



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-32-39, e-mail: inclusion@mon.gov.ua

Людмила  
foi+request-91735-bfb5061c@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Людмילו!

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 31.08.2021 (вх. № ЗП-Л-1575/0-21 від 31.08.2021) щодо посадових обов'язків адміністратора та секретаря інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ) директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти в межах компетенції інформує.

Згідно з пунктом 43 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою КМУ від 12.07.2017 №545 (із змінами, внесеними постановою КМУ від 21.07.2021 № 765), штатний розпис ІРЦ затверджується засновником і передбачає посади непедагогічних працівників, а саме: адміністратора ІРЦ, головного бухгалтера, бухгалтера, медсестри, юриста, водія тощо.

За рішенням засновника до штатного розпису може бути введена посада секретаря.

Відповідно до пункту 42 зазначеного Положення посадові обов'язки всіх працівників ІРЦ затверджуються керівником (директором) центру.

З повагою

Г. в. о. генерального директора  Володимир БОЖИНСЬКИЙ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
№4/732-21 від 02.09.2021

481-47-64 Дмитрієва-Заруденко Ю. В.



7804035899