



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

21 сесія 6-го скликання

КОПІЯ

УХВАЛА

Від 23.04.2015

м. Львів

№ 4526

Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові

ЗГІДНО З ОРГАНІЗАЦІЙНОМ
НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ
17 У ЖОВ 2015
І. Сірко

Керуючись Законами України "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", з метою впорядкування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові міська рада ухвалила:

1. Затвердити:
 - 1.1. Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові згідно з додатком 1
 - 1.2. Комплексну схему розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові згідно з додатками 2-7
2. Контроль за виконанням ухвали покласти на першого заступника міського голови.

Міський голова

А. Садовий



Додаток 1
Затверджено
ухвалою міської ради
від 23.04.2015 № 4526

ПОРЯДОК
розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької
діяльності у м. Львові

1. Основні положення

1.1. Правила розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові (надалі – Правила) розроблені з врахуванням Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

1.2. Ці Правила визначають механізм:

1.2.1. Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1.2.2. Продовження договору оренди земельної ділянки для розміщення тимчасових споруд.

1.2.3. Укладення та продовження договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд.

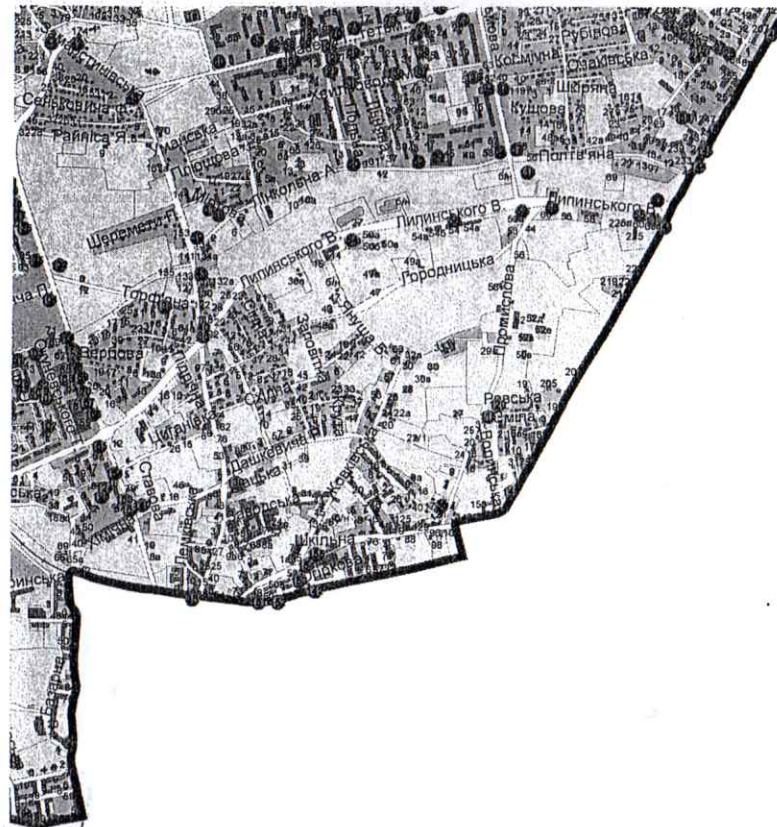
1.2.4. Встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, ресторанного господарства у тимчасових спорудах торговельного призначення.

1.2.5. Демонтажу тимчасових споруд.

1.3. Основні терміни, використані у Правилах:

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (надалі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з врахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без влаштування фундаменту;

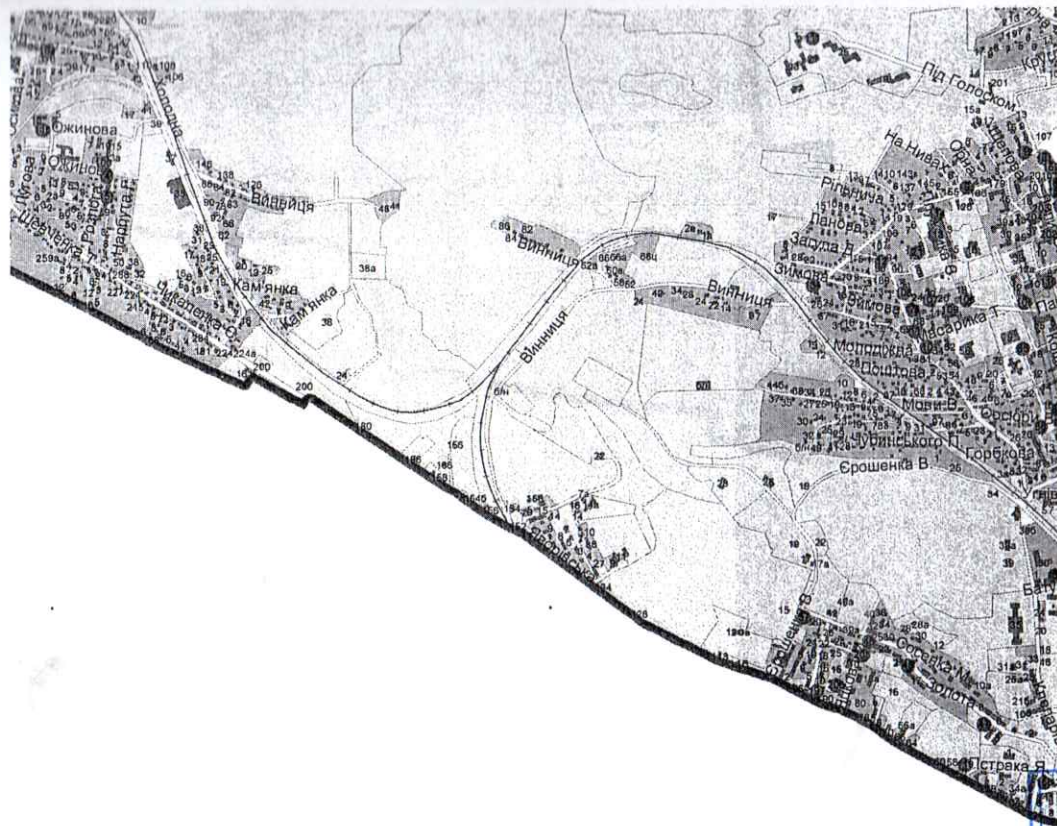
архітектурний тип тимчасової споруди (надалі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд тимчасової споруди (надалі – ТС) із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;



Візи:

Директор департаменту економічної політики _____ І. Куличук

Директор департаменту містобудування _____ А. Павлів



ЗГІДНО З ОРІЄНТАТОМ
НАУКОВИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІННЯ

29 ЖОВ 2021

І. Сірко

замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

комплексна схема розміщення ТС – схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

паспорт прив'язки ТС – вичерпний комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

схема благоустрою ТС – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

самовільно встановлена ТС – ТС, яка встановлена за відсутності одного із документів, передбачених цим Положенням: ухвали міської ради, договору оренди земельної ділянки чи договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою, паспорта прив'язки ТС.

1.4. Ці Правила не поширюються на випадки розміщення ТС для здійснення підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.5. Тимчасові споруди, перелічені у цих Правилах, є тимчасовими спорудами і не є об'єктами нерухомого майна.

1.6. Не допускається встановлення ТС площею більше 30 кв. м.

1.7. Дія цих Правил поширюється на всі підприємства, установи і організації незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб, які встановлюють тимчасові споруди для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові.

1.8. Для розміщення групи ТС розробляється єдиний паспорт прив'язки тимчасових споруд з прив'язкою кожної окремої тимчасової споруди, з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.9. При виготовленні документів, пов'язаних із виконанням цього Положення (ухвал Львівської міської ради, договорів оренди землі, договорів оренди окремих елементів благоустрою, паспортів прив'язки та схем розміщення тимчасових споруд тощо), конфігурація, місце розташування та площа ділянки визначаються відповідно до плану земельної ділянки, виготовленого землевпорядною організацією.

2. Вимоги до розміщення та функціонування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

2.1. Розміщення тимчасових споруд здійснюється замовником відповідно до паспорта прив'язки, плану земельної ділянки та договору оренди земельної ділянки або договору окремих конструктивних елементів благоустрою. Місце встановлення тимчасових споруд повинно відповідати адресі, вказаній у паспорті прив'язки, та плану земельної ділянки або схемі прив'язки.

2.2. Термін розміщення тимчасових споруд не може перевищувати термін дії договору оренди земельної ділянки або договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою, встановлений ухвалою міської ради.

2.3. Тимчасові споруди розміщуються і функціонують відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативних актів, прийнятих у межах компетенції органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.4. Розміщення тимчасових споруд здійснюється:

2.4.1. У межах історичного ареалу – за погодженням з управлінням охорони історичного середовища.

