

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дніпропетровської
обласної ради

05. 11. 2021 № 138-8/III

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
„КРИВОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ „ДЖЕРЕЛО”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 20204696

м. Кривий Ріг
2021 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального закладу освіти „Криворізький ліцей „Джерело” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Заклад), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 червня 2020 року № 611-23/VII.

Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Координацію навчально-методичної діяльності Закладу здійснює департамент освіти і науки облдержадміністрації у межах повноважень, установлених чинним законодавством України.

Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами України та цим статутом.

1. Найменування та місцезнаходження Закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „КРИВОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ „ДЖЕРЕЛО” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;
скорочене – КЗО „КЛ „Джерело” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Сергія Колачевського, 86 а, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50047, Україна.

Телефон (0564) 462-01-99.

2. Мета і предмет діяльності Закладу

2.1. Головною метою діяльності Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти в обсязі державного стандарту, пошук, навчання, виховання та розвиток обдарованих та здібних дітей шляхом загальної і спеціальної підготовки через поглиблене та профільне навчання.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

забезпечення нових державних стандартів загальної середньої освіти, розроблених з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;

запровадження нового принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя, батьків;

реалізація права громадян на початкову, базову, середню та профільну освіту;

виховання патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;

поєднання навчально-виховного процесу з лікувально-профілактичною та реабілітаційною роботою;

виховання шанобливого ставлення до людини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;

розвиток компетентностей учнів, їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, відновлення, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство.

2.3. Заклад є закладом початкової, базової та профільної загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти та відновлення і зміцнення здоров'я учнів, а також надання їм медичної допомоги.

2.4. Заклад проводить освітню діяльність на різних рівнях загальної середньої освіти та господарську діяльність з медичної практики на підставі відповідної ліцензії.

2.5. Організаційна структура Закладу є тріступеневою (I ступінь початкова школа – 1-4 загальноосвітні класи, II ступінь базова школа – 5-7 загальноосвітні класи, 8-9 – допрофільні класи з поглибленим вивченням предметів та III ступінь профільний – 10-12 класи на основі поглибленого вивчення предметів відповідно до профілів Закладу).

2.6. Заклад може мати у своєму складі структурні підрозділи: освітній, медичний, господарський, фінансовий, харчоблок, пансіон з частковим утриманням учнів.

2.7. Утримання учнів у Закладі здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.8. Здобуття загальної середньої освіти та отримання медичної допомоги в Закладі для учнів здійснюється безоплатно за рахунок

державного бюджету, коштів обласного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.9. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетентності, передбаченої чинним законодавством України, власним статутом.

2.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- охорону прав особистості учнів, їх соціальну захищеність;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.11. Медична допомога учням здійснюється на підставі відповідної ліцензії штатними медичними працівниками: лікарями, медичними сестрами, молодшим обслуговуючим персоналом.

2.12. Медичний персонал відповідає за:

- здоров'я та фізичний розвиток учнів;
- проведення лікувально-профілактичних заходів;
- дотримання санітарно-гігієнічних норм;
- виконання режиму Закладу;
- якість харчування учнів;
- дозування фізичних та розумових навантажень;
- організацію та проведення реабілітації учнів.

2.13. Заклад забезпечує чотириразовим безоплатним гарячим харчуванням за рахунок коштів обласного бюджету учнів, які утримуються у пансіоні.

Одноразовим безоплатним гарячим харчуванням у Закладі за рахунок коштів обласного бюджету забезпечуються:

- учні пільгових категорій, визначених чинним законодавством;
- учні, батьки яких є учасниками бойових дій;
- учні із числа дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- учні 3 – 4 класів.

Харчування здобувачів освіти, що не підлягають безоплатному гарячому харчуванню за рахунок коштів обласного бюджету у Закладі, здійснюється за готівковим та/або безготівковим розрахунком.

