

Погоджено на зборах
трудового колективу
КП „Парк Жовтневий»
8 лютого 2006 року
Протокол № 2



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Чернівецької міської ради
від "23" 03 2006р.

№ 193/5

Цей Статут є новою редакцією Статуту
КП „Парк Жовтневий» зареєстрованого
ліцензійно-реєстраційною палатою
27 березня 2001 року № 101120095



Державну реєстрацію змін до
уставних документів проведено
особа ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 07.03.2006р.
Номер запису № 3812030009002818
Державний реєстратор
Соловйова Ірина Іванівна
[Signature]

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28.03.2006р.
Номер запису 103812000009002818
Державний реєстратор [Signature]

СТАТУТ

Комунального підприємства
„Парк Жовтневий”
/Нова редакція/



Чернівці
2006р.

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Статут регулює діяльність комунального підприємства „Парк Жовтневий” (надалі Підприємство), що належить до територіальної громади міста Чернівці , заснованого у відповідності до рішення міської ради III скликання № 337 від 23 листопада 2000 року Чернівецької міської ради „Про створення комунального підприємства „Парк Жовтневий”.
- 1.2. Свою діяльність підприємство здійснює в формі комунального підприємства.
- 1.3. Повна назва підприємства комунальне підприємство „Парк Жовтневий”
- 1.4. Скорочена назва КП „Парк Жовтневий”.
- 1.5. Підприємство має круглу печатку, кутовий штамп, фірмову емблему, фірмові бланки, інші реквізити передбачені законодавством.
- 1.6. Юридична адреса Підприємства : 58029, м.Чернівці, вул.Гайдара, 2 .

2. Юридичний статус підприємства

- 2.1. Комунальне підприємство „Парк Жовтневий” – є самостійним господарюючим статутним суб’єктом, що здійснює підприємницьку та господарську діяльність на правах юридичної особи. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його реєстрації.
- 2.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках (в т.ч. валютні), печатку, штампи, бланки документів та інші реквізити.
- 2.3. Підприємство може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов’язання, виступати в суді, арбітражному та третейському суді від свого імені.
- 2.4. Підприємство може займатись будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України.
- 2.5. Діяльність Підприємства регламентується Законами України: „Про власність”, „Про підприємництво”, „Про підприємства в Україні”, „Про господарські товариства”, „Про зовнішньоекономічну діяльність” та іншими чинними законодавствами України, а також установчими документами.

3. Мета та предмет діяльності

- 3.1. Основною метою діяльності Підприємства є удосконалення організації вільного часу, задоволення культурних запитів різних груп населення, створення умов для поновлення фізичних і духовних сил , спілкування людей в сфері дозвілля, здійснення діяльності по благоустрою та підтриманню належного порядку на території парку.
- 3.2. Підприємство здійснює такі види діяльності в порядку і межах передбачених чинним законодавством:
 - впровадження цікавих змістовних форм дозвілля для різновікових категорій населення;

- розвиток інфраструктури парку;
 - створення спортивно-оздоровчого комплексу;
 - створення та утримання кутків живої природи та підсобного господарства;
 - організація роботи атракціонних комплексів, павільйонів гральних автоматів, більярдного залу, ковзанки та інших об'єктів культурного призначення;
 - здійснення координації діяльності підприємств, які знаходяться на території парку;
 - колектив підприємства забезпечує проведення культурно-масових заходів запланованих Підприємством або управлінням культури міської ради.
- 3.3 Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, або для її здійснення необхідний спеціальний дозвіл, може здійснюватись тільки після його одержання.

4. Майно підприємства.

