



**УКРАЇНА**  
**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**  
**ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**6 сесія 8 скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 01 липня 2021 року

Про внесення змін до назви виконавчого органу міської ради та затвердження положення в новій редакції

Керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,-

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до назви виконавчого органу міської ради «Відділ освіти, культури, молоді та спорту Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області», ІК юридичної особи 44084980, та викласти його в наступній редакції «Відділ освіти Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області».

2. Затвердити Положення про Відділ освіти Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області в новій редакції (додається).

3. Координацію по виконанню даного рішення покласти на начальника відділу освіти Людмилу ЯКИМЕНКО - на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, торгівлі, промисловості та місцевого самоврядування.

Міський голова

Андрій ГОРБ

№ 813-6/8



## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ освіти Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – Відділ) є виконавчим органом Підгородненської міської ради, утвореним Підгородненською міською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері освіти.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Підгородненській міській раді та підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові, відповідним державним органам управління освіти з питань організації освітнього процесу, фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Відділ є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Конвенцією про права дитини, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Підгородненської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.4. Положення про Відділ, структуру, чисельність та фонд оплати праці працівників Відділу затверджується рішенням Підгородненської міської ради.

1.5. Відділ має повне найменування:

Відділ освіти Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

Скорочене найменування:

Відділ освіти.

1.6. Юридична адреса відділу:

вулиця Центральна, 46.

м. Підгородне,

Дніпровський район,

Дніпропетровська область,

52001.

1.7. Відділу підпорядковуються заклади освіти, які знаходяться у комунальній власності Підгородненської міської територіальної громади.

1.8. При Відділі може створюватися рада з питань освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Підгородненською міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Підгородненської міської територіальної громади всебічного розвитку дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, компетентностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ освіти, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує наступні завдання:

2.2.1. здійснює реалізацію державної політики та повноважень органів місцевого самоврядування у сфері освіти на відповідній території;

2.2.2. аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалює мережу закладів освіти на території Підгородненської міської ради відповідно до освітніх потреб громадян за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

2.2.3. створює належні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

2.2.4. здійснює загальне керівництво закладами освіти, що знаходяться у межах відповідної території і є комунальною власністю, координує діяльність цих закладів освіти;

2.2.5. створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови у суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території міської ради;

2.2.6. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

2.2.7. здійснює підготовку проектів рішень Підгородненської міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.8. сприяє розвитку самоврядування у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

2.2.9. бере участь у комплектуванні закладів освіти на території Підгородненської міської ради керівними кадрами; координує процес вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти на території міської ради відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

2.2.10. сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти на території Підгородненської міської ради;

2.2.11. забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти;

2.2.12. забезпечує комфортні умови навчання та праці учасників освітнього процесу шляхом створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

2.2.13. розробляє та організовує виконання міських програм розвитку освіти;

2.2.14. здійснює міжнародне співробітництво;

2.2.15. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства

2.3. На відділ освіти, відповідно до визначених галузевих повноважень, покладені функції.

2.3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

1) забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; сприяння їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

2) підготовку проектів рішень про закріплення за закладами освіти території обслуговування;

3) вивчення потреб та внесення пропозицій до виконавчого комітету міської ради про утворення груп і класів в закладах освіти для дітей з особливими освітніми потребами, організацію їх навчання та виховання у закладах освіти на території Підгородненської міської ради;

4) створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну, розумного пристосування та формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

5) забезпечення, відповідно до законодавства, у закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.2. Організація нормативно-правового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

1) контроль за виконанням конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками повної загальної середньої освіти;

2) забезпечення у межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах і установах освіти;

3) погодження статутів закладів освіти комунальної власності, контроль за відповідністю статутних документів підпорядкованих закладів вимогам нормативно-правових документів;

4) здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

1) супровід впровадження навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

2) сприяння формуванню замовлення на підручники, навчально-методичні посібники, навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту тощо.

3) видання інформаційно-методичних збірників та рекомендацій.

2.3.4. Організація фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

1) сприяння фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти на території міської ради;

2) внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

3) контроль та аналіз використання коштів субвенцій та міського бюджету в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

4) організацію підвезення учнів, вихованців та педагогічних працівників закладів освіти на території Підгородненської міської ради до місць навчання та у зворотному напрямку;

5) затвердження за поданням закладів освіти стратегії їх розвитку.

