



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

6 сесія 7-го скликання

УХВАЛА

м. Львів

КОПІЯ

Від 02.03.2017

№ 1613

Про внесення змін до ухвали міської ради від 23.04.2015 № 4526 "Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові"



Керуючись Законами України "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", з метою впорядкування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові міська рада ухвалила:

1. Внести зміни до ухвали міської ради від 23.04.2015 № 4526 "Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові":

1.1. Замінити у тексті слова "управління архітектури" словами "управління регулювання забудови" у відповідних відмінках.

1.2. У додатку 1 вилучити:

1.2.1. Підпункт 1.2.2.

1.2.2. Розділ 4 "Порядок продовження терміну дії договору оренди земельної ділянки".

1.2.3. У пункті 1.9 слова "договорів оренди землі".

1.2.4. У пунктах 2.1 та 2.2 слова "договору оренди земельної ділянки або".

1.2.5. У підпункті 6.2.2 слова "копія договору оренди земельної ділянки для обслуговування тимчасової споруди торговельного призначення або".

1.2.6. У підпункті 6.2.6 слова "земельною ділянкою або".

1.2.7. У підпункті 5.6.3 слова "у 2013-2014 роках".

1.3. Викласти пункт 1.6 додатку 1 у новій редакції:

"1.6. Не допускається встановлення ТС площею більше 30 кв. м, за винятком розміщення групи тимчасових споруд (але не більше п'яти), якщо площа орендованого окремого конструктивного елемента благоустрою дозволяє розміщення зблокованих тимчасових споруд".

1.4. Доповнити розділ 1 "Основні положення" додатку 1 пунктом 1.10 у такій редакції:

"1.10. З 01.01.2017 тимчасові споруди на території м. Львова розміщуються відповідно до договорів оренди окремих конструктивних елементів благоустрою".

1.5. Викласти пункти 2.16 та 2.17 додатку 1 у новій редакції:

"2.16. Для внесення нової тимчасової споруди до Комплексної схеми розміщення ТС фізична особа – підприємець або юридична особа звертається із письмовою заявою на ім'я начальника управління регулювання забудови департаменту містобудування щодо можливості (доцільності) розміщення тимчасової споруди.

2.17. У разі отримання позитивного висновку щодо можливості (доцільності) розміщення тимчасової споруди суб'єкт підприємницької діяльності звертається із заявою через Центр надання адміністративних послуг м. Львова (долучивши до неї висновки, надані постійною комісією архітектури, містобудування та охорони історичного середовища) в управління регулювання забудови департаменту містобудування для підготовки проекту ухвали".

1.6. Викласти розділ 3 "Порядок отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності" додатку 1 у новій редакції:

"3. Порядок отримання листа про можливість подальшого розміщення тимчасової споруди для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою та паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

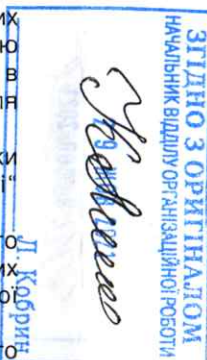
3.1. З метою отримання листа про можливість подальшого розміщення тимчасової споруди для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою фізична особа – підприємець або юридична особа особисто через уповноважений орган чи особу або поштовим відправленням звертається у Центр надання адміністративних послуг м. Львова із письмовою заявою встановленої форми на ім'я начальника управління регулювання забудови департаменту містобудування про можливість подальшого розміщення тимчасової споруди.

3.2. До заяви додаються:

3.2.1. Реквізити замовника (найменування, прізвище, ім'я, по батькові, адреса, контактна інформація).

3.2.2. Фотофіксація загального вигляду тимчасової споруди на паперовому та електронному носіях (формат А-5).

3.2.3. Цифровий топографічний план ділянки масштабу М1:500 (на паперовому та електронному носіях у форматі .dmf), виготовлений спеціалізованою землепорядною організацією, з нанесеними межами окремого конструктивного елемента благоустрою та червоними лініями, погоджений відділом інженерних споруд, транспорту та геослужби управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування (у



5.6.3. З дня наступного після закінчення терміну дії попереднього договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд та до дати, визначеної ухвалою міської ради – для суб'єктів підприємницької діяльності, які мали укладені договори оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд.

