



Львівська міська рада

## Департамент гуманітарної політики

79 008, Львів, пл. Ринок, 1, тел.: (032) 297 58 16, тел./факс (032) 297 58 68

*Від 22.02.16 № 2601-189*

На №3-П-5245-26 від 15.02.2016

О. Пономаревій

[Foi+request-9181-37a2dab4@dostup.pravda.com.ua](mailto:Foi+request-9181-37a2dab4@dostup.pravda.com.ua)

Шановна пані Олено!

Розглянувши Ваш інформаційний запит на інформацію від 15.02.2016р., зареєстрований у Центрі надання адміністративних послуг від 15.02.2016р. №3-П-5245-26, щодо надання інформації про нормативно-правові та законодавчі акти, які регламентують дієтичне харчування в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, департамент гуманітарної політики Львівської міської ради інформує наступне.

Відповідно до Інструкції з організації харчування у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України від 17.04.2006р. № 298/227 (зі змінами, внесеними 26.02.2013р. №202/165) дієтичне харчування дітям призначається лікарем закладу або відповідного профілю закладу охорони здоров'я дітям, які часто і тривало хворіють, мають хронічні захворювання (в період загострення хвороби) за дієтами №№ 5, 7, 8. Його організовують відповідно до наданої батьками дитини довідки від лікаря (педіатра, гастроентеролога, нефролога) з призначенням дієтичного харчування. У довідці обов'язково повинно бути зазначене прізвище, ім'я дитини, дата народження, діагноз, номер стола дієти і термін, на який призначено дієту.

Показом до організації індивідуального харчування є випадки, коли лікар в довідці не зазначає номер дієтичного столу, а наводить низку продуктів, які потрібно вилучити з раціону харчування дитини. Зазначимо, що індивідуальне харчування в ДНЗ не передбачене чинними нормативними документами.

Частиною 3 ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту» передбачено, що норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) у загальноосвітніх навчальних закладах встановлюються Кабінетом Міністрів України. Так, додатком 7 постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» визначено норми для одноразового харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах.

З метою забезпечення учнів раціональним харчуванням за місцем їх навчання, Міністерство економіки України наказом від 01.08.2006 № 265 затвердило Методичні рекомендації з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, Міністерство освіти і науки України спільно з Міністерством охорони здоров'я України наказом від 01.06.2005р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» затвердило Порядок організації харчування дітей в загальноосвітніх навчальних закладах.

У Розділі X абзацу 8 Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01 передбачено наявність при харчоблоці списків учнів, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування.

Водночас інформуємо, що Типовий договір між надавачами послуг з харчування учнів та загальноосвітніми навчальними закладами затверджений рішенням виконавчого комітету ЛМР від 28.03.2008 № 266 «Про затвердження Типового договору про надання послуг навчальними закладами м. Львова» (зі змінами) і розміщений на сайті Львівської міської ради (копія додається).

Інформацію щодо вирішення будь-яких інших проблем Ви можете отримати у Центрі обслуговування мешканців у приміщенні Львівської міської ради за адресою: пл. Ринок, 1 та на Гарячій лінії міста за номером 1580.

Додаток на 3 аркушах.

З повагою,  
во директор департаменту



Б.345  
Г. Слічна



УКРАЇНА  
ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

---

Рішення № 266

від 28.03.2008

Про затвердження Типового договору про надання послуг навчальними закладами м.Львова


**Зміни**

згідно з рішеннями виконкому 1271-2010; 145-2012; 537-2013; 904-2013; 450-2014; 570-2015

документ:      

**Зміни та доповнення**

згідно з рішенням виконкому 248-2009

документ: 

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, з метою врегулювання відносин навчальних закладів (шкільних і позашкільних) між собою та з громадськими організаціями виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Типовий договір про надання послуг навчальними закладами м.Львова (додається).
2. Уповноваженим органам здійснювати погодження договорів про надання послуг навчальними закладами м.Львова.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Міський голова

А.Садовий

ТИПОВИЙ ДОГОВІР  
про надання послуг навчальними закладами м. Львова

Погоджено

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу/організації)

надалі іменується Замовник, в особі \_\_\_\_\_,  
що діє на підставі \_\_\_\_\_

з однієї сторони та \_\_\_\_\_,  
(найменування закладу/організації)

надалі іменується Виконавець, в особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
що діє на підставі \_\_\_\_\_

з другої сторони, у подальшому разом іменуються Сторонами, а кожна окремо –  
Сторона, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного у Договорі терміну надавати за плату послуги із забезпечення роботи навчального закладу/громадської організації під час проведення нею навчально-виховних та спортивних заходів у приміщенні навчального закладу (надалі – послуги), а саме \_\_\_\_\_, а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги.

1.2. Перелік послуг, що надаються Замовнику, визначається Сторонами у додатку до Договору, що є невід'ємною його частиною.

### 2. Ціна та умови оплати

2.1. Вартість послуг, що надаються Виконавцем, встановлюється у розмірі \_\_\_\_\_ за календарний місяць, визначається Сторонами та фіксується в акті наданих послуг.

2.2. Замовник зобов'язаний перерахувати кошти у сумі, зазначеній в акті про надання послуг, протягом \_\_\_\_\_ днів з моменту підписання такого акта на рахунок \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_, ЄДРПОУ \_\_\_\_\_.

2.3. Акт про надані послуги підписується Сторонами до \_\_\_\_\_ числа місяця, наступного за календарним місяцем, в якому фактично надавалися послуги.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Замовнику визначені цим Договором та додатком 1 до нього послуги.

3.1.2. При неможливості у передбачений цим Договором строк надати послуги негайно повідомити про це Замовника.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

3.2.2. Отримати за надані послуги оплату у розмірах і строки, передбачені цим Договором.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Оплатити послуги у розмірах і строки, передбачені цим Договором.

3.3.2. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання чи неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. За недотримання строків оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,5% від суми прострочення (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення), за кожний день прострочення.

4.3. Замовник зобов'язується нести встановлену чинним законодавством України відповідальність та відшкодовувати Виконавцю, а також третім особам заподіяну шкоду у повному обсязі, в тому числі шкоду, заподіяну майну Виконавця.

### **5. Строк дії договору та інші умови**

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 1 (одного) року.

5.2. Після закінчення терміну дії Договору він підлягає переукладенню на загальних підставах.

5.3. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

5.4. Виконавець залишає за собою право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника у 15-денний термін.

5.5. Усі спори, пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

5.6. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

### **6. Адреси місцезнаходження та реквізити Сторін**

ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