

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора КП «Київська міська лікарня ветеринарної медицини»

Н. Мазур
«08» _____ 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ
УТРИМАННЯ ТА АДОПЦІЇ БЕЗПРИТУЛЬНИХ ТВАРИН
КП «Київська міська лікарня ветеринарної медицини»**

Цим Положенням визначається основи організації діяльності Служби утримання та адопції безпритульних тварин (далі Служба), правила утримання, ветеринарного - санітарного забезпечення тварин на території Служби.

Положення про Службу розроблено відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», Закону України «Про ветеринарну медицину», «Положення про притулок для тварин», затвердженого Наказом Держкомітету ветеринарної медицини України 15.10.2010 №439, «Ветеринарно - санітарних вимог до утримання тварин у притулках», затверджених Наказом Держкомітету ветеринарної медицини України 15.10.2010 № 438, «Київської міської цільової програми контроль за утриманням домашніх тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Служба утримання безпритульних тварин (далі Служба) є структурним підрозділом Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» (далі Підприємство) та створена для здійснення практично - організаційної роботи з мешканцями міста, організаціями, підприємствами різних форм власності, районними державними адміністраціями м. Києва.

1.2 Правовою основою діяльністю Служби є Конституція України, закони України, акти Президента України та акти Кабінету Міністрів України, рішення та розпорядження Київської міської державної адміністрації, Статут Підприємства та дане Положення.

1.3 Діяльність Служби ґрунтується на принципах гуманного ставлення до тварин в умовах сучасного міста.

1.4 Основні напрямки діяльності Служби визначені Статутом Підприємства та полягають у забезпеченні виконання «Київської міської цільової програми контролю за утриманням домашніх тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами».

1.5 Метою діяльності Служби є здійснення заходів щодо зниження соціальної напруги і рівня конфліктогенності, викликаних ситуацією з безпритульними тваринами, запобігання поширенню жорстокого поводження з тваринами шляхом надання відповідей на звернення громадян, роз'яснень, участі в інформаційно-просвітницьких заходах.

1.6 Роботу Служби очолює начальник служби, який приймається та звільняється з посади за наказом директора Підприємства. Служба підпорядковується безпосередньо першому заступнику директора Підприємства, а в разі його відсутності - заступнику директора з ветеринарних питань.

1.7 Працівники Служби за своїми посадами та заробітною платою повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначених у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики 16.02.1998 року 24. Штат Служби затверджується в установленому порядку. Заохочення та накладення стягнень на працівників Служби здійснюються відповідно до чинного законодавства.

1.8 Працівники Служби в своїй діяльності дотримуються вимог чинного законодавств України, норм, правил та інструкцій з охорони праці, наказів та розпоряджень, що діють в межах підприємства.

1.9 Служба, при вирішенні питань, які належать до її компетенції, взаємодіє з іншими відділами, службами Підприємства (ветеринарними службами Деснянського, Дарницького, Подільського районів; сектор ветеринарно-санітарного забезпечення; службою «Зоодопомоги»; службою обліку та реєстрації тварин; службою бухгалтерського обліку та звітності; службою юридичного та організаційного забезпечення).

1.10 Служба розташовується на окремій території, має у своєму користуванні відповідні об'єкти, будівлі, приміщення для утримання тварин.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Основними завданнями Служби є:

2.1.1. організація та проведення заходів, спрямованих на регулювання чисельності безпритульних тварин в межах міста гуманними методами;

2.1.2. зниження соціальної напруги і рівня конфліктогенності, викликаних ситуацією з безпритульними тваринами, запобігання поширенню жорстокості;

2.1.3. створення комфортних і таких, що виключають жорстокість, умов для гуманного співіснування людей та тварин в екосистемі міста згідно з Європейськими стандартами;

2.1.4. прилаштування тварин до нового власника.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. утримує виловлених безпритульних тварин;

2.2.2. надає тваринам, що перебувають у Службі, ветеринарні послуги

(стерилізація, щеплення проти сказу та інших інфекційних хвороб, профілактично - лікувальна допомога, виходячи із потреб та матеріального забезпечення). Тварини підлягають реєстрації в установленому порядку.

2.2.3. організовує процес адопції тварин, які перебувають у Службі, новим власникам.

2.3. Служба звітує про свою роботу заступнику директора Підприємства, а в разі його відсутності - директору в установленому порядку.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ЗАГАЛЬНОГО УТРИМАННЯ І ТВАРИН У СЛУЖБІ

3.1. У Службі повинні обов'язково бути облаштовані приміщення (відділення): приймальне відділення; карантинне відділення; відділення з утримання тварин. Тварини розміщуються в Службі у спеціально обладнаних приміщеннях (вольєрах).

3.2. Надходження тварин до Служби фіксується в Журналі реєстрації надходження тварин. На кожен тварину заводиться картка обліку тварини.

3.3. Важливою умовою збереження тварин є правильне їх утримання та обслуговування, що передбачає: огляд тварин для визначення стану їх здоров'я; вигулювання; чищення; годування; прибирання місць утримання тварин; прибирання, прилеглої до місць утримання тварин, території.

