

УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

вул. Сумська 64, м. Харків, 61022, тел./факс (057) 700-50-14, E-mail: upress@kharkivoda.gov.ua

13.10.2021

№ 15.01-12/4003

на №

від

Владиславу Бундіві
foi+request-92579-5bef95e3@
dostup.pravda.com.ua

Департаментом масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації розглянуто Ваш запит на інформацію від 16.09.2021 (вх. від 16.09.2021 № 15.04-04/899).

Відповідно до Положення про Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26.06.2020 № 395 (зі змінами), Департамент масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію та надання відповідей на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно з частиною першою статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 3 Закону право на доступ до публічної інформації гарантується обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

Частиною першою статті 19 Закону визначено, що запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

За результатами розгляду запиту, а саме по першому питанню, повідомляємо, що для задоволення запиту на інформацію необхідно виготовити цифрові копії запитуваних Вами документів на 230 аркушах формату А 4.

Відповідно до частини другої статті 21 Закону у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.11.2020 № 762 «Про затвердження Розміру фактичних витрат

на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат», що зареєстровано Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків) 09.12.2020 за № 172/172, № 173/173 (далі - Розпорядження), відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

Таким чином, частина цифрових копій запитуваних Вами документів на 10 аркушах надаються Вам безкоштовно на Вашу електронну адресу (копія наказу керівника апарату обласної державної адміністрації від 02 серпня 2021 року № 11-аг «Про визначення відповідального за охорону праці в апараті Харківської обласної державної адміністрації», копія інструкції з охорони праці в апараті Харківської обласної державної адміністрації, копія наказу директора Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації від 04 жовтня 2021 року № 202 «Про визначення відповідального за охорону праці в Департаменті культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації» та копія інструкції з охорони праці Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації).

Для того, щоб отримати інші цифрові копії документів, Вам необхідно сплатити рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), що додається.

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація, затверджений Розпорядженням.

Враховуючи вищевикладене, надсилаємо Вам Рахунок з проханням надати копію документа про оплату.

Відповідно до пункту 7 Розпорядження оплата Рахунку здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

Разом з тим, повідомляємо, що Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації та Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації у своїй роботі керуються Типовим положенням про службу охорони праці НПАОП 0.00-4.35-04, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 за № 1526/10125 (зі змінами) (додається).

В Департаменті охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, Департаменті цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації, Управлінні транспорту Харківської обласної державної адміністрації та Управлінні у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації документи, які регулюють питання охорони праці, знаходяться на стадії розробки.

На виконання вимог статті 23 Закону роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Запитувач має право оскаржити відмову в задоволенні запиту на інформацію, відстрочку задоволення запиту на інформацію, ненадання відповіді на запит на інформацію, надання недостовірної або неповної інформації, несвоєчасне надання інформації, невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 Закону, інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: на 28 арк. у 1 прим. та Рахунок.

В.о. директора Департаменту



Оксана СЕНЬКІНА