

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

вул. Сумська 64, м. Харків, 61022, тел./факс (057) 700-50-14, E-mail: upress@kharkivoda.gov.ua

29.10.2021 № 15.01-12/4243 на № _____ від _____

Івану Сафонову
foi+request-94508-8b755597@
dostup.pravda.com.ua

Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації розглянуто Ваш запит на інформацію від 25.10.2021 (вх. від 25.10.2021 № 15.04-04/1020).

Відповідно до Положення про Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26.06.2020 № 395 (зі змінами), Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію та надання відповідей на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до частини першої статті 19 Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Відповідно до частини п'ятої статті 19 Закону запит на інформацію повинен мати загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

У Вашому запиті Ви просите надати роз'яснення стосовно введення «Червоної зони».

Враховуючи вищевикладене, інформуємо, що питання, які зазначені у Вашому запиті не містить ознак запиту на інформацію, у зв'язку з цим, вони не можуть бути розглянуті у порядку та строки, визначені Законом.

Для розгляду порушених питань пропонуємо Вам оформити звернення відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян», у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина,

викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

Окрім того, письмове звернення може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення). В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 цього Закону.

Звернення необхідно надіслати до Харківської обласної державної адміністрації на адресу: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 64 або звернутися нарочно до відділу роботи із зверненнями громадян апарату Харківської обласної державної адміністрації, що розташований за адресою: 61002, м. Харків, вул. Миросицька, 33.

Електронне звернення може бути надісланим на офіційну адресу Харківської обласної державної адміністрації obladm@kharkivoda.gov.ua.

Крім того, можна подати усне звернення на урядову «гарячу лінію» 1545. Звернення приймаються працівниками Урядового контактного центру за допомогою засобів телекомунікації і надсилаються органам виконавчої влади відповідно до компетенції.

Таким чином, Харківською обласною державною адміністрацією буде розглянуто Ваше звернення/запит на інформацію у встановленому законодавством порядку у разі його належного оформлення відповідно до вимог чинного законодавства.

На виконання вимог статті 23 Закону роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Згідно з частиною другою статті 23 Закону запитувач має право оскаржити відмову в задоволенні запиту на інформацію, відстрочку задоволення запиту на інформацію, ненадання відповіді на запит на інформацію, надання недостовірної або неповної інформації, несвоєчасне надання інформації, невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію та інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

В.о. директора Департаменту



Оксана СЕНЬКІНА

Валерія Новікова 7157327