3.4. Правила утримання:

3.4.1. на територію Служби забороняється вхід сторонніх осіб без дозволу керівника Служби або особи, яка його заміщує;

3.4.2. не дозволяється грубе ставлення до тварин;

3.4.3. щоденно, відповідно до графіку, здійснюється вигул тварин, які потребують соціальної та психологічної адаптації (реабілітації).

3.5. Щоденне прибирання приміщень Служби та його території має передбачатись розпорядком дня. Вольєри та території прибираються кожного дня зранку. Для профілактики зоонозів та зооантропонозів під наглядом спеціалістів та ветеринарної медицини проводиться дезінфекція приміщень, у яких утримуються тварини. Служба для прибирання приміщень забезпечується відповідним інвентарем. Санітарна обробка приміщень, де утримуються тварини, здійснюється відповідно до санітарно - ветеринарних вимог.

3.6. Правила годування:

3.6.1. раціон годівлі тварин встановлюється залежно від віку, маси тіла, стану здоров'я, виду корму. Щоденно проводиться годівля тварин згідно встановлених норм;

3.6.2. їжа для тварин готується лише з доброякісних продуктів ;

3.6.3. контроль за якістю продуктів і приготуванням їжі покладається на спеціаліста ветеринарної медицини;

3.6.4. про випадки відмови собаки від корму доповідають спеціалісту ветеринарної медицини;

3.6.5. у теплу пору року тварини постійно мають забезпечуватися свіжою

водою;

3.6.6. дієтична чи індивідуальна годівля хворих тварин встановлюється за призначенням лікаря ветеринарної медицини.

3.7. Усі роботи в Службі проводяться в спецодезії відповідно до санітарно - ветеринарних вимог.

3.8. Передача тварин новим власникам здійснюється лише за умов проведення ідентифікації тварини та відсутності інфекційних та інвазійних захворювань, що засвідчується відповідними ветеринарними документами на підставі акту приймання-передачі тварині.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ЗАГАЛЬНОГО ВЕТЕРИНАРНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТВАРИН У СЛУЖБІ

4.1. Тваринам, що перебувають у Службі, повинна надаватися ветеринарна допомога. Здійснення профілактичних, діагностичних, лікувальних заходів покладається на спеціалістів ветеринарної медицини, загальний контроль - на керівника Служби.

4.2. Спеціалісти ветеринарної медицини керуються Законом України «Про ветеринарну медицину», та іншими нормативними документами що регламентують роботу ветеринарного персоналу.

4.3. Обов'язки спеціаліста ветеринарної медицини в Службі:

4.3.1. організація та проведення профілактичних і протиепізоотичних заходів;

4.3.2. контроль за розміщенням, утриманням собак та доглядом за ними;

4.3.3. контроль за якістю продуктів, їх зберіганням, приготуванням корму;

4.3.4. надання лікувальної допомоги хворим тваринам.

4.4. Профілактичні та протиепізоотичні заходи: щоденний огляд тварин, що знаходяться в Службі; профілактична та вимушена вакцинація тварин; карантинні заходи; лікувально-профілактичні заходи; проводиться профілактична та вимушена дезінфекція, дезінсекція, дезакаризація, дератизація, інші обробки.

4.5. Тварини з ознаками інфекційної хвороби негайно ізолюються, а місце, де вони знаходилися, невідкладно піддається вимушеній дезінфекції. При встановленні інфекційної хвороби у тварини, спеціаліст ветеринарної медицини негайно повідомляє керівника Служби, заступника директора з ветеринарних питань Підприємства, директора Підприємства, лікаря - епізоотолога та державного інспектора ветеринарної медицини міста м. Києва (відповідного району). Спеціаліст ветеринарної медицини розробляє план та заходи ліквідації інфекційного захворювання відповідно до вимог ветеринарного законодавства.

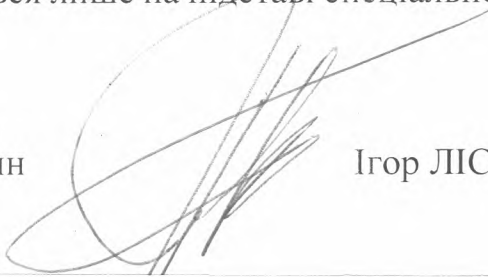
4.6. Профілактична вакцинація тварин здійснюється з метою утворення в них імунітету до основних інфекційних захворювань. Вакцинація тварин проводиться згідно з протиепізоотичним планом. Про проведення профілактичних заходів (дезінфекція, дезінсекція, дегельмінтизація,

дератизація, вакцинація собак) робиться запис у журналі обліку проведення протиепізоотичних та інших ветеринарно-санітарних заходів.

4.7. Утилізація трупів тварин проводиться у місцях, спеціально відведених для цього.

4.8. Застосування у Службі наркотичних засобів, психотропних речовин та їх прекурсорів здійснюється лише на підставі спеціального законодавства у цій сфері.

Начальник служби утримання
та adopції безпритульних тварин



Ігор ЛІСНОВСЬКИЙ