2.14. Взаємовідносини Закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3. Права та обов'язки Закладу

3.1. Заклад має право:

створювати в установленому порядку за згодою органу управління майном структурні підрозділи, філії для здійснення навчальної, виховної, оздоровчо-лікувальної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

формувати відповідно до чинного законодавства України штати адміністративно-господарського, педагогічного, тренерського та медичного персоналу;

згідно з чинним законодавством України встановлювати посадові оклади працівникам Закладу;

визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат заохочувального характеру згідно з чинними нормативно-правовими документами, виходячи з ефективності й якості роботи працівників Закладу, в межах фонду матеріального заохочення;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах підприємства, організації, фізичних осіб, а також вступати в контрактні відносини з іноземними фірмами й організаціями;

здійснювати посередництво між закладами освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, громадськими організаціями з метою сприяння вирішенню питань всебічного розвитку особистості дітей.

здійснювати взаємодію з іншими освітніми закладами стосовно систематизації форм, прийомів, методів, що сприяють формуванню основних потенціалів особистості учня;

забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти у межах повноважень та відповідно до чинного законодавства України;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, упроваджувати на своїй базі різні форми обміну педагогічним досвідом;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, а також фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України і цього статуту;

вести самостійно наукову, навчальну діяльність згідно з чинним законодавством України та цим статутом;

змінювати або запроваджувати інші напрями профільного навчання відповідно до потреб учнів;

визначати предметну спрямованість варіативної складової змісту освіти, її змістовного наповнення і форм реалізації з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, вибирати і використовувати освітні програми, навчальні курси, посібники до варіативної складової змісту освіти у порядку, встановленому МОН України;

розробляти і впроваджувати власні програми навчальної, науково-методичної та оздоровчо-лікувальної роботи з урахуванням державних стандартів;

створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу в межах виділеного фінансування;

додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, лікувально-реабілітаційної, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати введення в дію придбаного обладнання;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

інші обов'язки Закладу визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

4. Юридичний статус Закладу

4.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі й відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується органом управління майном.

4.3. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, штамп і печатку зі своїм найменуванням.

4.4. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Заклад не несе відповідальності за зобов'язання держави та органу управління майном.

4.5. Заклад є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному та третейському суді.

5. Комплектування Закладу учнями

5.1. Зарахування здобувачів освіти до структурних підрозділів базової та профільної середньої освіти (ліцею) здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.2. Зарахування учнів до Закладу для здобуття профільної середньої освіти (академічного спрямування) відбувається на конкурсних засадах.

Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.3. Комплектування Закладу закінчується 25 серпня. Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

5.4. В окремих випадках (за місцем проживання опікунів, піклувальників, родичів тощо) в Закладі можуть утримуватися діти-сироти й діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються до Закладу на підставі відповідних для цієї категорії дітей документів згідно з чинним законодавством України.

5.5. Гранична наповнюваність класів (груп) у Закладі освіти здійснюється відповідно до актів законодавства.

5.6. До пансіону у складі ліцею зараховуються учні у випадку, якщо час їхнього проїзду міським або приміським транспортом загального користування з дому до закладу освіти або у зворотному напрямку складає суттєвий час та їм неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом або для яких встановлені обмеження фізичного навантаження згідно з індивідуальною програмою реабілітації.

5.7. Першочергове право на проживання (до одного навчального року) у пансіоні закладу освіти (крім вихідних, святкових днів та канікулярного періоду) мають здобувачі освіти відповідного закладу освіти, якщо час проїзду міським або приміським транспортом загального користування становить суттєвий час та яким неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом; яким за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

5.8. До пансіону можуть зараховуватися діти пільгових категорій, діти, що перебувають у складних життєвих обставинах, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учнів у пансіоні (відрадження законного представника, його перебування на стаціонарному лікуванні або його захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків, несприятливі погодні умови, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин), керівник закладу освіти може приймати рішення щодо цілодобового перебування учнів у пансіоні.

6. Організація освітнього процесу в Закладі

6.1. Освітній процес і медична допомога в Закладі здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою Закладу та затвердженої його директором.