2.3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

1) сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; сприяння введення в дію нових приміщень, комплектування меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

2) організацію заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

2.3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти громади та забезпечення їх соціального захисту через:

1) сприяння запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти;

2) вивчення потреб щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій;

3) координацію роботи закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацію їх дозвілля;

4) сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

5) забезпечення створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти на території Підгородненської міської ради;

6) координацію роботи, пов'язаної зі здійсненням в освітніх закладах професійної орієнтації учнів;

7) організацію та контроль харчування дітей у закладах освіти за рахунок міського бюджету, батьківської плати та залучених коштів;

8) внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти на території міської ради, здійснення оздоровчих заходів;

9) розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти. Подання пропозицій міському голові щодо преміювання керівників освітніх закладів.

2.4. Інша діяльність відділу освіти:

2.4.1. подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти; організація з цією метою збору та опрацювання інформації, формування банків даних;

2.4.2. інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти (не рідше ніж один раз на рік);

2.4.3. взаємодія з органами громадського самоврядування;

2.4.4. забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування пропозицій, вжиття заходів щодо усунення недоліків у роботі.

2.4.5. здійснення представництва інтересів Підгородненської міської ради, її виконавчого комітету та Підгородненського міського голови у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням міського голови у межах повноважень Відділу.

2.4.6. здійснення інших функцій, що випливають з покладених на Відділ завдань та не суперечать чинному законодавству і основним завданням, визначеними цим Положенням.

2.5. При здійсненні повноважень відділ зобов'язаний:

2.5.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та чинному законодавстві України;

2.5.2. забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних;

2.5.3. не допускати у своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства України;

2.5.4. звітувати з питань діяльності міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

2.5.5. підтримувати авторитет міської ради та її виконавчих органів;

2.5.6. не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

### **ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділ освіти має право:

3.1. Залучати до розроблення міських програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників та спеціалістів.

3.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

3.3. Скликати міські конференції, у тому числі щороку серпневу конференцію педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Отримувати у встановленому порядку від органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, статистичні дані та інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

3.5. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

3.6. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дії наказів та розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.7. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що знаходяться в його компетенції.

3.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлення прямих зв'язків з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.9. Користуватися іншими правами згідно з нормами чинного законодавства України.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Загальна чисельність працівників відділу освіти та витрати на його утримання затверджуються міською радою.

4.2. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за результатами конкурсного відбору у відповідності до законодавства.

4.3. Начальник відділу освіти, представляючи інтереси Підгородненської міської ради в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

4.3.1. здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу;

4.3.2. планує роботу відділу освіти і аналізує стан її виконання;

4.3.3. видає у межах компетенції відділу освіти накази, організовує і контролює їх виконання;

4.3.4. призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти відповідно до діючого законодавства;

4.3.5. подає міському голові пропозиції щодо присвоєння рангів працівникам відділу – державним службовцям;

4.3.6. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

4.3.7. укладає та розриває трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

4.3.8. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників закладів та установ освіти;

4.3.9. затверджує штатні розписи закладів і установ освіти;

4.3.10. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, несе відповідальність за їх використання в межах кошторисних призначень;

4.3.11. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників закладів освіти на території Підгородненської міської ради державними та відомчими нагородами, в тому числі й президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України;

4.3.12. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

4.3.13. звітує перед міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом, депутатськими комісіями міської ради про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи;

4.3.14. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу освіти;

4.3.15. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

4.4. На період відпустки або на час відсутності начальника його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження міського голови.



4.4. При відділі освіти можуть утворюватись структурні підрозділи для виконання завдань освітнього та фінансово-господарського напрямів, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Начальник і працівники відділу несуть відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством.

5.2. Начальник відділу несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань і функцій.

5.3. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за:

5.3.1. невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;

5.3.2. бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

5.3.3. несвоєчасну або неналежну підготовку документів;

5.3.4. недостовірність даних у документації, яку ведуть;

5.3.5. порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;

5.3.6. порушення етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;

5.3.7. невиконання вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

## **VI. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

6.2. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код.

6.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Ліквідація та реорганізація відділу освіти здійснюється за рішенням Підгородненської міської ради відповідно до чинного законодавства.

7.2. Працівникам Відділу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу, не допускається.

7.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішеннями сесії міської ради.

Міський голова



Андрій ГОРБ