

Додаток 10  
до рішення міської ради  
від 24.12.2020 р. № 23

### ПОЛОЖЕННЯ

#### Управління по роботі з активами Департаменту активів та правового забезпечення Виконавчого комітету Новомосковської міської ради

##### 1. Загальні положення

1.1. Управління по роботі з активами Департаменту активів та правового забезпечення Виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Виконавчого комітету Новомосковської міської ради, утворюється рішенням міської ради у складі Департаменту активів та правового забезпечення Виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Управління є робочим органом який регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території м. Новомосковська.

1.6. Управління не є юридичною особою, має власну печатку ("Для документів").

##### 2. Мета і завдання Управління

2.1. Метою Управління є створення сприятливих умов для максимального надходження до міського бюджету коштів та ефективне управління активами територіальної громади міста.

2.2. Основними завданнями Управління є:

2.2.1. Реалізація повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері земельних питань.

2.2.2. Реалізація повноважень міської ради та її виконавчих органів у сфері містобудування та архітектури.

2.2.3. Організація процесу реєстрації та обліку комунальної власності громади міста.

2.2.4. Ефективне управління комунальною власністю громади міста (продаж, передача в користування, сервітути, тощо).

2.2.5. Організація проведення приватизаційного процесу комунальної власності.

2.2.6. Регулювання діяльності в сфері торгівлі, розміщення зовнішньої реклами та вивісок, земельних відносин, питань містобудування та архітектури.

2.2.7. Організація проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та підготовка договорів на перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



*Відг. від деп. роботи*  
*на виконавчого комітету*  
*І. Керісєва*

2.2.8. Реалізація державної політики у забезпеченні торгівельної діяльності, побутового обслуговування у місті, в межах встановлених законодавством з метою задоволення потреб населення у товарах широкого вжитку.

2.2.9. Координація діяльності підприємств і організацій торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, незалежно від форм власності, для виконання вимог державних актів про розвиток цих сфер діяльності з метою задоволення попиту населення на товари народного споживання і послуги, підвищення якості обслуговування населення, а також здійснення контролю за дотриманням правил торгівлі, надання послуг та інших вимог законодавства і нормативних актів.

2.2.10. Систематизація чіткого реєстраційного обліку об'єктів сфери торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування які розташовані на території міста Новомосковську.

### **3. Повноваження Управління відповідно до покладених на нього завдань**

#### 3.1. У сфері містобудування та архітектури:

3.1.1. Реалізовує повноваження міської ради та її виконавчих органів у сфері містобудування, архітектури.

3.1.2. Здійснює впровадження містобудівної та архітектурної діяльності на території міста Новомосковськ, виходячи з напрямків державної політики у сфері містобудування та архітектури.

3.1.3. Реалізовує заходи, пов'язані зі створенням та веденням містобудівної документації.

3.1.4. Аналізує стан містобудування на території міста, організовує розробку, забезпечує розгляд і подання на затвердження міською радою відповідних містобудівних програм (у тому числі інвестиційних), генерального плану міста, іншої містобудівної документації.

3.1.5. Організовує та бере участь у розробці проєктної документації щодо визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків та комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

3.1.6. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру для подальшого забезпечення державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб інформацією в галузі містобудування та архітектури.

3.1.7. Здійснює координацію діяльності суб'єктів містобудування, в тому числі фізичних та юридичних осіб, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури, щодо комплексного розвитку і забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду.

3.1.8. Забезпечує дотримання містобудівного законодавства під час використання території та забудови міста.

3.1.9. Здійснює заходи щодо реалізації генерального плану міста, іншої містобудівної документації.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Нач. від. орг. управління*  
*на протокол*  
*І.Хорішко*



3.1.10. Організовує роботу, пов'язану зі створенням і веденням містобудівного кадастру.

3.1.11. Забезпечує наявною інформацією містобудівного кадастру державні органи, органи місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб.

3.1.12. Встановлює актуальність топографо-геодезичних матеріалів, здійснює реєстрацію топографо-геодезичних робіт, перевірку якості топографо-геодезичних матеріалів.

3.1.13. Координує проведення, реєстрацію топографо-геодезичних, інженерно-геологічних, картографічних, обстежуваних та вишукувальних робіт.

3.1.14. Сприяє створенню та оновленню топографічної основи території міста, технічному регулюванню поточних топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт під час проведення інженерних вишукувань для будівництва.

3.1.15. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних і картографічних матеріалів.

3.1.16. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок.

3.1.17. Надає будівельні паспорти забудови земельних ділянок.

3.1.18. Здійснює оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.1.19. Здійснює розгляд землевпорядної документації та підготовку висновків (відповідей) щодо погодження проектів землеустрою та іншої землевпорядної документації.

3.1.20. Здійснює підготовку висновків з різних питань щодо містобудівної діяльності (щодо відповідності розміщення об'єкта вимогам містобудівної документації, щодо відповідності закінченого будівництва або самочинно збудованого об'єкта вимогам містобудівної документації, щодо можливості забудови території, з інших питань).

3.1.21. Упорядковує адресацію об'єктів містобудування, у тому числі готує проекти розпоряджень міського голови про присвоєння адрес будівлям та спорудам на території міста.

3.1.22. Здійснює підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету відповідно до повноважень, покладених на Департамент по роботі з активами та правовим забезпеченням, щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, скверів, мостів, розташованих на території міста.

3.1.23. Здійснює підготовку проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету відповідно до повноважень, покладених на Департамент по роботі з активами та правовим забезпеченням, щодо проектування та будівництва об'єктів, реконструкції існуючих будівель та споруд, нового будівництва у межах землекористування замовників, іншої забудови земельних ділянок, інженерної підготовки території, захисту території міста від небезпечних процесів, розвитку інженерної інфраструктури, встановлення

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Наділ. відділ роботи  
на урядовому  
Сергій І. Хришак