6.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Робочий навчальний план складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

6.3. Мова навчання в Закладі – українська. Державна мова (українська) є мовою робочого спілкування між усіма учасниками освітнього простору.

6.4. Ключовими компетентностями є: спілкування державною і рідною, в разі відмінності, мовою, спілкування іноземними мовами, математична грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях, інформаційно-цифрова компетентність, уміння навчатися впродовж життя, соціальні і громадянські компетентності, підприємливість та фінансова грамотність, загальнокультурна грамотність, екологічна грамотність і ведення здорового способу життя.

6.5. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються директором.

6.6. Освітній процес у Закладі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів.

6.7. Тривалість уроків у Закладі становить у перших класах 35 хвилин, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, у 5 – 12 класах – 45 хвилин, при цьому в 1 – 4 класах після 15 хвилин уроку, а у 5 – 9 класах після 20 хвилин уроку проводяться „рухливі” внутрішні перерви. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідності організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менше 10 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – 20 хвилин.

6.8. У разі потреби в Закладі можуть проводитися індивідуальні та групові заняття з окремих предметів.

Тривалість індивідуальних занять становить 20 хвилин, групових – 40 хвилин.

6.9. У Закладі проводяться індивідуальні та групові заняття з лікувальної фізичної культури.

6.10. Поділ класу на групи під час вивчення окремих предметів (занять) у Закладі встановлюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.11. Уроки фізичної культури проводяться за програмою з фізичної культури для спеціальної медичної групи.

6.12. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні отримують відповідні документи про освіту.

6.13. Для учнів можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

6.14. Режим дня, розклад уроків (занять) складаються згідно з навчальним планом з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства України й затверджуються директором Закладу.

6.15. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Робочий навчальний план складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

6.16. Трудове навчання і профорієнтація здійснюється в навчально-виробничих майстернях, на навчально-дослідних ділянках з обов'язковим дотриманням правил безпеки, вимог навчальних програм, урахуванням профілю, особливостей регіону та вимог санітарного законодавства України.

6.17. Учні залучаються на принципах добровільності до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних особливостей, санітарного законодавства України, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я. При цьому учням забезпечуються належні санітарно-гігієнічні й безпечні умови праці на робочих місцях згідно з законодавством.

6.18. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

6.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою профкому Закладу і затверджується директором Закладу.

6.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем згідно з педагогічними і санітарно-гігієнічними вимогами з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та методичних рекомендацій щодо обсягу й характеру домашніх завдань, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.21. Оцінювання досягнень учнів 1 – 2 класів здійснюється вербально, у 3 – 12 класах – за 12-бальною шкалою. За рішенням педагогічної ради Закладу оцінювання навчальних досягнень учнів 2-го класу може здійснюватися з II семестру за 12-бальною шкалою.

6.22. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестр, навчальний рік, державній підсумковій атестації, ЗНО.

6.23. Учні, які закінчили певний ступінь навчання в Закладі, видається відповідний документ про освіту:

про закінчення початкової школи – таблиць успішності;

про закінчення основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

за умови високого рівня досягнень – свідоцтво з відзнакою;

про закінчення повної загальної середньої освіти – атестат;

за умови високого рівня досягнень – золота та срібна медаль.

7. Оздоровчий процес у Закладі

7.1. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України про охорону здоров'я, Законів України „Про повну загальну середню освіту”, „Про освіту”, „Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, „Про охорону дитинства” та „Про ліцензування видів господарської діяльності”.

Оздоровчі процеси в Закладі здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти.

7.2. Система оздоровчої роботи в Закладі для учнів включає:

вивчення особистості кожного учня;

організацію оздоровчого процесу з використанням комплексу заходів: ЛФК, масаж, гідропроцедури, сольова та аерозольна профілактика;

оцінювання фізичного розвитку учня з визначенням групи щодо фізичної культури;

організацію своєчасного проведення профілактичних щеплень;

проведення фізкультурно-оздоровчих заходів: динамічних пауз, уроків фізкультури;

організацію проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів з супутньою патологією за місцем проживання;

надання невідкладної медичної допомоги учням за показаннями;

проведення санітарно-освітньої та інформаційної роботи серед учнів, батьків, працівників Закладу.

