



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

52001, Дніпропетровська область, місто Підгородне, вул. Центральна, 46, ел. пошта pidgorodne@pmrada.gov.ua 056 7611117

11.10.2021

м.Підгородне

№ 3683

Миколі Філіпенко

Розглянувши Ваші інформаційні запити від 05 жовтня 2021 року, які надійшли до Підгородненської міської ради 05.10.2021 та зареєстровані №259ДП та №260ДП, повідомляємо наступне:

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Враховуючи вищезазначене надаємо відповідь на Ваші запити «Контракт директора Спорт для всіх від 05.10.2021» та «Посадова директора КЗ спорт для всіх від 05.10.2021» а саме:

Повідомляємо, що відповідно до пункту 6 Загальних положень Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, вміщених до Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» ДКХП, затвердженого наказом Мінпраці від 29.12.2004 № 336, виняток щодо складення посадової інструкції можуть становити окремі керівники, правове положення яких визначено в Статуті (положенні) підприємства, установи, організації або відповідного підрозділу, де зазначено основні завдання, обов’язки, права і відповідальність за виконання покладених на них функцій.

Тобто, якщо коло обов’язків працівника описано в письмовому трудовому договорі чи в контракті, то додатково їх дублювати у посадовій інструкції не потрібно.

Таким чином на Ваші два запити ми надаємо Контракт директора КЗ «ЦФЗН «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» на 15-ти аркушах.

Також повідомляємо, що згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

На підставі вищенаведеного, надаємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та відповідь обсягом 10 аркушів (додаються).

Міський голова



Андрій ГОРБ

Постачальник **Підгородненська міська рада** Дніпровського району
Дніпропетровської області
РАХУНОК № 33
від 11 жовтня 2021 р.

Р/р UA 668201720344240028000026643
Держказначейська служба України м.Київ
ЄДРПОУ 05520750
Платник **ФІЛІПЕНКО** Микола

Найменування	Од. вим. (за сторін.)	К-сть	Ціна	Сума
Відшкодування витрат(зг.рішення сесії №139-3/8 від 17.03.2020р.) - за послугу шляхом сканування	грн	5	2,38	11,90
			Разом	11,90
			ПДВ 20%	0,00
			Разом з ПДВ	11,90
Разом з ПДВ прописом одинадцять гривень 90 копійок				

Начальник відділу



Войнікова І.М.