

**КОПІЯ**

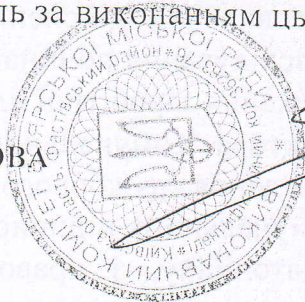
уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

8. Виконуючому обов'язки директора забезпечити роботу комісії, надавати членам комісії оригінальні примірники договорів та додатків, проектно-кошторисної документації, матеріали інвентаризації, примірники первинних та зведених облікових документів, платіжних, розрахункових документів, матеріалів листування та інших документів, що предмету службового розслідування, а також на вимогу комісії - виготовляти належним чином засвідчені копії витребуваних документів.

9. Начальнику відділу кадрів Боярської міської ради невідкладно ознайомити з даним розпорядженням Мисака Віталія Федоровича.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА



*[Handwritten signature]*

О. ЗАРУБІН



КОПІЯ З ОРИГІНАЛОМ  
НАЧАЛЬНИК РІДІЛУ  
ПЕРСОНАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
*[Handwritten signature]* К.М. Дубовецька  
22 09 2021 р.