- 4.1 Підприємство засноване на власності територіальної громади м. Чернівців.
- 4.2 Майно Підприємства складається з основних засобів та обігових коштів, вартість яких відображається в самотійному бухгалтерському балансі.
- 4.3 Майно належить до комунальної власності територіальної громади і передано Підприємству на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном.
- 4.4 Підприємство має право за згодою виконавчого комітету міської ради, передавати належне йому майно в оренду.
- 4.5 Функції Власника щодо майна Підприємства здійснює управління культури міської ради.
- 4.6 Всю відповідальність за пошкодження та знищення майна, що передане йому в повне господарське відання несе відповідальність Підприємство.
- 4.7 Підприємство не відповідає по зобов'язаннях свого засновника, так як і засновник не відповідає по зобов'язаннях „Підприємства”.
- 4.8 До складу Підприємства входять: площа території парку- 63.5 га в т.ч. озера- 6.1 га, дитячий ігровий майданчик.
- 4.9 Джерелами формування Підприємства є:
- прибуток від господарської діяльності;
 - субсидії та поточні трансферти з міського бюджету;
 - придбання майна іншого підприємства, організацій;
 - благодійні внески юридичних осіб і громадян;
 - інші матеріальні і фінансові надходження, придбані в порядку, що не суперечить діючому законодавству.
- 4.10. Розрахунки Підприємству по своїх зобов'язаннях, а також взаєморозрахунки по договорах проводяться в безготівковому порядку і готівкою у відповідності з правилами здійснення розрахункових і касових операцій, затверджених Національним банком України.

- 4.11. Збитки, заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням місцевого або господарського суду.

5. Фінансова та господарська діяльність

- 5.1. Основним загальним показником господарської діяльності Підприємства є прибуток, який використовується в такій послідовності:
- відрахування податків у державний та місцевий бюджети, згідно з чинним законодавством;
 - оплата відсотків за користування кредитами банків при їх одержанні та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством;
 - решта прибутку залишається в розпорядженні Підприємства
- 5.2. Відносини Підприємства у всіх сферах господарської діяльності з юридичними особами та громадянами здійснюється на основі договорів про співпрацю.
- 5.3. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначені зобов'язань, будь яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.
- 5.4. Підприємство несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.
- 5.5. Відповідно до законодавства України Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони праці, раціонального використання і відновлення природних ресурсів, а також вимог по охороні навколишнього середовища.
- 5.6. Підприємство користується банківськими кредитами на комерційній основі, може надавати банкам на договірній основі право використання своїх грошових коштів і встановлювати проценти за їх використання (факторинг).
- 5.7. Для зберігання своїх грошових коштів і здійснення розрахунків та касових операцій Підприємство може відкрити розрахунковий та інші рахунки в банку (в т.ч. валютні).
- 5.8. Підприємство самостійно встановлює умови і вступає в договірні відносини з підприємствами, іншими юридичними особами, а також окремими громадянами з метою підвищення культурного рівня та естетичного виховання громадян, а також здійснення комерційної діяльності.
- 5.9. Підприємство реалізує продукцію, надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України – по цінах встановлених відповідними нормативно - правовими актами.
- 5.10. Підприємство самостійно встановлює режим праці та відпочинку, умови оплати праці, організаційну структуру, штатний розклад .
- 5.11. Для здійснення статутних видів діяльності Підприємство має право у встановленому законодавством порядку:

- набувати, продавати, використовувати в господарській діяльності, обмінювати обладнання, транспортні засоби, матеріали, споживчі товари та інше майно за погодженням з Власником майна і згідно з чинним законодавством;
 - списувати з балансу основні фонди, якщо вони морально застаріли або втратили свою цінність за погодженням з Власником майна;
 - укладати з юридичними і фізичними особами (в т.ч. іноземцями) договори підяду, оренди, найму, схову, доручення, комісії, перевезення, кредитні, агентські та інші;
 - відкривати відособлені структурні підрозділи, філії, представництва;
 - організовувати виїзні послуги;
 - здійснювати спільну підприємницьку діяльність (в т.ч. з іноземними партнерами), створювати спільні Підприємства, господарські об'єднання, асоціації, товариства;
 - одержувати пільги (додаткові) у випадках, передбачених законодавством;
 - приймати з власної ініціативи будь-які рішення, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.
- 5.12. Основним загальним показником господарської діяльності Підприємства є прибуток, який використовується згідно з чинним законодавством.

