

64
Копія

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.12.2016

Київ

№

3049/125/5

Про перейменування державної установи
«Криворізька установа виконання
покарань управління Державної
пенітенціарної служби України у
Дніпропетровській області (№ 3)»
та затвердження положення про неї у
новій редакції

Відповідно до пункту 12 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про управління об'єктами державної власності», статті 11 Закону України «Про Державну кримінально-виконавчу службу України» та підпункту 13¹ пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати державну устанovu «Криворізька установа виконання покарань управління Державної пенітенціарної служби України у Дніпропетровській області (№ 3)» (ідентифікаційний код 14316899) у державну устанovu «Криворізька установа виконання покарань (№ 3)».
2. Затвердити положення про державну устанovu «Криворізька установа виконання покарань (№ 3)» у новій редакції, що додається.
3. Начальнику Криворізької установи виконання покарань (№ 3) управління Державної пенітенціарної служби України у Дніпропетровській області (№ 3) подати документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Чернишова Д.В.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

009615
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник начальника відділу організації документообігу
Управління забезпечення та документообігу
04.10.2021
Т.ХОДАКОВСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ

про державну установу «Криворізька установа виконання покарань (№ 3)»

1. Криворізька установа виконання покарань (№ 3) (далі – установа виконання покарань) є державною установою, яка входить до складу Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України).

Органом управління установи виконання покарань є Міністерство юстиції України (далі – Мін'юст).

Діяльність установи виконання покарань контролюється та координується Південно-Східним міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції (далі – управління).

Установа виконання покарань є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, може мати інші печатки та штампи.

Установа виконання покарань є бюджетною неприбутковою установою.

Місцезнаходження юридичної особи: Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Світла, будинок 2, 50066

Повне найменування: **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «КРИВОРІЗЬКА УСТАНОВА ВИКОНАННЯ ПОКАРАНЬ (№ 3)»**.

2. Установа виконання покарань у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінальним, Кримінальним процесуальним та Кримінально-виконавчим кодексами України, Законами України «Про попереднє ув'язнення», «Про Державну кримінально-виконавчу службу України», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві», «Про запобігання корупції» та іншими Законами, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мін'юсту та цим Положенням.

2.1. Установа виконання покарань є установою закритого типу та відповідно до діючого законодавства здійснює правозастосовні та правоохоронні функції.

В установі виконання покарань утворено:

- слідчий ізолятор;
- сектор максимального рівня безпеки для тримання чоловіків, засуджених до довічного позбавлення волі;
- сектор максимального рівня безпеки для тримання засуджених до позбавлення волі на певний строк, яким визначено відбування покарання у приміщеннях камерного типу.

3. Основними завданнями установи виконання покарань є:

1) Організація тримання осіб, щодо яких як запобіжний захід обрано взяття під варту або до яких застосовано тимчасовий чи екстрадиційний арешт, та засуджених, вироків щодо яких не набрали законної сили і щодо яких як запобіжний захід обрано тримання під вартою, а також засуджених осіб, які залишені для роботи з господарського обслуговування та засуджених до арешту (далі – особи, взяті під варту і засуджені).

2) Виконання покарань у виді позбавлення волі на певний строк, довічного позбавлення волі.

3) Дотримання прав людини і громадянина, реалізація законних прав та інтересів засуджених і осіб, узятих під варту, вимог законодавства щодо виконання і відбування кримінальних покарань.

4. Установа виконання покарань відповідно до покладених на неї завдань:

1) Забезпечує виконання актів амністії та помилування, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції, а також вироків, постанов і ухвал судів.

2) Здійснює у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, приймання осіб, узятих під варту і засуджених, їх розміщення у камерах згідно із встановленими вимогами роздільного тримання та нормами площі, а також звільнення осіб з-під варти у порядку та за наявності підстав встановлених діючим законодавством.

3) Організовує та здійснює охорону, належну ізоляцію та постійний нагляд за особами, взятими під варту і засудженими, а також будівництво, встановлення, використання та експлуатацію інженерно-технічних засобів охорони; здійснює заходи щодо розшуку осіб, які вчинили втечу.

4) Створює належні умови для тримання засуджених і осіб, узятих під варту, їх комунально-побутового і медико-санітарного забезпечення.