2.4.2. У межах червоних ліній міських вулиць і доріг – за погодженням з відділом Державтоінспекції з обслуговування адміністративної території м. Львова та автомобільно-технічної інспекції ГУ МВС України у Львівській області.

2.4.3. На приватних земельних ділянках – за згодою власника земельної ділянки.

2.5. Тимчасові споруди розміщуються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони".

2.6. Розміщення тимчасових споруд забороняється безпосередньо біля фасадів адміністративних і культових будівель, біля пам'яників, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків.

2.7. Під час розміщення тимчасових споруд не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень (окрім несформованої чагарникової, квіткової та трав'яної рослинності).

2.8. Підключення тимчасових споруд до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

2.9. Біля кожної тимчасової споруди суб'єкти підприємницької діяльності повинні встановити урну для сміття. Суб'єкти підприємницької діяльності зобов'язані нести відповідальність за підтримання чистоти та порядку на прилеглої до тимчасової споруди території по периметру 2 м.

2.10. Біля кожної тимчасової споруди повинно бути зовнішнє штучне освітлення та впритул до неї облаштоване мощення тротуарною плиткою відповідного типу завширшки:

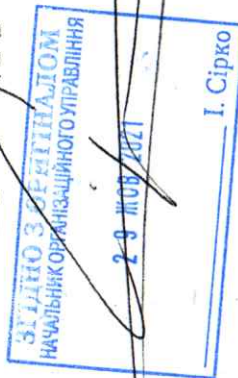
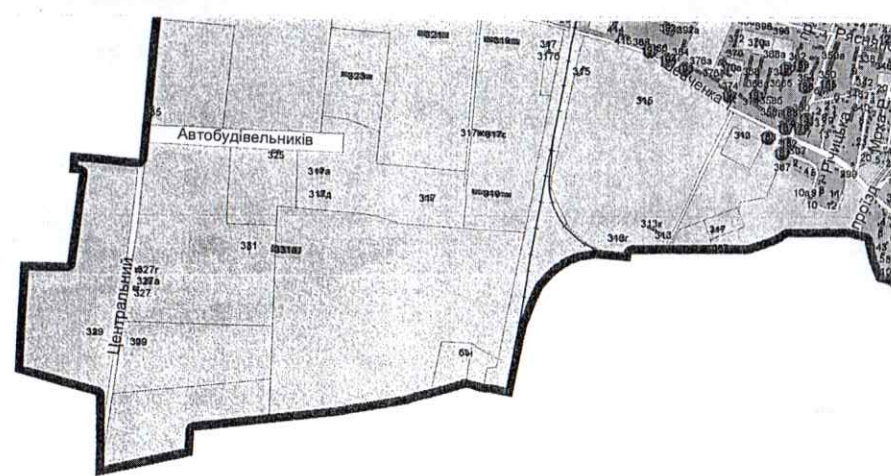
2.10.1. З фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) – 2 м.

2.10.2. За периметром – 1 м.

2.10.3. У разі розміщення тимчасової споруди на відстані більше 2 м від тротуару – до неї з тротуару повинна бути влаштована пішохідна доріжка завширшки 1,5 м.

2.11. Забороняється встановлювати низькотемпературні прилавки та холодильники, а також торговельні ятки поруч з тимчасовими спорудами.

2.12. На доступному для огляду місці повинна бути розміщена інформація про суб'єкт підприємницької діяльності, якому належить вказана тимчасова споруда (копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, копії ліцензій, виданих органами



Легенда

- Підписи вулиць
- Залізничні колії
- ▭ Межі адміністративних районів
- Будинки
- Зелені зони
- Промислові та інші зони
- Житлові квартали
- Вулиці
- Водні об'єкти
- Місце розташування ТС

державної фіскальної служби відповідно до законодавства України (при наявності), копія погодженого департаментом економічної політики режиму роботи).

2.13. Для розміщення тимчасових споруд використовуються типові проекти.

2.14. У разі коли тимчасова споруда перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, тимчасова споруда переноситься в інше місце без припинення рішення про її розміщення. Департамент містобудування надсилає не пізніше ніж за 1 місяць до запланованого перенесення тимчасової споруди повідомлення з визначенням її нового місця та терміну розміщення у зв'язку із проведенням реконструкції або ремонту. Таке повідомлення є підставою для перенесення суб'єктом господарювання тимчасової споруди у зв'язку із проведенням реконструкції або ремонту.

2.15. Перенесення тимчасової споруди можливе також у разі внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм. Нове місце розташування тимчасової споруди визначає департамент містобудування за погодженням із суб'єктом господарювання.

2.16. Для внесення нової тимчасової споруди до Комплексної схеми розміщення ТС фізична особа – підприємець або юридична особа звертається із письмовою заявою на ім'я начальника управління архітектури департаменту містобудування Львівської міської ради щодо можливості (доцільності) розміщення тимчасової споруди.

2.17. У разі отримання позитивного висновку щодо розміщення тимчасової споруди суб'єкт підприємницької діяльності звертається із заявою через відділ "Центр надання адміністративних послуг" (долучивши до неї висновки, надані управлінням архітектури департаменту містобудування та постійною депутатською комісією архітектури, містобудування та охорони історичного середовища) у департамент економічної політики для підготовки проекту ухвали.

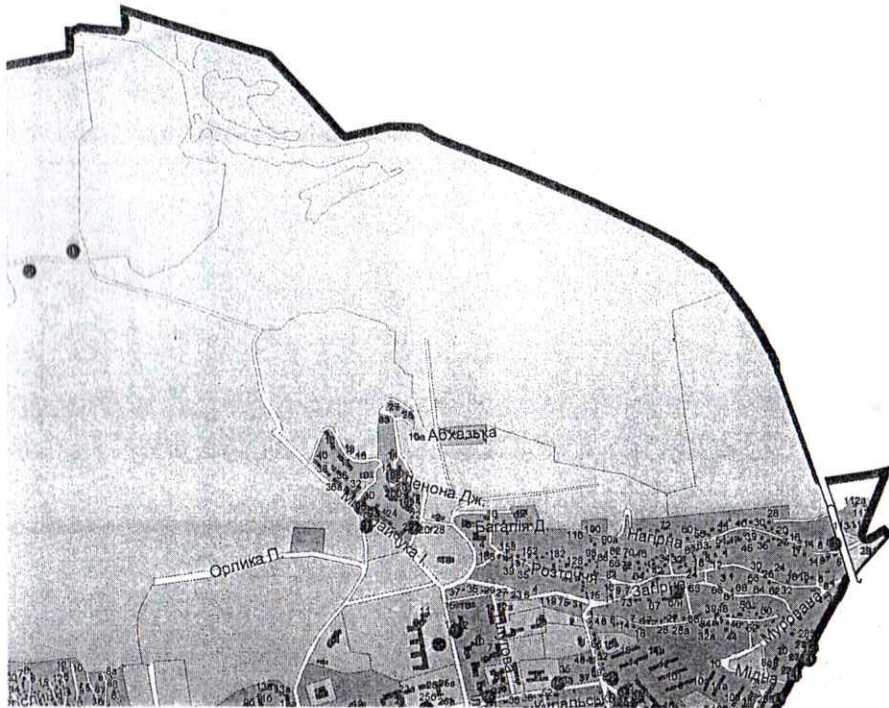
2.18. Контроль за встановленням тимчасових споруд здійснюють районні адміністрації та комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління"

3. Порядок отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

3.1. Для отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди фізична особа – підприємець або юридична особа особисто, через уповноважений орган чи особу або поштовим відправленням звертається до управління "Дозвільний офіс" або до відділу "Центр надання адміністративних послуг" із письмовою заявою встановленої форми на ім'я начальника управління архітектури департаменту містобудування Львівської міської ради про видачу паспорта прив'язки тимчасової споруди.

3.2. До заяви додаються:

3.2.1. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, завірені заявником.



3.2.2. Копія нотаріально завіреного доручення – у разі надання зацікавленою особою доручення на право представляти її інтереси у Львівській міській раді щодо отримання паспорта прив'язки ТС.

3.2.3. Схема розміщення ТС погоджена у встановленому порядку:

3.2.3.1. З інженерними службами міста – у разі розміщення ТС у межах охоронних зон цих служб.

3.2.3.2. З відділом Державтоінспекції з обслуговування адміністративної території м. Львова та автомобільно-технічної інспекції ГУ МВС України у Львівській області – у разі розміщення ТС у межах червоних ліній.

3.2.3.3. З управлінням охорони історичного середовища – у разі розміщення ТС у межах історичного ареалу.

