



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

1.06.2021 № 250-р

Про внесення змін
до розпорядження міського голови
від 31.01.2017 №40-р

З метою забезпечення реалізації Закону України від 28 січня 2016 року №955-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», відповідно до статті 21¹ Закону України «Про культуру», керуючись пунктами 10, 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Унести до розпорядження міського голови від 31.01.2017 №40-р «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсного добору керівника комунального закладу (підприємства) культури Кам'янської міської ради» в частині додатка до розпорядження такі зміни:

- викласти пункт 2.1. у новій редакції:

«2.1. Керівником комунального закладу (підприємства) культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки»;

- замінити в абзаці три пункту 2.2. слово «злочину» на слова «кримінального правопорушення» та пункті 4.11. слова «корупційного правопорушення» на слова «правопорушення, пов'язаного з корупцією».

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів міської ради



Олександр ЧЕРНИШОВ



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2017 № 40-р

Про затвердження Положення
про порядок проведення конкурсного
добору керівника комунального
закладу (підприємства) культури
Кам'янської міської ради

З метою забезпечення реалізації Закону України від 28 січня 2016 року №955-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», відповідно до статей 21-1-21-5 Закону України «Про культуру», керуючись пунктами 10, 20 частини 4 статті 42, статтю 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИДАЮ РОЗПОРЯДЖЕННЯ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсного добору керівника комунального закладу (підприємства) культури Кам'янської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови міської ради Чернишова О.А.

Міський голова



А.Л. БІЛОУСОВ

Додаток
до розпорядження міського голови
від 31.01.2017 № 40-р

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного добору керівника комунального закладу
(підприємства) культури Кам'янської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю в Україні, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників держав та комунальних закладів культури». Дія цього Положення поширюється на керівників комунальних закладів (підприємств) культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

1.2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного добору керівника комунального закладу (підприємства) культури, що належить до сфери управління департаменту з гуманітарних питань міської ради (відділ культури департаменту з гуманітарних питань міської ради) (далі – орган управління), процедуру формування, організації роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури, далі – конкурсна комісія, та порядок добору її членів.

1.3. У цьому Положенні терміни «близька особа», «конфлікт інтересів» вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

2. Вимоги до керівника комунального закладу (підприємства) культури

2.1. Керівником комунального закладу (підприємства) культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури та досвід роботи на керівних посадах не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2.2. Не може бути призначена на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури особа, яка:

- за рішенням суду визнана неіспроможною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї керівника органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління комунальним закладом (підприємством) культури.

3. Порядок конкурсного добору керівника комунального закладу (підприємства) культури

3.1. Кандидатів на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3.2. Конкурсний добір керівника комунального закладу (підприємства) культури складається з таких етапів:

- оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури;
- формування складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури;
- добір кандидатів на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури;
- призначення міським головою керівника комунального закладу (підприємства) культури.

3.3. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління.

3.4. Орган управління оголошує конкурс на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника комунального закладу (підприємства) культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

3.5. Оголошення про конкурс розміщується в інформаційно-аналітичному щотижневнику Кам'янської міської ради «Відомості» та на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради, а також може розміщуватись на інформаційних сайтах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури та може поширюватись в будь-який інший спосіб.

3.6. Оголошення про конкурс на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

4. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

4.1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

4.2. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4.3. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність на засадах відкритості, публічності, прозорості, неупередженості, законності, рівності прав її членів, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості її рішень, недискримінаційного ставлення до кандидатів на зайняття вакантної посади керівника комунального закладу (підприємства) культури. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

4.4. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії забезпечує орган управління.

4.5. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- відбір кандидатів на посаду керівника закладу (підприємства) культури;
- розгляд документів, визначених частиною другою статті 21⁴ Закону України «Про культуру», поданих в установленому порядку кандидатами на зайняття вакантної посади керівника закладу (підприємства) культури;
- прийняття рішення про визначення переможця конкурсу та розміщення його на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради.

4.6. Рішення про утворення конкурсної комісії та її персональний склад затверджуються наказом органу управління за результатами конкурсного добору, який проводить орган управління не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури. У разі необхідності до персонального складу конкурсної комісії можуть вноситися зміни.

4.7. До складу конкурсної комісії подають три кандидатури члени трудового колективу, громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування та орган управління.

4.8. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

4.9. Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають по три кандидатури органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. За наявності технічної можливості орган управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради.

4.10. Членами конкурсної комісії можуть бути:

- незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

- члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

- члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

4.11. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

4.12. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

4.13. Орган управління призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

4.14. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

5. Подання документів для участі в конкурсі

5.1. Усі зацікавлені особи можуть узяти участь у конкурсі на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури.

5.2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копії документів, що посвідчує особу та про вищу освіту;

- два рекомендаційні листи довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми;

- проект програми розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси органу управління у встановлений цим пунктом строк.

5.3. Особа може надати і інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

5.4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5.5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі орган управління оприлюднює подані документи, визначені у пункті 5.2. цього положення, на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.6. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту органу управління, які передаються конкурсній комісії.

5.7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Добір кандидатів на посаду керівника комунального закладу (підприємства) культури та призначення керівника

6.1. Конкурсний добір проводиться публічно.

6.2. Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

6.3. Орган управління не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

6.4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

6.5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

6.6. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам,

зазначеним у статті 21.¹ Закону України «Про культуру», за рішенням конкурсної комісії.

6.7. Орган управління зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради умови праці, відомості про матеріально-технічну базу закладу (підприємства) культури, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладу (підприємства) культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

6.8. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

6.9. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

- післядипломна освіта у галузі управління; ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління;

- науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;

- досвід роботи на керівних посадах в українських або міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;

- володіння офіційними мовами Європейського Союзу;

- досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;

- схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;

- бездоганна ділова репутація.

6.10. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

6.11. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

6.12. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

6.13. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному цим Положенням.

6.14. Міський голова призначає переможця конкурсу керівником комунального закладу (підприємства) культури не пізніше двох місяців з дня

оголошення конкурсу. Підставою для прийняття рішення про призначення керівника комунального закладу (підприємства) культури є рішення конкурсної комісії та підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

6.15. Контракт з керівником комунального закладу (підприємства) культури визначає основні вимоги до діяльності закладу (підприємства) культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови. Обов'язковими умовами контракту з керівником комунального закладу культури є:

- програми розвитку закладу культури на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
- умови оплати праці керівника;
- критерії оцінки праці керівника;
- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу (підприємства) культури;
- заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
міської ради, керуючий справами
виконавчого комітету міської ради



Т.Ж.Завгородня