5.7. Продовження терміну дії договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення ТС здійснюється на підставі відповідних ухвал міської ради з дотриманням вказаних в ухвалях термінів.

5.8. У разі зміни власника тимчасової споруди новий власник тимчасової споруди звертається із відповідною заявою на підставі ухвали міської ради про внесення змін до управління комунальної власності департаменту економічного розвитку для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд.

5.9. Якщо суб'єкт підприємницької діяльності не сплачує орендну плату за користування окремими конструктивними елементами благоустрою для розміщення тимчасової споруди більше п'яти місяців управління комунальної власності департаменту економічного розвитку подає інформацію в управління регулювання забудови департаменту містобудування та постійній комісії архітектури, містобудування та охорони історичного середовища для підготовки проекту ухвали щодо виключення ТС з Комплексної схеми розміщення ТС.

5.10. Якщо протягом шести місяців з дати прийняття ухвали міської ради суб'єкт підприємницької діяльності не уклав договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд він втрачає право на встановлення ТС, у подальшому – на укладення договору.

2. Вважати ухвалу міської ради від 26.12.2016 № 1384 "Про внесення змін до ухвали міської ради від 23.04.2015 № 4526 "Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності" такою, що втратила чинність.

Міський голова



А. Садовий

разі розміщення ТС у межах червоних ліній також надається лист про погодження місця розміщення тимчасової споруди, виданий відділом управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у Львівській області; у разі розміщення в охоронних зонах інженерних мереж місце розміщення такої тимчасової споруди погоджується із відповідними інженерними службами; у разі розміщення в історичному ареалі м. Львова надається лист про погодження місця розміщення тимчасової споруди управлінням охорони історичного середовища Львівської міської ради).

3.3. Заява та документи, що додаються до неї, приймаються за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації. Заява та документи, що додаються до неї, засвідчені підписом адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Львова, у день реєстрації заяви або наступного робочого дня передаються в управління регулювання забудови департаменту містобудування.

3.4. Лист про можливість розміщення тимчасової споруди для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою готує управління регулювання забудови департаменту містобудування протягом десяти робочих днів.

3.5. У разі невідповідності розміщення тимчасової споруди будівельним нормам, правилам та містобудівній документації управління регулювання забудови департаменту містобудування письмово повідомляє про це замовника протягом десяти робочих днів.

3.6. Для отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності суб'єкт підприємницької діяльності звертається у Центр надання адміністративних послуг м. Львова з письмовою заявою на ім'я начальника управління регулювання забудови департаменту містобудування про надання паспорта прив'язки тимчасової споруди.

3.7. До заяви додаються:

3.7.1. Копія нотаріально завіреного доручення – у разі надання зацікавленою особою доручення на право представляти її інтереси у Львівській міській раді щодо отримання паспорта прив'язки ТС.

3.7.2. Проект тимчасової споруди (на електронному та паперовому носіях формату PDF, JPEG), який розробляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат з врахуванням пункту 1 ухвали міської ради від 15.12.2011 № 1012 "Про внесення змін до ухвали міської ради від 18.12.2008 № 2311 (зі змінами) та затвердження взірцевих проектів тимчасових споруд (малих архітектурних форм) для провадження підприємницької діяльності", що містить:

3.7.2.1. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі, виконані у масштабі М1:50, із зазначеним місцем для вивіски.

3.7.2.2. Схему благоустрою прилеглої території з планом тимчасової споруди у масштабі М1:50.

3.7.3. Завірена у встановленому порядку копія правовстановлюючого документу на право власності на земельну ділянку або копія договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою.

3.7.4. Фотофіксація тимчасової споруди (формат А-5).



