклавши додаток в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

Міський голова

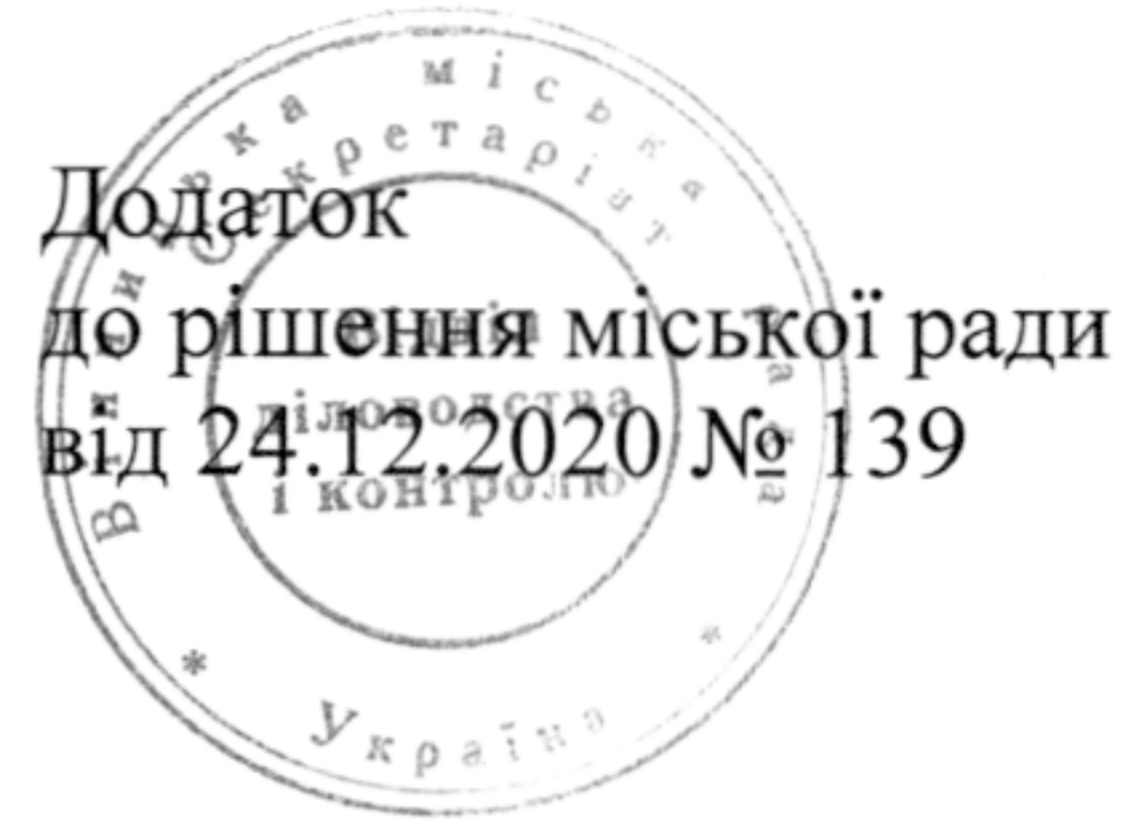


С.Моргунов

Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

*Згідно з оригіналом
20.12.2021*

Додаток
до рішення міської ради
від 24.12.2020 № 139



РЕГЛАМЕНТ
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Вінниця
2020

Розділ 3. Пленарні засідання міської ради

Глава 3.3. Ведення пленарних засідань

Стаття 3.3.1.

1. Пленарні засідання міської ради проводяться згідно з розпорядком роботи сесії (глава 2.2.).

2. Рішення міської ради (крім процедурних) приймаються лише з питань, внесених до порядку денного засідання, за винятком випадків, встановлених цим Регламентом.

Стаття 3.3.2.

1. Засідання міської ради відкривають, ведуть і закривають міський голова або секретар ради, а на першій сесії – особи, зазначені в ст. 2.3.5. Якщо вони з будь-яких причин не здійснюють цього, то функції головуючого виконує обраний міською радою депутат.

2. На час доповіді, співповіді або виступу у дебатах головуючого на засіданні, під час розгляду внесеної ним пропозиції з непроцедурного питання та прийняття рішення щодо неї, а також під час розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, він звільняє місце, відведене для головуючого на засіданні, а ведення засідання доручається іншій особі, зазначеній в п.1 цієї статті.

Стаття 3.3.3.

1. Головуючий на засіданні міської ради:

- 1) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в засіданнях міської ради;
- 2) виносить на обговорення проекти рішень, інші акти міської ради, оголошує їх повну назву, редакцію та ініціаторів внесення, інформує про матеріали, що надійшли на адресу міської ради;
- 3) організовує розгляд питань;
- 4) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;
- 5) надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- 6) створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;
- 7) ставить питання на голосування, повідомляє його результати;
- 8) забезпечує дотримання цього Регламенту всіма присутніми на засіданні;
- 9) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити у відповідності з порядком денним сесії;
- 10) вживає заходів до підтримання порядку на засіданні;
- 11) здійснює інші повноваження, що випливають з цього Регламенту.

2. Під час засідання міської ради головуючий на засіданні не перериває промовців, крім випадків, зазначених в главі 3.9. цього Регламенту, не коментує і не дає оцінок щодо їх виступів.

3. Головуючий на засіданні може доручити відповідним особам зачитування письмових документів, пропозицій щодо обговорюваного питання і з питання, підготовленого відповідною комісією міської ради. Зачитування документів пропозицій від комісії здійснюється визначеним комісією доповідачем.

Стаття 3.3.4.

1. Засідання міської ради відкривається і проводиться, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу ради. Реєстрація депутатів проводиться перед кожним пленарним засіданням.

2. На початку засідання міської ради і після кожної перерви головуючий на засіданні проводить реєстрацію депутатів міської ради. На початку засідання головуючий повідомляє присутніх про кількість депутатів, відсутніх з поважних причин.

3. Якщо відкриття пленарного засідання неможливе у зв'язку з відсутністю за даними реєстрації необхідної кількості депутатів, головуєчий відкладає відкриття засідання на 1 годину, або оголошує дату, на яку переноситься сесія міської ради.

4. На вимогу депутатської групи (фракції) головуєчий проводить реєстрацію депутатів, присутніх на засіданні. Якщо голосування не може проводитися у зв'язку з відсутністю на засіданні необхідної кількості депутатів, головуєчий закриває засідання з додержанням положень п.3. цієї статті.

Стаття 3.3.5.

На початку пленарного засідання головуєчий оголошує порядок денний. Питання розглядаються в тій послідовності, в якій їх включено до порядку денного засідання.

Стаття 3.3.6.

1. За рішенням ради головуєчий на засіданні може об'єднати обговорення кількох, пов'язаних між собою, питань порядку денного засідання. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, процедурне рішення про це приймається без обговорення.

2. До початку розгляду питання порядку денного головуєчий на засіданні може робити повідомлення міській раді, які вважає доцільними, у термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході засідання.

Міський голова



С.Моргунов