7.3. Медичні послуги передбачають:

проведення оцінювання фізичного та нервово-психологічного розвитку здобувача освіти;

проведення періодичних оглядів на педикульоз відповідно до вимог, установлених МОЗ;

забезпечення специфічної медикаментозної, неспецифічної терапії;

здійснення профілактичних та оздоровчих заходів під час навчання;

проведення індивідуальних та групових занять з лікувальної фізичної культури, масажу, гідропроцедур, спелео- та аерозольної терапії;

здійснення контролю за організацією роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;

здійснення ізоляції учнів, які мають ознаки інфекційної хвороби, з негайним інформуванням їх батьків або інших законних представників, а також спостереження за учнями, які були в контакті з інфекційним хворим;

надання медичної допомоги учням, які перебувають у невідкладному стані, виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та невідкладне інформування про це батьків або інших законних представників дитини;

здійснення контролю за своєчасністю проходження учнем профілактичного медичного огляду та вакцинації, а також інформування із зазначених питань батьків або інших законних представників;

проведення серед педагогічних працівників, батьків учнів або інших законних представників та учнів просвітницької та консультаційної роботи щодо здорового способу життя, турботи про психічне здоров'я, виховання здорової дитини;

здійснення інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження репродуктивного здоров'я, протидії поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров'я;

Медичні послуги здійснюються за такими напрямками: профілактика основного захворювання та оздоровлення (специфічна медикаментозна, лікувальна фізична культура, спелео-гідро-аромотерапія, масаж) з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду. Заняття з лікувальної фізкультури проводяться за спеціально розробленими комплексами з урахуванням захворювання, вікових особливостей учнів.

У Закладі облаштовується огорожена земельна ділянка із зеленими насадженнями для організації відпочинку, ігор, занять учнів на повітрі та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.

7.4. Профілактичні щеплення проводяться у порядку, встановленому МОЗ. За місцем медичного обслуговування учня та за результатами проведених щеплень відповідно до календаря профілактичних щеплень видається довідка (за формою, встановленою МОЗ) батькам учня або іншим законним представникам для подання до закладу освіти у порядку, встановленому законодавством.

7.5. Узагальнена інформація за результатами щорічних обов'язкових медичних профілактичних оглядів щодо загального стану здоров'я учнів доводиться щороку медичним працівником Закладу до відома педагогічних працівників та керівника Закладу.

8. Учасники освітнього процесу в Закладі

8.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

учні;

керівник;

педагогічні працівники;

медичні працівники;

практичний психолог, бібліотекар, соціальний педагог;

інженерно-технічні працівники;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

8.2. Працівники Закладу згідно з чинним законодавством України несуть відповідальність за збереження життя учнів, їх фізичне і психічне здоров'я.

8.3. Права та обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

8.4. Учні мають право:

на рівний доступ до якісної базової загальної середньої освіти;

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Закладу;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, проєктах тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність;

на безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

на медичне обслуговування згідно з чинним законодавством, Положенням Закладу;

на повноцінне якісне харчування відповідно до норм;

на відпочинок у вихідні, святкові та канікулярні дні;

на отримання кваліфікованої допомоги в навчанні, корекції психофізичного розвитку;

вільне вираження поглядів, переконань;

забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання та оздоровлення.

8.5. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень, формувати ключові компетентності: уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічну грамотність і здоровий спосіб життя, соціальну та громадянську активність;

дотримуватися вимог статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу;

бережливо ставитися до комунального та особистого майна;

дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

поважати честь і гідність інших учнів та працівників Закладу.

8.6. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки в умовах експериментального закладу, використовуючи інноваційні технології.

8.7. Педагогічні та медичні працівники приймаються на роботу до Закладу його директором згідно з чинним законодавством України.

