

режиму забудови та іншого використання земель, визначених для містобудівних потреб.

3.1.24. Здійснює розгляд містобудівної документації, передпроектних пропозицій, ескізних пропозицій, містобудівних розрахунків, проєктів житлових, нежитлових, виробничих, інженерно-транспортних, соціальної сфери тощо, будь-яких інших проєктних матеріалів (у тому числі на засіданні архітектурно-містобудівної ради).

3.1.25. Погоджує проєктну документацію у випадках, визначених законодавством.

3.1.26. Здійснює містобудівний моніторинг відповідно до чинного законодавства України.

3.1.27. Здійснює нагляд за дотриманням суб'єктами містобудування проєктних рішень генерального плану, іншої містобудівної документації та готує пропозиції щодо внесення до них змін на розгляд міської ради.

3.1.28. Організовує проведення архітектурних та містобудівних конкурсів.

3.1.29. Організовує та здійснює проведення за дорученням міської ради та її виконавчого комітету конкурсів на розроблення проєктів важливих об'єктів, інвестиційних конкурсів щодо забудови території.

3.1.30. Надає відповіді на запити державних органів, юридичних і фізичних осіб.

3.1.31. Розглядає звернення громадян, юридичних осіб та інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до компетенції.

3.1.32. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

3.1.33. Скликає та проводить в установленому порядку наради, організовує семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції.

3.1.34. Здійснює оперативне забезпечення профільної постійної комісії міської ради інформацією, яка необхідна для здійснення її діяльності.

3.1.35. Розглядає спірні питання, що виникають під час надання вихідних даних, відповідно до чинного законодавства та рішення Новомосковської міської ради.

3.1.36. Бере участь у підготовці та наданні пропозицій щодо земельних ділянок комунальної власності для передачі їх у власність або в користування шляхом проведення земельних торгів відповідно до вимог чинної містобудівної документації.

3.1.37. Здійснює підготовку та надання наявних топографо-геодезичних матеріалів, інформації відповідно до чинної містобудівної документації щодо земельних ділянок комунальної власності для передачі їх у власність або в користування шляхом проведення земельних торгів відповідно до вимог чинного земельного законодавства.

3.1.38. Здійснює інші повноваження у сфері містобудування та архітектури, визначені чинним законодавством України, рішеннями Новомосковської міської ради та її виконавчих органів.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

Пот. від орг. робочий  
на промову  
Лариса І. Керішко

3.2. У сфері регулювання земельних відносин:

3.1.1. Готує проекти рішень міської ради у сфері земельних відносин відповідно до повноважень, покладених на Департамент по роботі з активами та правовим забезпеченням.

3.2.2. Розробляє та вносить на розгляд міської ради проекти місцевих нормативно-правових документів, норм і правил з питань землеустрою, стратегії розвитку та використання земель у межах міста Новомосковськ, виконує інші функції з організації землеустрою на території міста Новомосковськ.

3.2.3. Готує пропозиції щодо проектів нормативно-технічних документів з питань розробки землевпорядної документації, що розглядаються міською радою.

3.2.4. Забезпечує підготовку і здійснює організаційні, економічні та інші заходи у сфері встановлення меж міста Новомосковськ, планування територій та розмежування земель державної і комунальної власності.

3.2.5. Бере участь у підготовці та здійсненні заходів щодо розвитку ринку земель, іпотеки земельних ділянок.

3.2.6. Організовує в установленому порядку процес моніторингу земель, виконання землевпорядних робіт, проведення інвентаризації земель, на яких розташовані об'єкти права власності територіальної громади міста.

3.2.7. Здійснює обстеження стану земельних ділянок. За результатами обстежень складає акти обстежень земельних ділянок.

3.2.8. Здійснює підготовку договорів оренди землі та змін до них на підставі рішень міської ради.

3.2.9. Здійснює підготовку актів приймання-передачі земельних ділянок.

3.2.10. Може здійснювати зберігання документів, що посвідчують право власності або право постійного користування земельними ділянками, договорів оренди землі, додаткових договорів та угод до них, актів приймання-передачі земельних ділянок, актів обстеження земельних ділянок тощо.

3.2.11. Виконує в установленому порядку дії щодо викупу міською радою земельних ділянок, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб, для суспільних потреб міста, за винятком потреб будівництва та обслуговування лінійних об'єктів і об'єктів транспортної та енергетичної інфраструктури (дороги, газопроводи, лінії електропередач, аеропорти, нафтові та газові термінали, електростанції тощо).

3.2.12. Здійснює моніторинг дотримання землекористувачами на території міста Новомосковськ вимог земельного законодавства та вживає заходи щодо дотримання вимог чинного законодавства у сфері земельних відносин.

3.2.13. Бере участь у прийманні-передачі земельних ділянок.

3.2.14. Створює і забезпечує функціонування інформаційної бази з питань реформування земельних відносин, землеустрою та проведення моніторингу земель у межах міста Новомосковськ (муніципальна земельна інформаційна система), а також видає витяги, виписки та інші документи з неї.

3.2.15. Виступає організатором земельних торгів від імені Новомосковської міської ради.

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



*Директор департаменту*  
*Григорук Т. Христюк*

3.2.16. Організовує продаж у власність земельних ділянок, на яких розміщено об'єкти нерухомості, що належать покупцеві на праві власності.

3.2.17. Організовує продаж у власність земельних ділянок або права на їх оренду на земельних торгах.

3.2.18. Здійснює підготовку в установленому порядку проектів рішень міської ради про затвердження чи доповнення переліку земельних ділянок, вільних від забудови, що підлягають продажу (продажу права на їх оренду) на земельних торгах.

3.2.19. Здійснює підготовку в установленому порядку проектів рішень міської ради про продаж у власність земельних ділянок, на яких розміщено об'єкти нерухомості.

3.2.20. Здійснює підготовку договорів купівлі-продажу земельних ділянок.

3.2.21. Здійснює спільно з фінансовим управлінням Новомосковської міської ради контроль щодо виконання умов оплати за укладеними договорами купівлі-продажу земельних ділянок, а у випадках їх невиконання – надає міському голові пропозиції про застосування передбачених договором та чинним законодавством санкцій.

3.2.22. Здійснює заходи із самоврядного контролю за використанням та охороною земель на території міста, складає акти щодо додержання земельного законодавства, раціонального використання та охорони земель.

3.2.23. Здійснює самоврядний контроль за належним виконанням умов договорів оренди землі, складає акти додержання вимог земельного законодавства щодо раціонального використання та охорони земель.

3.2.24. Здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів для загального водокористування, складає відповідні акти.

### 3.3. У сфері управління комунальною власністю:

3.3.1. Здійснює нагляд виконання функції з управління нерухомим майном та індивідуально визначеним майном, цілісними майновими комплексами та іншими об'єктами, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

3.3.2. Сприяє у розробці програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Новомосковська.

3.3.3. Контролює організацію та проведення інвентаризації майна/об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста, які підлягають приватизації або які передаються Управлінням в оренду, щодо цілісних майнових комплексів. Створює комісії з інвентаризації та оцінки майна комунальної власності територіальної громади міста Новомосковська.

3.3.4. Координує організацію прийняття об'єктів нерухомого майна до комунальної власності територіальної громади міста (крім житлового фонду).

3.3.5. Організовує процес приватизації об'єктів права комунальної власності, у тому числі об'єктів незавершеного будівництва, на конкурентних засадах і шляхом викупу. Укладає відповідні договори купівлі-продажу.

3.3.6. Формує і затверджує склад комісії із приватизації об'єктів права

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Нач. від. орг. роботи*  
*на урештоку*  
*І. Хрищенко*