3.2.4. Проект ТС, який розробляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (на паперовому та електронному носіях) з врахуванням пункту 1 ухвали міської ради від 15.12.2011 № 1012 "Про внесення змін до ухвали міської ради від 18.12.2008 № 2311 (зі змінами) та затвердження взірцевих проектів тимчасових споруд (малих архітектурних форм) для провадження підприємницької діяльності", що включає:

3.2.4.1. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі, виконані у масштабі 1:50 (для стаціонарної тимчасової споруди).

3.2.4.2. Схему благоустрою прилеглої території.

3.2.4.3. Завірену у встановленому порядку копію правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності або право користування земельною ділянкою.

3.3. Паспорт прив'язки ТС оформлює управління архітектури департаменту містобудування протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.4. Паспорт прив'язки включає:

3.4.1. Реквізити замовника (найменування, прізвище, ім'я, по батькові, адреса).

3.4.2. Схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території.

3.4.3. Ескізи фасадів ТС у кольорі, виконані у масштабі 1: 50.

3.5. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий в управлінні архітектури департаменту містобудування.

3.6. Паспорт прив'язки підписує начальник управління архітектури департаменту містобудування.

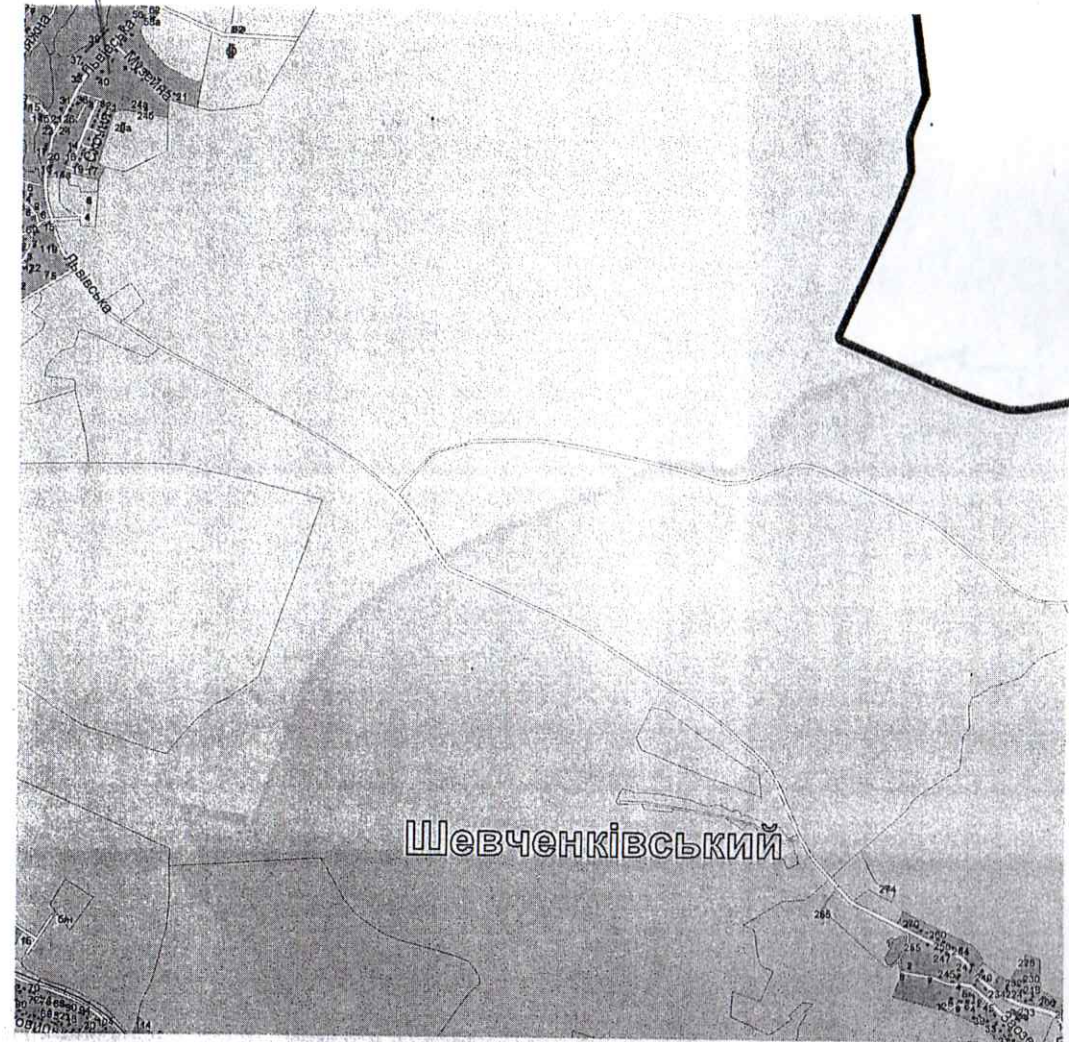
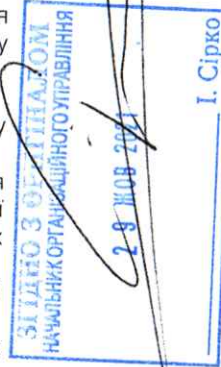
3.7. Паспорт прив'язки ТС не видається у разі подання замовником:

3.7.1. Неповного пакета документів.

3.7.2. Недостовірних відомостей.

3.8. Паспорт прив'язки реєструється управлінням архітектури департаменту містобудування у журналі реєстрації паспортів прив'язки.

3.9. Термін дії паспорта прив'язки встановлюється відповідно до терміну, зазначеного в ухвалі міської ради, з врахуванням містобудівної документації, державних норм та правил і Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд.



управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування.

4.3. Управління природних ресурсів та регулювання земельних відносин департаменту містобудування у 30-ти денний термін з дня надходження документів здійснює розрахунок орендної плати, підписує договір оренди, здійснює його реєстрацію.

5. Порядок укладення та продовження договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд

5.1. Для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою заявник подає в управління "Дозвільний офіс" або відділ "Центр надання адміністративних послуг" пакет таких документів:

5.1.1. Письмову заяву на ім'я начальника управління комунальної власності департаменту економічної політики.

5.1.2. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, завірену заявником.

5.1.3. Викопіювання з генплану м. Львова та/або план земельної ділянки з нанесеним місцем розташування ТС та інженерними комунікаціями, погоджене управлінням архітектури департаменту містобудування.

5.2. Адміністратор управління "Дозвільний офіс" не пізніше наступного робочого дня після отримання вхідного пакета документів передає його в управління комунальної власності департаменту економічної політики.

5.3. Управління комунальної власності департаменту економічної політики у 20-ти денний термін з дня надходження документів готує договір оренди окремих конструктивних елементів благоустрою, здійснює розрахунок орендної плати і після підписання договору оренди скеровує його в управління "Дозвільний офіс".

5.4. Адміністратор управління "Дозвільний офіс" не пізніше наступного робочого дня після отримання договору оренди повідомляє заявника про місце і час його видачі.

5.5. Договір оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення ТС укладається на термін, визначений у відповідній ухвалі міської ради.

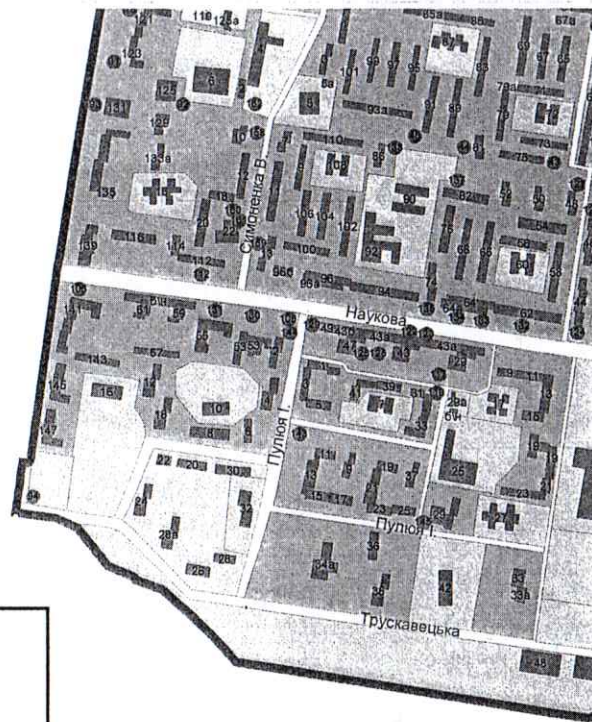
5.6. Орендна плата за користування окремими конструктивними елементами благоустрою для розміщення ТС нараховується:

5.6.1. Управлінням комунальної власності департаменту економічної політики і сплачується суб'єктом підприємницької діяльності незалежно від факту встановлення ТС.











5.6.2. З дати підписання договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд та до дати, визначеної ухвалою міської ради – для суб'єктів підприємницької діяльності, що не мають діючих договорів оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд.