8.8. Педагогічні працівники мають право на:

організацію освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Закладу з місцевою громадою;

участь в обговоренні та вирішенні питань з організації навчального процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі й за вислугу років, у порядку, визначеному законодавством України;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

ефективно планувати діяльність, використовуючи сучасні освітні підходи до освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів;

забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм та на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів і здібностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу Закладу;

наставленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

виконувати статут Закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази й розпорядження директора Закладу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради;

докладати зусиль до налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками Закладу;

забезпечувати наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень, застосування внутрішнього моніторингу, відстеження та коригування результатів навчання учнів.

8.11. Заклад забезпечує педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України:

підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, професійний захист;

установлення посадових окладів згідно з чинним законодавством України;

соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства та нормативних актів.

8.12. За досягнення високих результатів у праці працівники Закладу в установленому законодавством порядку можуть бути заохочені шляхом:

подання до державних нагород;

присвоєння почесних звань;

відзначення державними преміями та грамотами;

іншими видами морального та матеріального заохочення згідно з чинним законодавством України.

8.13. Працівники, які систематично порушують статут Закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

8.14. Правила та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.15. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, директора Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання, медичного обслуговування учнів;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування.

8.16. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття учнями повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття учнями повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан учнів, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

підтримувати партнерські відносини з педагогічною громадськістю, керівництвом Закладу, обслуговуючим персоналом;

виховувати в учнів повагу до законів, прав, основних свобод людини.

8.17. Представники громадськості мають право:

обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в Зкладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;

сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

8.18. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися чинного законодавства України, статуту Закладу, виконувати накази та розпорядження директора Закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

9. Структура, повноваження та засади управління Зкладом

9.1. Тип Закладу – ліцей. Профіль Закладу – академічний ліцей. Зклад містить у своїй структурі пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів.

9.2. Повна загальна середня освіта у Закладі здобувається на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, який функціонує як перехідний до 2024 року;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти (гімназія);

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти (ліцей).

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Заклад організує навчання в старшій школі за суспільно-гуманітарним, природничо-математичним, економічним та художньо-естетичним профілями.

9.3. Пансіон передбачений для цілодобового перебування дітей, які проживають в різних населених пунктах області та не можуть щодня приїздити на навчання до Закладу або якщо перебування в дорозі перевищує одну годину.

9.4. Управління Закладом здійснює директор. Призначення директора здійснюється органом управління майном за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення строкового трудового договору.

Повноваження директора Закладу визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

9.5. Директор Закладу призначає заступників із навчально-виховної, науково-методичної, виховної роботи та з адміністративно-господарських питань.

9.6. Директор Закладу:

самостійно в межах чинного законодавства України вирішує питання діяльності Закладу;

здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

представляє Заклад у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Закладу;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я дітей;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов щодо охорони здоров'я дітей;

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

розраховується в установленому порядку майном закладу та його коштами;

укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в органах держказначейства;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

установлює посадові оклади відповідно до діючих схем у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності працівників згідно з чинним законодавством України;

визначає надбавки, доплати, премії працівникам Закладу за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до чинного законодавства України;

опрацьовує і спільно з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Закладу згідно з Класифікатором видів економічної діяльності;

виконує інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

9.6. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України.

9.7. Рішення щодо соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Закладу, розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу та відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

9.8. У Закладі вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що збираються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність загальних зборів (конференції) визначаються статутом закладу та колективним договором.

Загальні збори колективу проводяться за наявності більшості працівників Закладу та батьків учнів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт директора про провадження Законом освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності;

дають оцінку роботі педагогічного колективу;

затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу;

розглядають ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

вирішують питання щодо якості харчування та медичного обслуговування учнів.