6.Органи управління підприємством

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.2. Для керівництва діяльністю Підприємства Чернівецький міський голова призначає директора.
- 6.3. Директор підзвітний управлінню культури міської ради.
- 6.4. В межах своєї компетенції директор Підприємства:
- самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства;
 - без довіреності виконує дії від імені Підприємства, укладає договори, представляє інтереси Підприємства у всіх організаціях, підприємствах, органах державної влади і управління, судах (з усіма правилами, які надаються законом позивачу, відповідачу, третій особі);
 - видає доручення;
 - відкриває в банках рахунки Підприємства в т.ч. валютні;
 - призначає і звільняє з посад працівників підприємства, укладає в разі необхідності трудові договори (контракти), крім заступників і головного бухгалтера);
 - затверджує штатний розклад, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші необхідні для діяльності Підприємства акти;
 - приймає рішення про створення або ліквідацію структурних підрозділів Підприємства та затверджує Положення про них;
 - видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
 - приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Підприємства;

- визначає за погодженням з Власником структуру Підприємства, кількісний склад працюючих та умови оплати праці працівників Підприємства згідно з діючим законодавством ;
- організовує роботу Підприємства і несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства перед Власником і трудовим колективом.

7. Трудовий колектив підприємства.

- 7.1. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) , згідно з штатним розписом.
- 7.2. Повноваження трудового колективу здійснюють збори трудового колективу:
 - збори трудового колективу розглядають та затверджують колективний договір;
 - збори трудового колективу скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік;
 - збори трудового колективу легітимні, якщо в них бере участь не менше 2/3 всіх працівників;
 - рішення на зборах трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.
- 7.3. Умови праці, режим робочого часу, відпочинку та інші трудові відносини визначаються трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та нормами трудового законодавства України.

8. Праця та соціальне забезпечення.

- 8.1. Умови праці працівників , режим праці і відпочинок, інші трудові правовідносини Підприємства з працівниками визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку і нормами чинного законодавства України про працю та колективним договором.
- 8.2. Форми, розміри, системи оплати праці, а також інші види доходів працівників встановлюються директором Підприємства згідно з чинним законодавством.
- 8.3. Підприємство гарантує працівникам встановлений державою мінімальний розмір заробітної плати та соціальний захист, встановлений чинним законодавством України. Працівники підлягають соціальному і пенсійному забезпеченню у порядку та на умовах, передбачених законодавством.
- 8.4. Підприємство забезпечує працівників безпечними і нешкідливими умовами праці, несе відповідальність за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності. Директор має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.
- 8.5. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, соціального захисту членів трудового колективу вирішуються зборами

трудового колективу у відповідності з цим Статутом, колективним договором і чинним законодавством України.

9. Припинення діяльності підприємства

- 9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 9.2. Реорганізація відбувається за рішенням сесії міської ради. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.
- 9.3. Підприємство ліквідується:
 - 9.3.1. За рішенням сесії міської ради;
 - 9.3.2. На підставі рішення суду або арбітражного суду:
 - за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства у разі систематичного або грубого порушення законодавства;
- 9.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною засновником ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або арбітражного суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 9.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія у триденний термін з моменту її призначення публікує інформацію в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси із зазначенням терміну подачі заяв кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що призначає ліквідаційну комісію.
- 9.6. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Директор
КП „Парк Жовтневий»