5.6.3. З дня наступного після закінчення терміну дії попереднього договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для






Легенда

-  Підписи вулиць
-  Залізничні колії
-  Межі адміністративних районів
-  Будинки
-  Зелені зони
-  Промислові та інші зони
-  Житлові квартали
-  Вулиці
-  Водні об'єкти
-  Місце розташування ТС

Візи:

Директор департаменту економічної політики  І. Кулинич

Директор департаменту містобудування  А. Павлів

Додаток 6
Сторінка 3 з 4

розміщення тимчасових споруд та до дати, визначеної ухвалою міської ради – для суб'єктів підприємницької діяльності, які мали укладені договори, що закінчилися у 2013-2014 роках.

5.7. Продовження терміну дії договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення ТС здійснюється на підставі відповідних ухвал міської ради з дотриманням вказаних в ухвалах термінів.

5.8. У разі зміни власника тимчасової споруди новий власник тимчасової споруди звертається із відповідною заявою на підставі ухвали міської ради про внесення змін до управління комунальної власності департаменту економічної політики для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою.

5.9. Якщо суб'єкт підприємницької діяльності не сплачує орендну плату за користування окремими конструктивними елементами благоустрою для розміщення тимчасової споруди більше 5-ти місяців управління комунальної власності департаменту економічної політики подає інформацію в управління економіки департаменту економічної політики та постійній комісії архітектури, містобудування та охорони історичного середовища для підготовки проекту ухвали щодо виключення ТС з Комплексної схеми розміщення ТС.

5.10. Якщо протягом 8 місяців з дати прийняття ухвали міської ради суб'єкт підприємницької діяльності не уклав договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення ТС, він втрачає право на встановлення ТС та виключається з Комплексної схеми розміщення ТС.

6. Встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, ресторанного господарства у тимчасових спорудах торговельного призначення

6.1. Для погодження режиму роботи у тимчасовій споруді фізична особа – підприємець або юридична особа особисто, через уповноважений орган чи особу або поштовим відправленням звертається до управління "Дозвільний офіс" або до відділу "Центр надання адміністративних послуг" із письмовою заявою встановленої форми на ім'я директора департаменту економічної політики про встановлення режиму роботи.

6.2. До заяви для погодження режиму роботи у тимчасових спорудах додаються:

6.2.1. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

6.2.2. Копія договору оренди земельної ділянки для обслуговування тимчасової споруди торговельного призначення або копія договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою.

6.2.3. Копія паспорту прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

6.2.4. Копія угоди про вивіз твердих побутових відходів.

6.2.5. Копія асортиментного переліку продовольчих товарів, які будуть реалізовуватись, виданого відповідною районною санітарно-епідеміологічною станцією – для закладів громадського харчування.

СТАНІО З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО НАПІВІВІСЬ

29 ЖОВ 2021

І. Сірко

6.2.6. Копія квитанцій про сплату орендної плати за користування земельною ділянкою або окремими конструктивними елементами благоустрою за поточний період.

6.3. У разі перебування тимчасової споруди в оренді іншого суб'єкта підприємницької діяльності додатково надається нотаріально засвідчена згода власника тимчасової споруди та копія договору оренди тимчасової споруди.

6.4. У видачі документа про встановлення режиму роботи може бути відмовлено у разі невиконання пункту 6.2 цього Положення.

6.5. Адміністративна послуга є безоплатною.

6.6. У разі встановлення фактів систематичних порушень акустичного режиму і громадського порядку та надходження скарг мешканців департамент економічної політики:

6.6.1. Приймає рішення щодо обмеження режиму роботи підприємств торгівлі та побутового обслуговування, ресторанного та ринкового господарства.

6.6.2. Скасовує встановлений режим роботи на підставі приписів, актів, протоколів про порушення законодавства України контролюючих та правоохоронних органів, Інспекції з питань захисту прав споживачів у Львівській області, органів санітарно-епідеміологічної служби, постанов адміністративних комісій районних адміністрацій, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

7. Порядок демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

7.1. Демонтажу підлягають ТС:

7.1.1. Для встановлення яких закінчився термін дії договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою або термін дії договору оренди земельної ділянки і суб'єкту господарювання відмовлено у його продовженні.

7.1.2. Самовільно встановлені.

7.1.3. Зовнішній вигляд яких не відповідає виданому паспорту прив'язки або погодженому проекту та суб'єкту господарювання мотивовано відмовлено у внесенні змін до паспорту прив'язки чи проекту.

7.1.4. Розміщені з порушенням вимог пунктів 2.5 та 2.6 цих Правил.

7.2. Інформація про ТС, у яких закінчився термін дії договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою або термін дії договору оренди земельної ділянки або встановлені з порушенням вимог цих Правил надається також у контролюючі органи для вжиття відповідних заходів.

7.3. При виявленні ТС, зазначених у пунктах 7.1.1-7.1.4, складається акт довільної форми та районна адміністрація, на території якої розташована ТС, приймає рішення про її демонтаж у 10-денний термін.

7.4. Акт обстеження підписують представники районної адміністрації, комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" та власник ТС.

