



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**
Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83
E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,
themis@minjust.gov.ua,
Web: <http://www.minjust.gov.ua>,
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Олексію

foi+request-93047-
9fde49f8@dostup.prawda.com.ua

Щодо розгляду запиту

Міністерством юстиції України розглянуто Ваш запит на інформацію від 24.09.2021, зареєстрований у Мін'юсті 27.09.2021 за № ПІ-О-4639, та повідомляється.

У структурі апарату Міністерства юстиції України, затвердженій наказом Міністерства юстиції України від 10.11.2016 № 5167/к «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників апарату Міністерства юстиції України», було створено Департамент комунікації, документообігу та контролю.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 07.11.2019 № 3252/к «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників апарату Міністерства юстиції України» зі структури апарату Міністерства юстиції України виведено Департамент комунікації, документообігу та контролю.

Посадові обов'язки, права директора Департаменту комунікації, документообігу та контролю, вимоги до його професійних знань, порядок покладання виконання обов'язків директора Департаменту комунікації, документообігу та контролю у разі його відсутності, а також загальні (кваліфікаційні) вимоги до особи, що може призначатися на посаду директора Департаменту комунікації, документообігу та контролю, були визначені у розділі V «Директор Департаменту» Положення про Департамент комунікації, документообігу та контролю Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 16.12.2016 № 5726/к, Положення про Департамент комунікації, документообігу та контролю Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.09.2017 № 3633/к, Положення про Департамент комунікації, документообігу та

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 86997/ПІ-О-4639/14.1 від 29.09.2021

Підписувач Богачова Олена Віталіївна

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000006CBE05008BD51100

Дійсний з 31.03.2021 10:06:19 по 31.03.2022 10:06:19



контролю Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.05.2018 № 1959/к.

З огляду на зазначене посадова інструкція директора Департаменту комунікації, документообігу та контролю як керівника самостійного структурного підрозділу, посадові обов'язки, права, вимоги до професійної компетентності якого встановлювалися окремим розділом положення про самостійний структурний підрозділ, не розроблялася.

Таким чином, надати запитувану копію посадової інструкції директора Департаменту комунікації, документообігу та контролю не є можливим.

Разом з тим повідомляємо, що на виконання наказів Національного агентства України з питань державної служби від 11.09.2019 № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», від 02.12.2019 № 219-19 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо окремих питань підготовки посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», а також відповідно до доручення в.о. Державного секретаря Міністерства юстиції України від 13.01.2020 № 62/1.3/48-20 у Міністерстві юстиції України розроблено посадові інструкції для кожної посади державної служби категорій «Б» та «В» у штатному розписі апарату Мін'юсту.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви можете оскаржити відмову в наданні інформації до Міністра юстиції України або до суду в порядку, передбаченому Кодексом адміністративного судочинства України.

Державний секретар

Олена БОГАЧОВА