Д. Григоришин

ПОГОДЖЕНО:
Начальник управління культури
міської ради

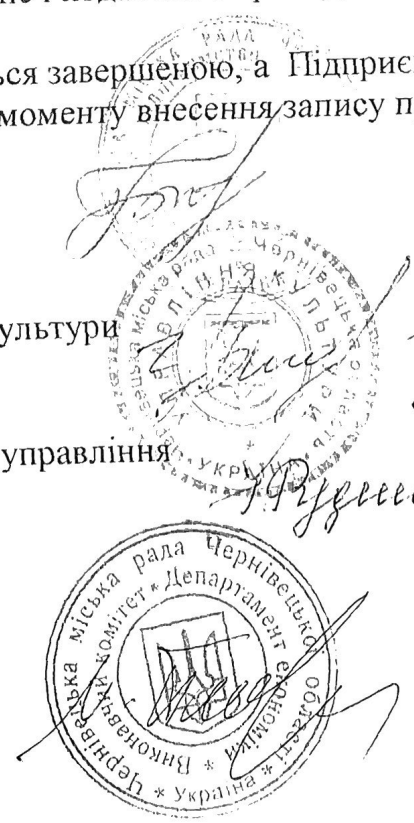
Г. ВОЛИНЕЦЬ
«24» 03 2006 р.

Начальник юридичного управління
міської ради

О.ШИБА
«24» 03 2006 р.

Директор департаменту
економіки

І.БОЙКО
«24» 03 2006р.



Погод
колект
30 чер
Протс

Державну реєстрацію з
документів ПРС
Дата реєстрації 16.
Номер запису 103
Державний реєстр



Пренумеровано

проінструовано ТА

скріплено печаткою

Заркушів

[Handwritten signature]



Погоджено на зборах трудового
колективу КП «Парк «Жовтневий»
30 червня 2009 року
Протокол № 1

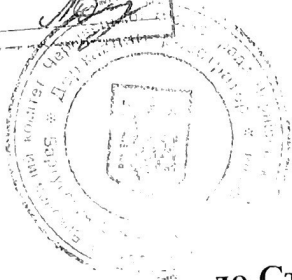


Затверджено
Рішення виконавчого комітету
Чернівецької міської ради
11.08.2009 р. № 16/10/09



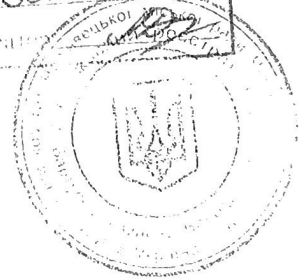
Ці зміни (доповнення) є невід'ємною
частиною Статуту комунального
підприємства «Парк «Жовтневий»,
зареєстрованого ліцензійно-
реєстраційною палатою 28.03.2006 р.
№ 10381200000002818

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16.04.2010
Номер запису 10381050004002818
Державний реєстратор [підпис]



З М І Н И № 1
до Статуту комунального підприємства
«Парк «Жовтневий»

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 27.08.2009
Номер запису 10381050004002818
Державний реєстратор [підпис]



м. Чернівці
2009 р.

Пункт 1.6. Статуту комунального підприємства «Парк «Жовтневий» викласти в такій редакції:

Юридична адреса комунального підприємства: 58029, м. Чернівці, вул. А. Гайдара, 4.

Директор КП
«Парк «Жовтневий»



Д. Григоришин

Погоджено
Директор департаменту
економіки міської ради



Г. Степанчук

2009 р.

Погоджено
Заступник начальника
управління культури
міської ради



І. П'ятницька

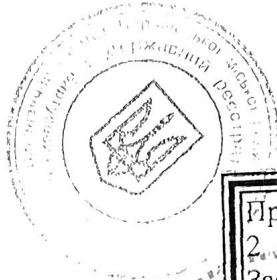
2009 р.

Всесі **Погоджено**
Начальник юридичного
управління міської ради



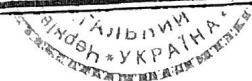
І. Сарафінчан

2009 р.



Прошито і пронумеровано
2 (два) аркуша
Заступник начальника
управління культури
міської ради

Александр
3-го червня 2009 р.
П'ятниця



Ці зміни (доповнення) є невід'ємною частиною Статуту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.03.2006 р. № 193/5



1290
публ. 1.