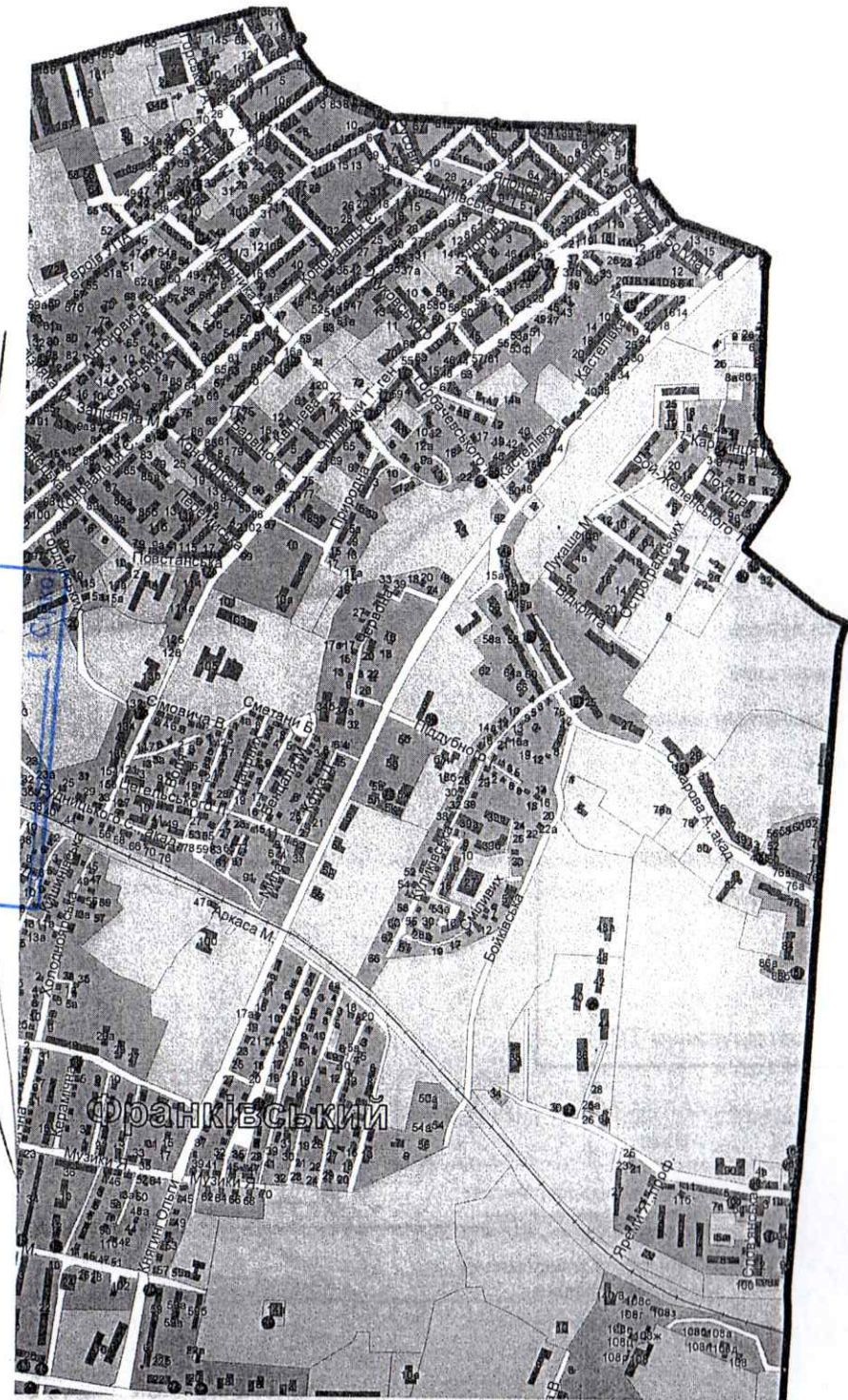
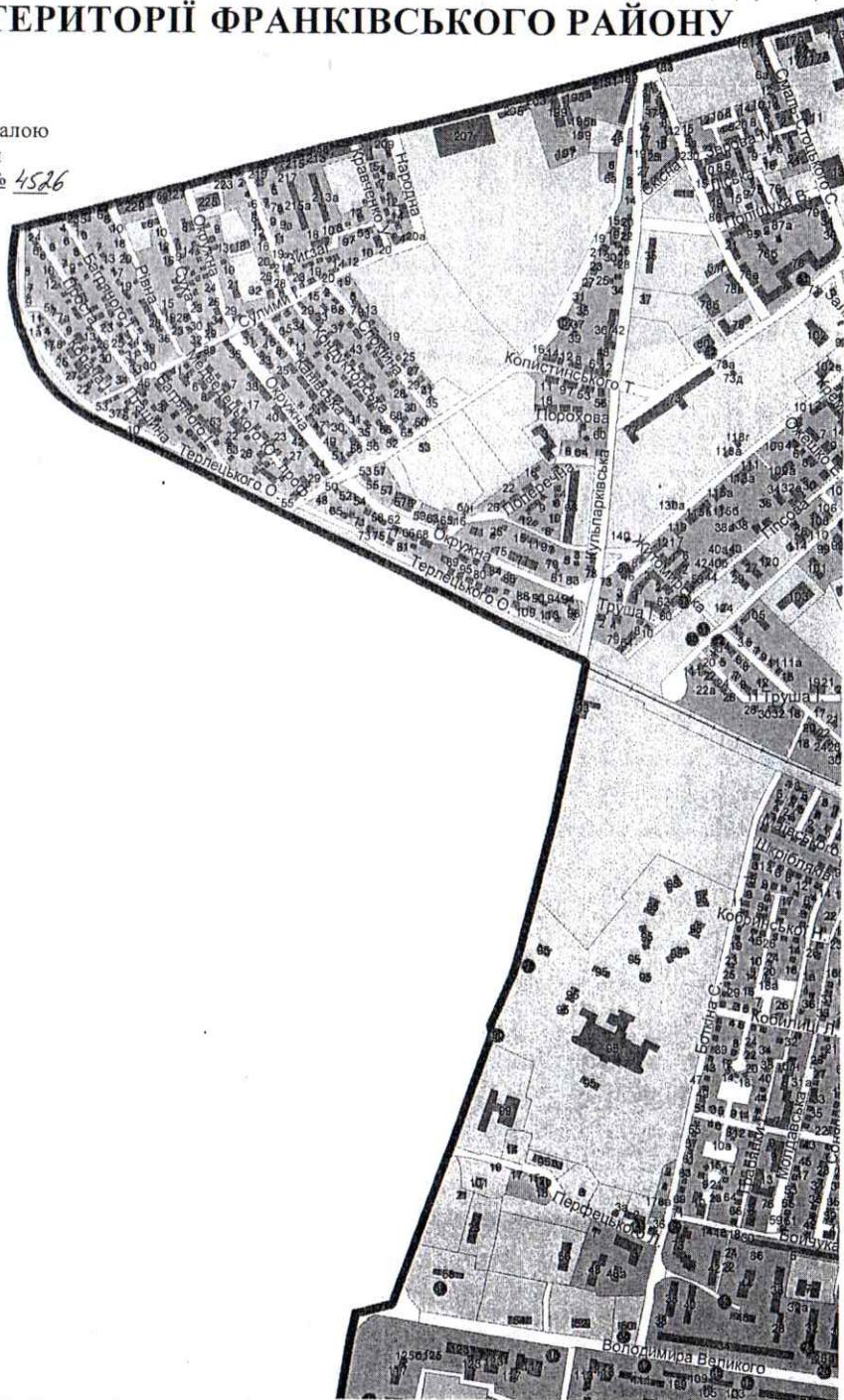


СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД (ТС) НА ТЕРИТОРІЇ ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ

Додаток 6

Затверджено ухвалою
міської ради
від 23.04.2016 № 4526



І. Сірко

Б.О. Секретар ради

Візи:

Директор департаменту
економічної політики

Директор департаменту
містобудування

СТАНОВИЩЕ
НАЧІЛЬНИКА
ДЕПАРТАМЕНТУ
МІСТОБУДУВАННЯ

29 Листопада 2021

7.5. У разі, якщо власник відмовляється від підписання або від участі в обстеженні копія акта скеровується йому рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

7.6. Розпорядження районної адміністрації про демонтаж ТС надсилається суб'єкту господарювання протягом 2 днів з дати набрання ним чинності з наданням терміну для добровільного виконання демонтажу ТС у термін до 1 місяця.

7.7. Відключення ТС від інженерних мереж проводять експлуатуючі організації цих мереж протягом 10 робочих днів з моменту отримання рішення відповідної районної адміністрації про демонтаж ТС після розірвання угод з вилученням приладів обліку.

7.8. У разі невиконання власником ТС вимог пункту 7.6 районна адміністрація звертається до відповідного суду з позовом про примусовий демонтаж ТС, встановленої з порушенням цих Правил.