5) Забезпечує виконання кримінальних покарань у виді позбавлення волі на певний строк, довічне позбавлення волі, а також щодо засуджених, залишених для роботи з господарського обслуговування слідчого ізолятора та засуджених до арешту, застосування до них передбачених законом заходів впливу з метою виправлення і ресоціалізації.

6) Забезпечує правопорядок, додержання вимог режиму, правил внутрішнього розпорядку в установі виконання покарань і на прилеглий до неї території та вимагає від засуджених і осіб, узятих під варту, інших осіб виконання ними обов'язків, встановлених законом.

7) Забезпечує безпеку засуджених і осіб, узятих під варту, персоналу і громадян, які перебувають на території установи виконання покарань.

8) Припиняє адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений законодавством порядок і умови виконання та відбування кримінальних покарань; запобігає вчиненню кримінальних правопорушень та дисциплінарних проступків в установі виконання покарань; приймає і реєструє заяви та повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події, своєчасно приймає щодо них рішення.

9) Здійснює дії та проводить заходи, у тому числі процесуальні, в межах повноважень, визначених Кримінально-виконавчим, Кримінальним, Кримінальним процесуальним кодексами та законами України.

10) Здійснює безперервний контроль за станом оперативної обстановки в установі виконання покарань, виявляє причини та умови, що сприяють її ускладненню, а також усунення наслідків надзвичайних подій.

11) Здійснює проведення оперативно-розшукової діяльності відповідно до Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність» та інших нормативно-правових актів; взаємодіє з правоохоронними органами та громадськими об'єднаннями у питаннях протидії злочинності; забезпечує надійне зберігання спеціальної та оперативної техніки, зброї, боєприпасів та спеціальних засобів, дотримання пропускового режиму.

12) Взаємодіє із судовими органами та органами прокуратури, іншими правоохоронними органами, органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, державними і громадськими об'єднаннями у питаннях додержання законності, порядку та умов тримання осіб, узятих під варту і засуджених.

13) Здійснює переміщення осіб, узятих під варту і засуджених у режимних корпусах та на території установи виконання покарань, під час виводу на господарські роботи, поміщення їх в медичні заклади, а також на обмінний пункт залізничної станції для обміну з плановими залізничними вартами Міністерства внутрішніх справ України.

14) Надає спеціально обладнані приміщення, що розташовані на території установи виконання покарань, для проведення слідчих дій, амбулаторних судово-психіатричних та інших експертиз; здійснює вивід осіб, узятих під варту і засуджених з камер до слідчих, прокурорів, осіб, які мають право виклику, а також на побачення із захисниками, родичами та іншими особами.

15) У разі створення на території установи виконання покарань діляниць (секторів) забезпечує їх належне функціонування.

- 16) Забезпечує додержання законодавства з охорони державної таємниці, праці та навколишнього середовища, санітарно-епідеміологічного нагляду і правил пожежної безпеки.
- 17) Здійснює медичний контроль за станом здоров'я осіб, які тримаються в установі виконання покарань, забезпечує надання їм необхідної медичної допомоги.
- 18) Забезпечує проведення соціально-виховної та психологічної роботи із засудженими, залучає до її проведення представників творчих спілок, громадських об'єднань і релігійних організацій, трудових колективів; у взаємодії з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та підпорядкованими їм органами управління освітою забезпечує професійно-технічне та загальноосвітнє навчання з особами, які тримаються в установі виконання покарань, у тому числі неповнолітніми, проводить з ними культурно-масову роботу; молодим громадянам (віком від 14 до 35 років) надає право на отримання психолого-педагогічної допомоги від спеціалістів центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- 19) Є розпорядником коштів державного бюджету нижчого рівня; організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності.
- 20) Здійснює ведення бухгалтерського обліку та звітності у порядку, встановленому нормативно-правовими актами, забезпечує законність фінансових і господарських операцій, ефективно, результативно та цільове використання виділених на її утримання бюджетних коштів.
- 21) Розробляє проект кошторису на утримання установи виконання покарань.
- 22) Здійснює заходи щодо мобілізаційної підготовки та цивільної оборони персоналу установи виконання покарань; підтримує готовність сил та засобів до стабільної роботи в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій у мирний час; здійснює протипожежні та протиепідемічні заходи, передбачені державними стандартами, нормами і правилами.
- 23) Забезпечує згідно із законодавством правовий, соціальний захист, особисту безпеку та організацію охорони здоров'я персоналу установи виконання покарань і членів їх сімей, створення їм необхідних житлово-побутових умов, умов для несення служби та відпочинку.
- 24) Забезпечує персонал установи виконання покарань спеціальними засобами індивідуального захисту та засобами активної оборони з метою реалізації гарантій його особистої безпеки.
- 25) Проводить роботу з кадрами, здійснює їх добір та розстановку, направлення для навчання та підвищення професійної підготовки до навчальних закладів ДКВС України та вищих навчальних закладів України, які здійснюють підготовку фахівців для ДКВС України.