9.9. У Закладі створено постійно діючий колегіальний орган – педагогічну раду. Склад педагогічної ради затверджується директором Закладу. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Педагогічна рада Закладу:

розглядає питання освітнього процесу у Закладі та приймає відповідні рішення;

організовує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників Закладу, розвитку їх творчої ініціативи, упровадження досягнень науки, передового досвіду;

приймає рішення з інших питань професійної діяльності працівників закладу;

вносить, за потребою, до навчальних планів та програм зміни та доповнення, які затверджуються відповідним органом управління освітою;

визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, ураховуючи можливості, потреби вихованців, а також тенденції розвитку регіону, держави;

інші питання освітньої діяльності Закладу.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб Закладу. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного та оздоровчого процесу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потребою і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

9.10. З метою всебічної допомоги Закладу в утриманні, вихованні, навчанні дітей у Закладі можуть утворюватися органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

10. Майно Закладу

10.1. Майно Закладу становлять основні фонди, обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

10.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

10.3. Джерелами формування майна Закладу є:
майно, передане йому органом управління майном;
бюджетні кошти;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
інше майно та кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

10.4. Заклад реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України і цього статуту.

10.5. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад Дніпропетровської області й закріплене за Закладом, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.6. З дозволу органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та органом управління майном.

10.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

10.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Фінансово-господарська діяльність Закладу

11.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до його кошторису.

11.2. Фінансування Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел.

Додатковими джерелами фінансування є:

кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг згідно з чинним законодавством України;

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

дотації місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

добровільні грошові внески й матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші надходження, що не заборонені чинним законодавством України.

11.3. Заклад самостійно розробляє й затверджує план діяльності, визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці, у розмірах фонду матеріального заохочення. Заклад наділяється правом сприяти вирішенню питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов працівників та їх сімей, створення матеріально-технічної бази для їх оздоровлення та поліпшення умов праці побуту та відпочинку.

11.4. Заклад може здійснювати будь-які види господарської діяльності, передбачені чинним законодавством України для закладів освіти.

11.5. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.6. Заклад має право на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

11.7. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством України.

11.8. Звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

11.9. Фінансово-господарську діяльність Заклад здійснює згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.10. Заклад забезпечується транспортом.

12. Міжнародне співробітництво Закладу

12.1. Заклад відповідно до чинного законодавства може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадянськими благодійними міжнародними організаціями світу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:
навчання, оздоровлення, лікування учнів;
перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;
обмін інформацією;
взаємообмін педагогічним досвідом роботи;
виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, а також валютних операцій, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству.

13. Військовий облік, охорона праці, цивільна оборона в Закладі

13.1. Військовий облік, мобілізація та інші заходи проводяться згідно з чинним законодавством України.

13.2. Директор Закладу і відповідальні особи здійснюють інструктаж та контроль з питань охорони праці.

13.3. Директор Закладу є начальником цивільного захисту об'єкта.

Заходи цивільного захисту проводяться відповідно до чинного законодавства України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

13.4. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою діяльності Закладу.

14. Звітність та контроль у Закладі

14.1. Заклад здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.2. У Закладі створюється і функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Ревізії (перевірки) фінансово-господарської діяльності Закладу проводяться згідно з чинним законодавством України.

14.4. Податкові та інші державні органи, яким відповідно до чинного законодавства України надано право на перевірку окремих ділянок діяльності Закладу, можуть проводити такі перевірки у разі виникнення необхідності і в межах своєї компетенції.

15. Припинення Закладу

15.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством України.

15.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується органом управління майном. Порядок і строк припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном відповідно до чинного законодавства України.

15.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

Комісія складає баланс Закладу й подає його органу управління майном для затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Закладом, що припиняється, повідомляються про його припинення у письмовій формі.

15.4. При припиненні Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

15.5. У разі припинення Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

15.6. Заклад вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

16. Зміни та доповнення до статуту Закладу

16.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

17. Прикінцеві положення

17.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

17.2. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

Голова обласної ради



М.В. ЛУКАШУК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 23 аркушів

начальник відділу по роботі з керівниками комунальних підприємств, закладів та установ управління стратегічного планування та комунальної власності

Кашка

Ната́лія КОСТІНА



[Handwritten signature]

М. П. КОСТІНА