13.11.21

І. Кулинич

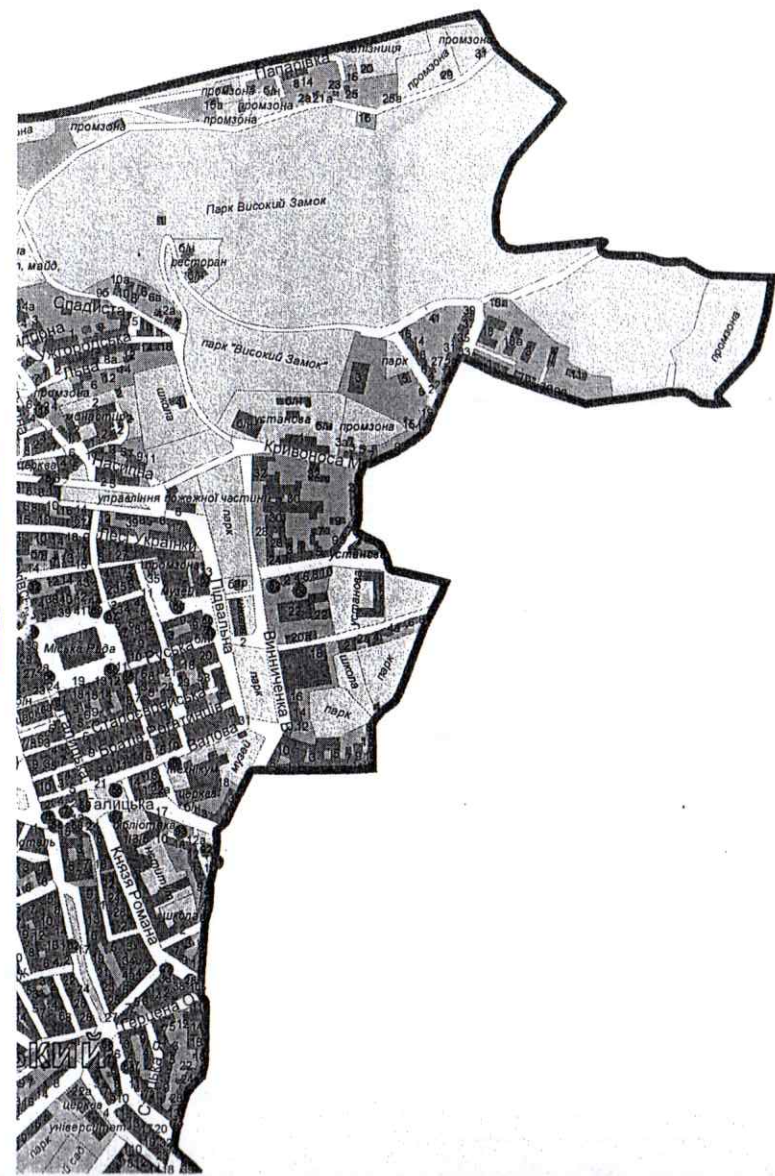
А. Павлів



Легенда

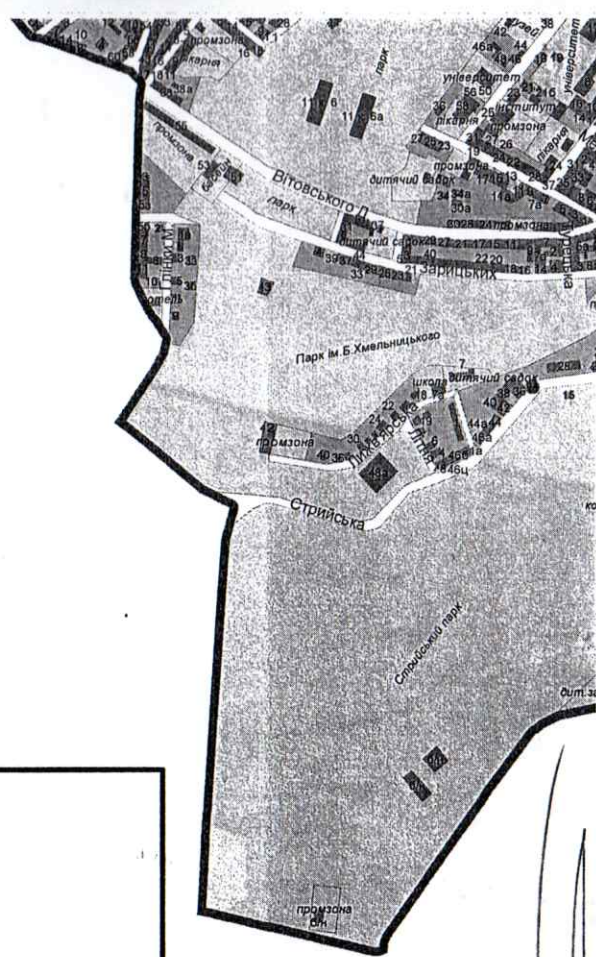
- Підписи вулиць
- Залізничні колії
- ▭ Межі адміністративних районів
- Будинки
- Зелені зони
- Промислові та інші зони
- Житлові квартали
- Вулиці
- Водні об'єкти
- Місце розташування ТС

ЗГІДНО З ОФІЦІАЛЬНОЮ
 ВИМІРНОЮ ОРГАНІЗАЦІОНОМІСЬКОЮ
 29 ЖОВ 2021
 Г. Сірко



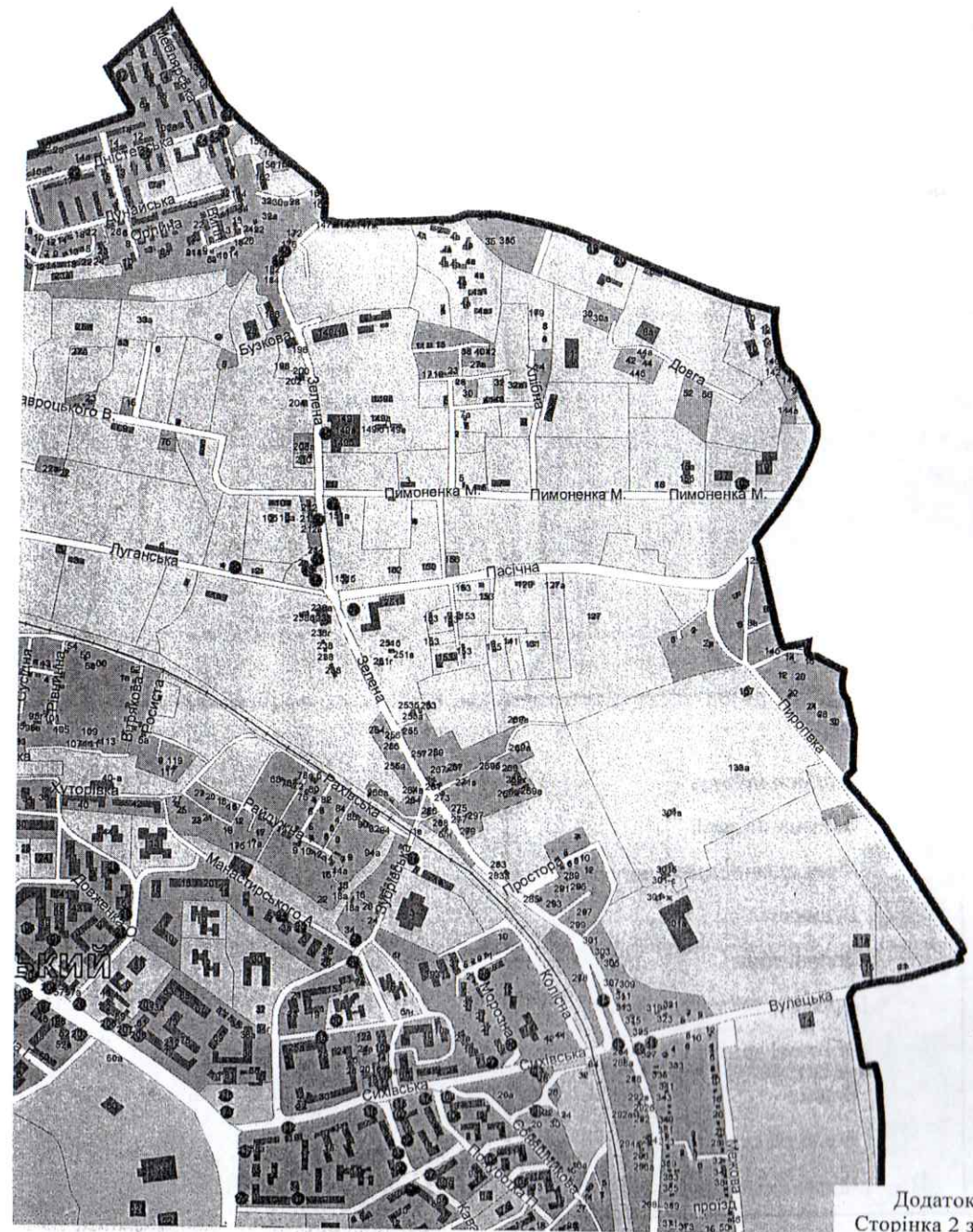
Легенда

-  Підписи вулиць
-  Залізничні колії
-  Межі адміністративних районів
-  Будинки
-  Зелені зони
-  Промислові та інші зони
-  Житлові квартали
-  Вулиці
-  Водні об'єкти
-  Населені пункти
-  Місце розташування ТС



ЗАКАЗ З ОФІСІАЛЬНОГО
НАЧІЛЬНИКА ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ПІДРОЗДІЛУ
2 9 ЖОВ 2021
І. Сірко