26) Організовує професійну підготовку персоналу установи виконання покарань, спеціальну підготовку до дій в умовах, пов'язаних із застосуванням фізичної сили, спеціальних засобів і зброї, а також наданням першої медичної допомоги потерпілим; забезпечує контроль за виконанням персоналом установи виконання покарань правил носіння встановленої форми одягу.

27) Забезпечує, при наявності умов, створення і розвиток підсобного господарства з метою вироблення сільськогосподарської продукції для покращення матеріально-побутового забезпечення засуджених, а також персоналу установи виконання покарань.

28) Здійснює інші повноваження, визначені законами України, іншими нормативно-правовими актами.

5. Установа виконання покарань з метою організації своєї діяльності:

1) Організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до її компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг.

2) Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3) Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4) Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6. Установа виконання покарань у межах своїх повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

Акти установи виконання покарань можуть бути скасовані Міністром юстиції України повністю чи в окремій частині.

7. Установу виконання покарань очолює начальник, який призначається та звільняється з посади Державним секретарем Міністерства юстиції України за поданням з заступником Міністра юстиції України, який згідно з розподілом повноважень координує та контролює діяльність ДКВС України, в тому числі на підставі пропозицій, внесених начальником управління.

Начальник установи виконання покарань може мати заступників, у тому числі одного першого заступника.

Заступник начальника установи виконання покарань, який за посадою є керівником підприємства установи виконання покарань, призначається на посаду на умовах контракту і звільняється з посади Державним секретарем Міністерства юстиції України за погодженням з заступником Міністра юстиції України, який згідно з розподілом повноважень координує та контролює

діяльність ДКВС України, в тому числі на підставі пропозицій, внесених начальником управління.

Перший заступник та заступники начальника установи виконання покарань призначаються та звільняються з посад начальником установи виконання покарань за попереднім погодженням з заступником Міністра юстиції України, який згідно з розподілом повноважень координує та контролює діяльність ДКВС України.

У разі відсутності начальника установи виконання покарань його функціональні обов'язки виконує призначений наказом по установі виконання покарань один із заступників начальника установи виконання покарань.

8. Начальник установи виконання покарань:

1) Здійснює керівництво та організовує роботу установи виконання покарань; персонально відповідає за виконання покладених на установу виконання покарань завдань і функцій, дотримання штатної та фінансової дисципліни.

2) Діє без довіреності від імені установи виконання покарань, представляє її в усіх державних органах, підприємствах, установах та організаціях, а також у судах України.

3) Розробляє та подає на затвердження до управління план роботи установи виконання покарань, розглядає та затверджує плани роботи її структурних підрозділів; визначає пріоритетні напрямки діяльності установи виконання покарань, відповідно до своєї компетенції видає накази та розпорядження.

4) Розподіляє функції і повноваження своїх заступників та начальників структурних підрозділів установи виконання покарань; затверджує склад атестаційної комісії установи виконання покарань.

5) Забезпечує постійний контроль за станом оперативної обстановки; здійснює прогнозування та аналізує стан оперативно-службової, фінансово-господарської діяльності установи виконання покарань, а також розвитку її соціальної сфери; підбиває підсумки діяльності установи виконання покарань, розглядає матеріали перевірок стану її роботи та вживає відповідних заходів реагування.