3.8. Паспорт прив'язки ТС надає управління регулювання забудови департаменту містобудування протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної у пункті 3.7 цього Положення заяви.

3.9. Паспорт прив'язки містить:

3.9.1. Реквізити замовника (найменування, прізвище, ім'я, по батькові, адреса).

3.9.2. Схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі М1:500, а також схему благоустрою прилеглої території з планом тимчасової споруди у масштабі М1:50.

3.9.3. Ескізи фасадів ТС у кольорі, виконані у масштабі М1:50.

3.10. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий в управлінні регулювання забудови департаменту містобудування.

3.11. Паспорт прив'язки ТС підписує начальник управління регулювання забудови департаменту містобудування.

3.12. Паспорт прив'язки ТС не видається у разі надання замовником:

3.12.1. Неповного пакету документів, визначених у пункті 3.7 цього Положення.

3.12.2. Недостовірних відомостей.

3.13. Паспорт прив'язки ТС реєструє управління регулювання забудови департаменту містобудування у журналі реєстрації паспортів прив'язки ТС.

3.14. Термін дії паспорта прив'язки ТС встановлюється відповідно до терміну, зазначеного в ухвалі міської ради, з врахуванням містобудівної документації, державних норм та правил і Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Львова.

3.15. Чинність паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

3.15.1. Необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць до початку проведення робіт та наданням тимчасового місця для розміщення ТС.

3.15.2. Необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, без попередження власника ТС.

3.16. Чинність паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

3.16.1. Недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні.

3.16.2. Невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС.

3.16.3. Надання недостовірних відомостей у документах під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.17. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт чи усунення порушень, перелічених у пункті 3.15 цього Положення.

3.18. У разі, коли власник (користувач) ТС має намір суттєво змінити фасад ТС, він звертається в управління регулювання забудови департаменту містобудування з письмовою заявою щодо внесення запланованих змін до паспорта прив'язки у частині "Ескізи фасадів". Управління регулювання забудови департаменту містобудування розглядає пропозиції щодо зміни фасадів впродовж десяти робочих днів з

дня звернення та за відсутності обґрунтованих заперечень начальник управління регулювання забудови департаменту містобудування візує нові ескізи фасадів ТС".

1.7. Викласти розділ 5 додатку 1 "Порядок укладення та продовження договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд" у новій редакції:

"5.1. Для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд (у тому числі у разі закінчення терміну дії договорів оренди землі), а також для продовження терміну дії договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд заявник подає у Центр надання адміністративних послуг м. Львова пакет таких документів:

5.1.1. Письмову заяву на ім'я начальника управління комунальної власності департаменту економічного розвитку.

5.1.2. Цифровий топографічний план ділянки масштабу М1:500 на паперовому носії, погоджений управлінням регулювання забудови департаменту містобудування.

5.1.3. Лист про можливість подальшого розташування тимчасової споруди для укладення договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою.

5.2. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Львова не пізніше наступного робочого дня після отримання пакету документів, зазначених у пункті 5.1 цього Положення, передає його в управління комунальної власності департаменту економічного розвитку.

5.3. Управління комунальної власності департаменту економічного розвитку у 10-ти денний термін з дня надходження документ в здійснює розрахунок орендної плати, готує та укладає договір оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

5.4. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Львова не пізніше наступного робочого дня після отримання договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності повідомляє заявника про місце і час його надання.

5.5. Договір оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення ТС укладається за умови відсутності заборгованості з орендної плати за попередніми договорами станом на дату укладення договорів на термін, визначений ухвалою міської ради.

5.6. Орендна плата за користування окремими конструктивними елементами благоустрою для розміщення ТС нараховується:

5.6.1. Управлінням комунальної власності департаменту економічного розвитку і сплачується суб'єктом підприємницької діяльності незалежно від факту встановлення ТС.

5.6.2. З дати підписання договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд та до дати, визначеної ухвалою міської ради – для суб'єктів підприємницької діяльності, що не мали діючих договорів оренди окремих конструктивних елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд.