Додаток 2
Сторінка 3 з 4

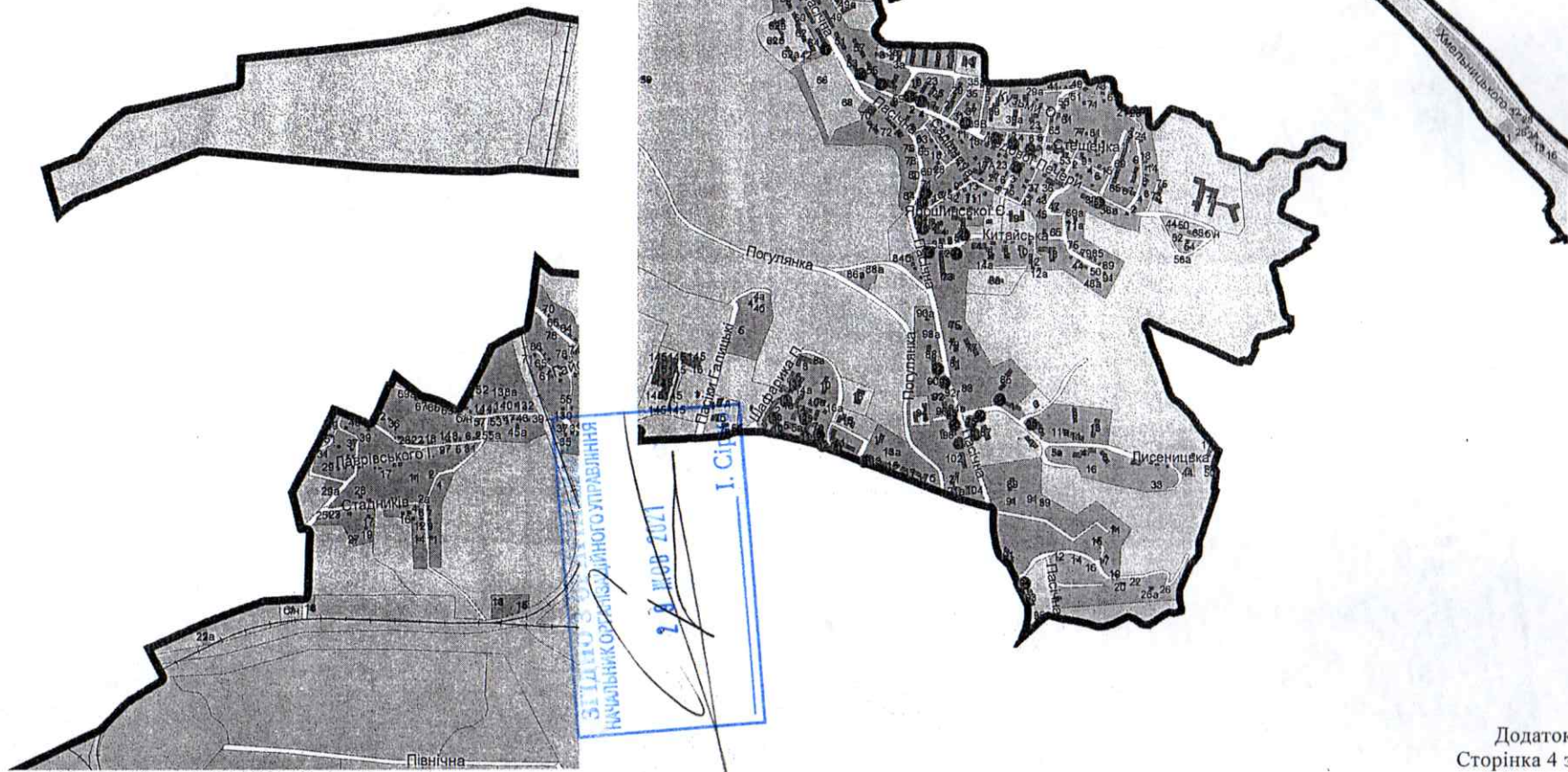


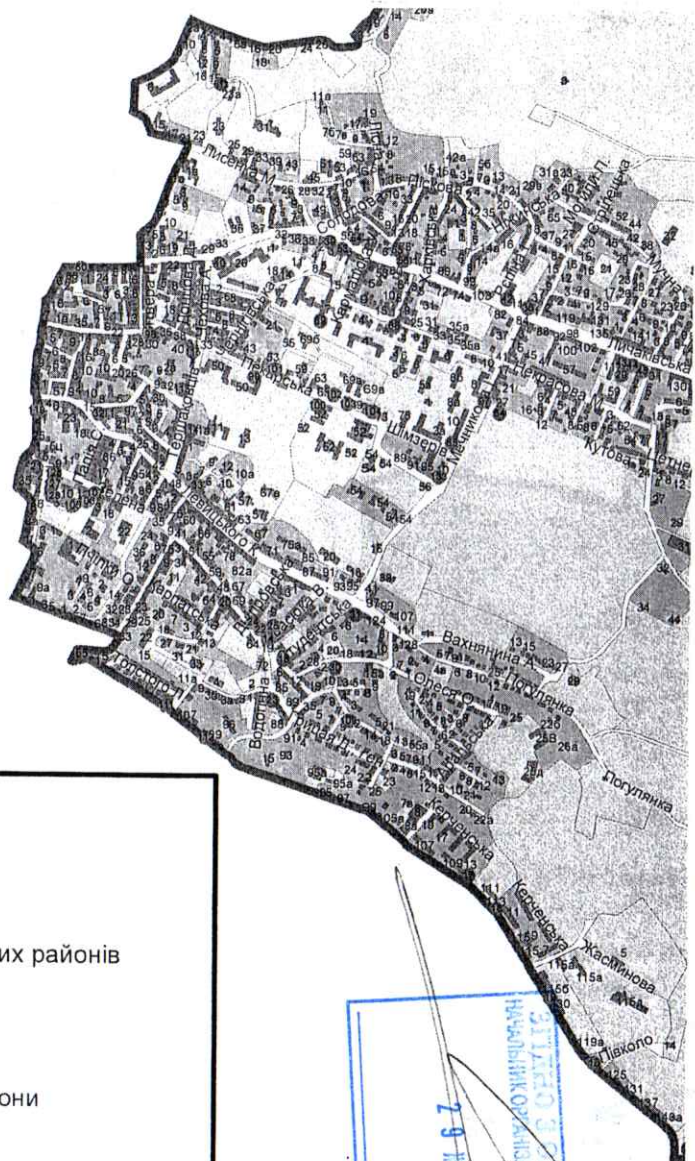
Додаток 5
Сторінка 2 з 4

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД (ТС) НА ТЕРИТОРІЇ ЗАЛІЗНИЧНОГО РАЙОНУ











Додаток 3

Затверджено ухвалою
міської ради
від 23.04.2015 № 4526






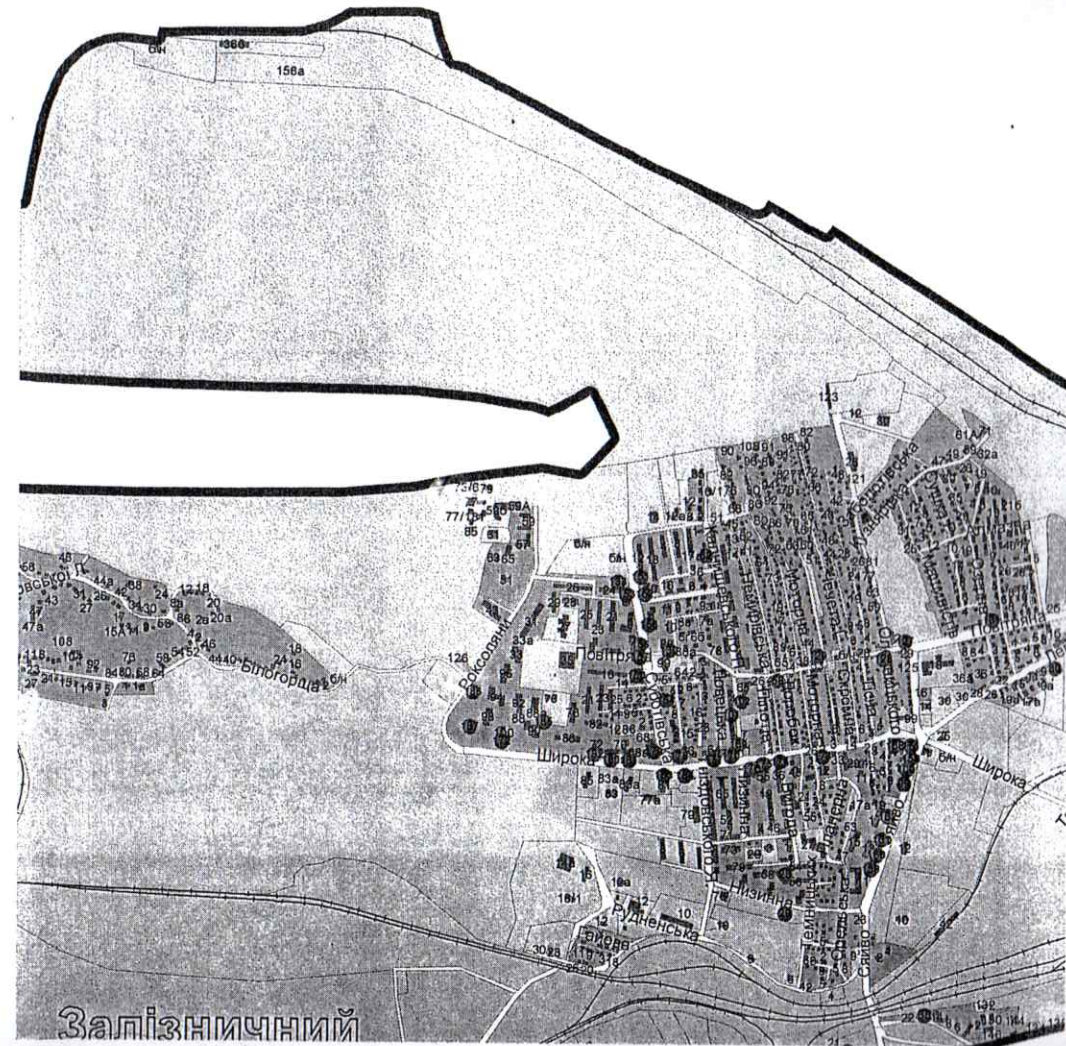
Легенда

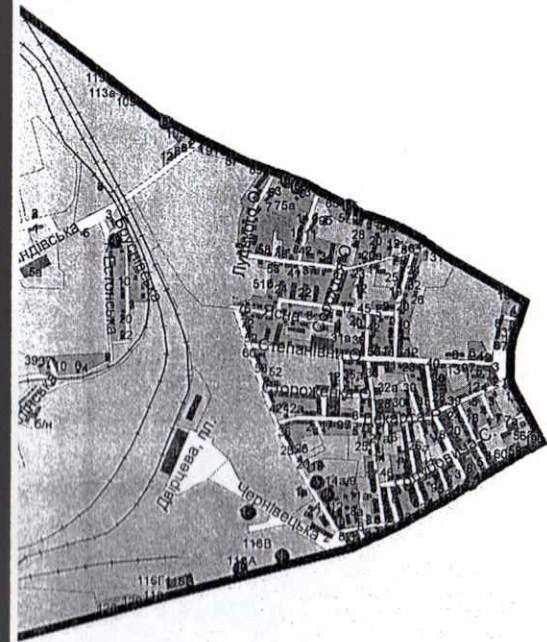
-  Підписи вулиць
-  Залізничні колії
-  Межі адміністративних районів
-  Будинки
-  Зелені зони
-  Промислові та інші зони
-  Житлові квартали
-  Вулиці
-  Водні об'єкти
-  Місце розташування ТС