6) Організовує і контролює проведення в установі виконання покарань заходів, спрямованих на виконання вимог нормативно-правових актів щодо порядку та умов тримання осіб, узятих під варту і засуджених; особисто контролює порядок тримання засуджених до довічного позбавлення волі.

7) Контролює ефективне застосування сил та засобів, що залучаються для охорони та нагляду за особами, які тримаються в установі виконання покарань; особисто ставить конкретні завдання особовому складу чергових змін та відділу режиму і охорони під час проведення інструктажу, перевіряє його екіпіровку,

забезпеченість спеціальними засобами захисту та активної оборони; забезпечує створення належних умов для несення служби та відпочинку.

8) Організовує і контролює неухильне виконання розпорядку дня для осіб, узятих під варту і засуджених.

9) Встановлює єдину систему пропускового режиму в установі виконання покарань, затверджує порядок його здійснення.

10) Організовує роботу всіх служб установи виконання покарань за єдиним розпорядком дня.

11) У визначеному порядку здійснює контроль за своєчасним проведенням технічних оглядів, обшуків приміщень, камер, особистих обшуків осіб, узятих під варту і засуджених, а також огляду території установи виконання покарань; організовує проведення контрольних обшуків.

12) У встановленому нормативно-правовими актами порядку за участю персоналу установи виконання покарань, який відповідає за стан інженерно-технічних засобів охорони, систематично здійснює огляди їх стану, сигналізації та зв'язку.

13) Організовує та здійснює перевірки діяльності персоналу установи виконання покарань; вимагає від нього належного виконання своїх функціональних обов'язків, підвищеної пильності, дотримання службової дисципліни та законності, вживає відповідних заходів реагування.

14) Організовує і забезпечує проведення в установі виконання покарань необхідних оперативно-розшукових заходів з метою попередження та виявлення злочинів.

15) Негайно звільняє з-під варти підозрюваного, обвинуваченого, стосовно якого на день закінчення строку дії ухвали слідчого судді, суду про тримання під вартою або закінчення строку тримання під вартою, встановленого Кримінальним процесуальним кодексом України, не надійшла ухвала слідчого судді, суду про продовження такого строку; при цьому надсилає повідомлення особі чи органу, які здійснюють кримінальне провадження, та відповідному прокурору, який здійснює нагляд за додержанням законів при проведенні досудового розслідування.

16) У порядку, встановленому нормативно-правовими актами, є головою комісії з розгляду питань, пов'язаних з представленням засуджених до умовно-дострокового звільнення від покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, направлення матеріалів на помилування та встановлення адміністративного нагляду.

17) Організовує і контролює продовольче забезпечення осіб, які тримаються в установі виконання покарань, своєчасне якісне їх харчування за єдиними

нормами, встановленими нормативно-правовими актами, надання кожній особі індивідуального спального місця, забезпечення постільними речами і мийними засобами, банно-пральне та медичне обслуговування відповідно до чинного законодавства.

18) У встановленому порядку призначає на посади, переміщує та звільняє персонал установи виконання покарань з посад, що належать до номенклатури установи виконання покарань.

19) У порядку встановленому нормативно-правовими актами, присвоює персоналу установи виконання покарань спеціальні звання.

20) Заохочує персонал установи виконання покарань, а також накладає на нього стягнення за порушення службової дисципліни.

21) Забезпечує виконання підпорядкованим персоналом вимог антикорупційного законодавства.

22) Здійснює інші повноваження, визначені законами України, іншими нормативно-правовими актами.

9. В установі виконання покарань для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, обговорення найважливіших напрямів діяльності можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні комісії.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних комісій, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником установи виконання покарань.

10. Установа виконання покарань діє на підставі положення, що затверджується наказом Мін'юсту.

11. Майно установи виконання покарань перебуває у державній власності, використовується нею на правах оперативного управління виключно для забезпечення виконання її завдань та не може бути об'єктом застави. Порядок використання майна установи виконання покарань при її ліквідації визначається згідно діючого законодавства.

12. Установа виконання покарань утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

Структура та штат установи виконання покарань затверджується Мін'юстом, а кошторис – управлінням

13. Установа виконання покарань створюється, ліквідується та реорганізовується Міністром юстиції України.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник начальника відділу організації документообігу
Управління забезпечення та документообігу
04.10.2021