Держанну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації *16.09.2010*
Номер запису *10381050034002818*
Державний реєстратор *[Signature]*



З М І Н И № 2

до Статуту комунального підприємства
«Парк «Жовтневий»

Розділ VI. Фонди та розподіл прибутку підприємства

Пункт 6.2 викласти в такій редакції:

«Статутний фонд підприємства станом на 01.01.2010 р. складає 1986299 грн.
(один мільйон дев'ятсот вісімдесят шість тисяч двісті дев'яносто дев'ять гривень)»

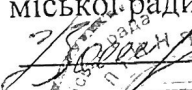


Директор комунального підприємства
«Парк «Жовтєвий»»

Григоришин Д.А.

Погоджено:

Начальник управління
культури Чернівецької
міської ради

 Волинець Г.І.

2010р.

Погоджено:

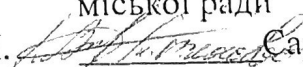
Директор департаменту
економіки Чернівецької
міської ради

 Степанчук Г.Я.

2010р.

Погоджено:

Начальник юридичного
управління Чернівецької
міської ради

 Сарафінчан І.Ф.

2010р.



Прочитого і проінформовано
аркуші

Начальник загального відділу

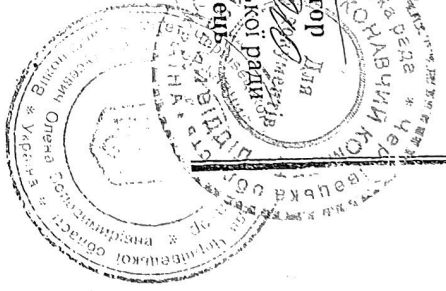
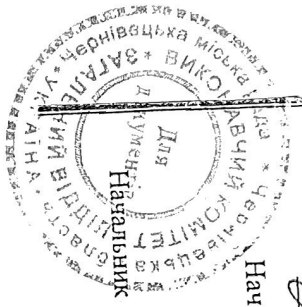
Міської ради

І. Сагалор

Для

управління культури міської ради

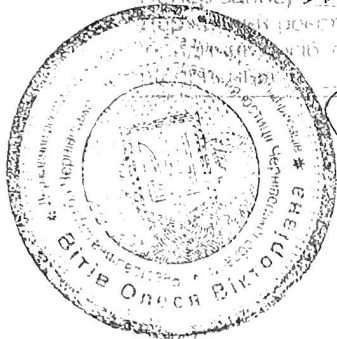
Г. Воїничук



Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту,
zareestrovano 28.03.2006p.
№1038120000002818, зі змінами
від 27.08.2009p. №10381050002002818,
від 16.04.2010p. №10381050004002818

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
VI скликання
31.07.2015 № 1674

Державну реєстрацію змін до
уставовчих документів юридичної
особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 07-08-2015p.
Номер запису 10381050009002818



В.М.

ЗМІНИ №3
до СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПАРК ЖОВТНЕВИЙ»

м. Чернівці
2015p.

Розділ VI. “Органи управління підприємством”:

1. Пункт 6.4. «В межах своєї компетенції директор Підприємства» доповнити підпунктом такого змісту:

“ - Не може бути членом Наглядової ради Підприємства, але, за запрошенням, може бути присутнім на її засіданні без права голосу.”

2. Доповнити пунктом 6.5. такого змісту:

“6.5. Засновником (Власником) комунального підприємства створюється колегіальний контрольно-дорадчий орган – Наглядова рада комунального підприємства “Парк Жовтневий”, яка діє на підставі Положення про Наглядову раду Підприємства, затвердженого Засновником (Власником)”.

Чернівецький міський голова



О.Каспрук

ПОГОДЖЕНО:

Виконуючий обов'язки директора комунального підприємства “Парк Жовтневий”

Л.Костенюк

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту економіки міської ради

Я.Городенський

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління культури міської ради

Г.Волинець

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного управління міської ради

О.Шіба

Прошито і пронумеровано
2 (два) аркушів

Заступник начальника управління

Г. Крупа

2015р.