Візи:

Директор департаменту економічної політики  І. Кулинич

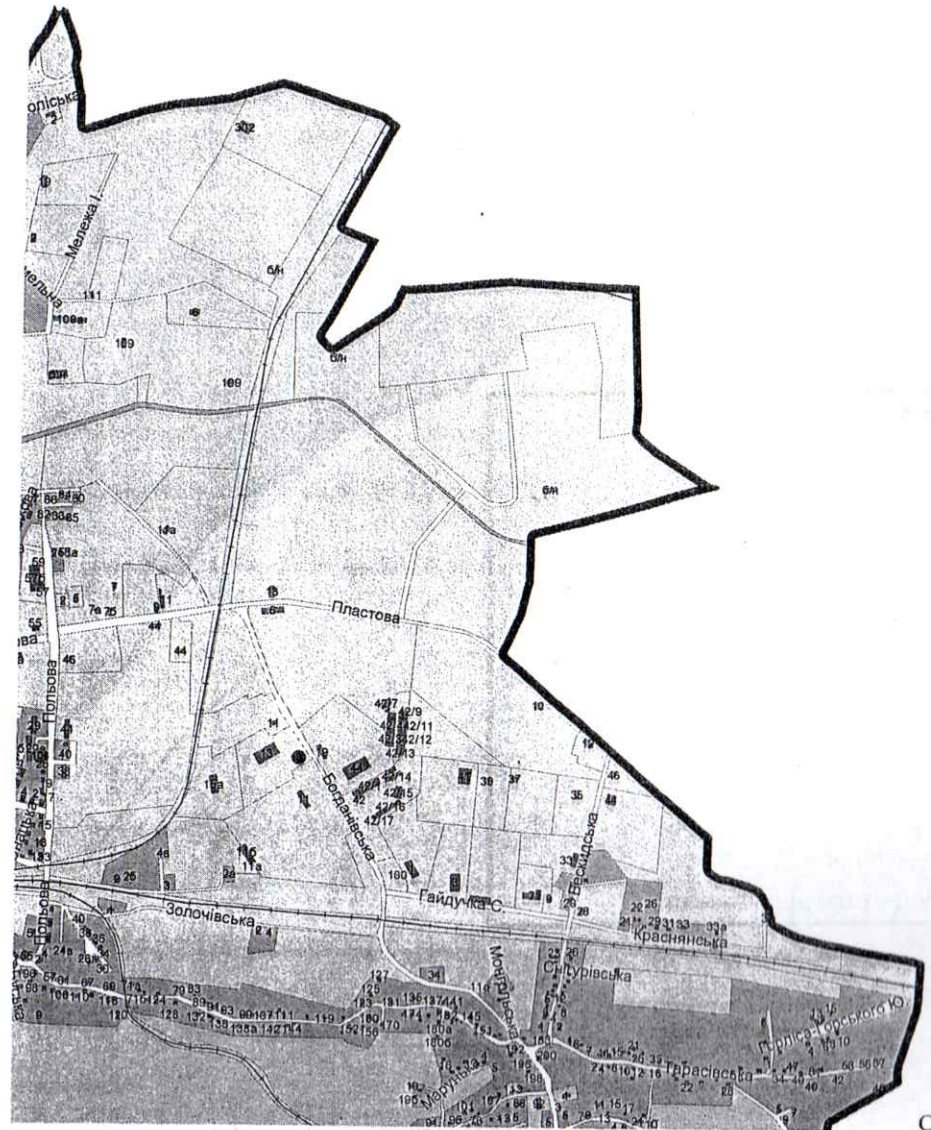
Директор департаменту містобудування  А. Павлів





ЗІТІНО З ОФІСІАЛЬНОЮ
 НАЧЕРНИКОЮ ТА ІНШОЮ ОПРЕДЕЛІННЯ
 2 09 КВІР 7071
 І. Сірко

Додаток 3
Сторінка 3 з 6

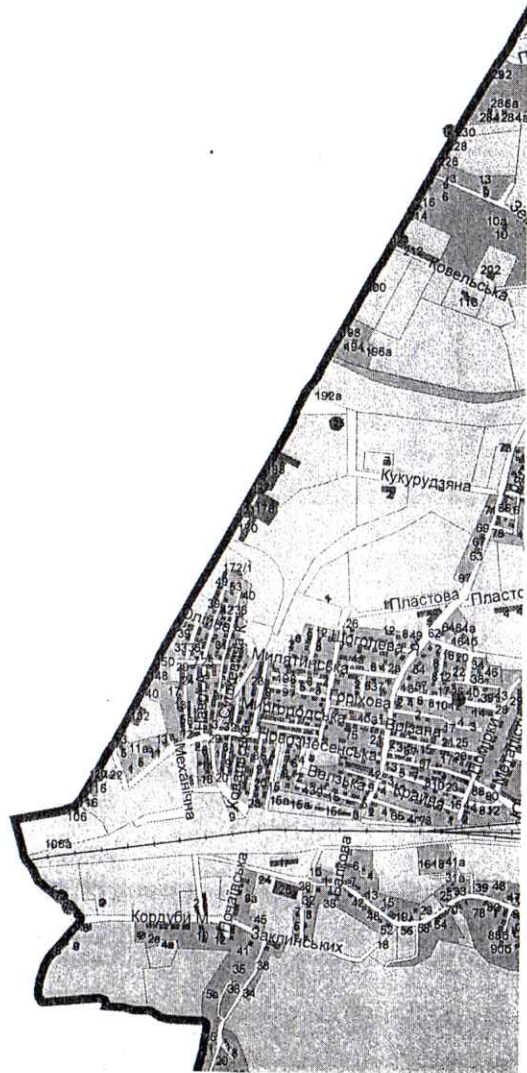


Додаток 4
Сторінка 2 з 4

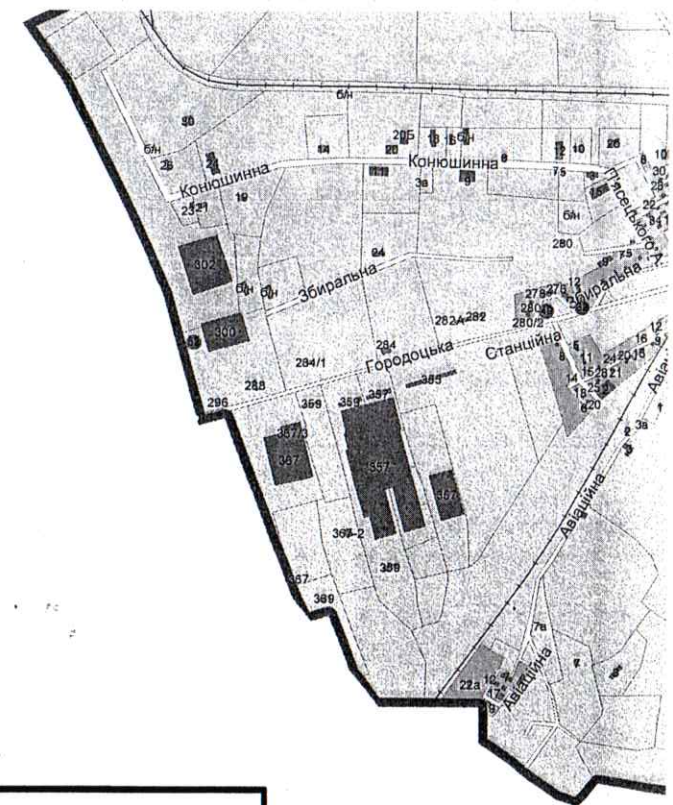
СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД (ТС) НА ТЕРИТОРІЇ ЛИЧАКІВСЬКОГО РАЙОНУ

Додаток 4

Затверджено ухвалою
міської ради
від 23.04.2015 № 4526



ЗГІДНО З ОБ'ЄДНАНИМ
НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ
29 ЛЮН 2021
I. Сірко



Легенда

- Підписи вулиць
- Залізничні колії
- Межі адміністративних районів
- Будинки
- Зелені зони
- Промислові та інші зони
- Житлові квартали
- Вулиці
- Водні об'єкти
- Місце розташування ТС



ЗАДАТО З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЧАЛЬНИК ОРГАНІЗАЦІЙНОГО УПРАВЛІННЯ
7 9 ЖОВ 2021
І. Сірко

Візи:

Директор департаменту економічної політики _____ І. Кулинич

Директор департаменту містобудування _____ А. Павлів