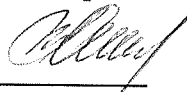


ЗАТВЕРДЖУЮ
Державний секретар
Міністерства юстиції України


Олена БОГАЧОВА
24 серпня 2021 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	відділ оперативної роботи (далі – Відділ)	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління внутрішньої безпеки Державної кримінально-виконавчої служби України та органів юстиції (далі – Управління)	
Посада безпосереднього керівника	заступник начальника управління – начальник відділу оперативної роботи Управління внутрішньої безпеки Державної кримінально-виконавчої служби України та органів юстиції	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	начальник Управління внутрішньої безпеки Державної кримінально-виконавчої служби України та органів юстиції	

2. Мета посади

взаємодія з суб'єктами оперативно-розшукової діяльності з метою ефективного та своєчасного виявлення, попередження та припинення кримінальних та інших правопорушень, що готуються або вчинені працівниками Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України) та органів юстиції

3. Основні посадові обов'язки

1	здійснює заходи щодо запобігання проникненню на службу в органи та установи ДКВС України та органи юстиції осіб, які мають злочинні або корисливі наміри
2	застосовує всі передбачені чинним законодавством заходи щодо ефективного та своєчасного виявлення, попередження та припинення кримінальних та інших правопорушень, що готуються або вчинені працівниками ДКВС України та органів юстиції
3	бере участь у складі комісій Мін'юсту в проведенні перевірок організації роботи органів ДВС, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мін'юсту, а також органів та осіб, діяльність яких спрямовує та координує Міністр юстиції України, у тому числі суб'єктів, які здійснюють діяльність у сферах, в яких Мін'юст реалізує державну політику, а також міжрегіональних управлінь з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, уповноважених органів пробації, установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, територіальних (міжрегіональних) воєнізованих формувань, підприємств, інших підприємств, установ і організацій, створених для забезпечення діяльності ДКВС України
4	на підставі наказів Мін'юсту бере участь у проведенні службових розслідувань за фактами вчинених правопорушень та надзвичайних подій на території органів і установ системи юстиції, виявляє причини і умови, які сприяють вчиненню кримінальних та

	інших правопорушень, готує пропозиції щодо вжиття через відповідні органи системи юстиції заходів щодо їх усунення
5	бере участь у проведенні перевірок та службових розслідувань за фактами вчинених правопорушень посадовими особами ДКВС, органів пробації та інших органів і установ юстиції, виявленні причин та умов, що їм сприяли, вжитті заходів щодо їх усунення; використовує відомості за окремими показниками про зміст, організацію, результати здійснення комплексу або окремого оперативно-розшукового, контррозвідального чи розвідального заходу, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці щодо: комплексу або окремого оперативно-розшукового заходу, що здійснюється для пошуку і фіксації фактичних даних про вчинення особливо тяжких або тяжких злочинів; контррозвідального чи розвідального заходу, а також відповідно до статей 4.4.3, 4.4.4, 4.4.8, 4.8.2 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»
6	за дорученням керівництва здійснює взаємодію з суб'єктами оперативно-розшукової діяльності з метою попередження, припинення та надання допомоги у розкритті злочинів
7	здійснює заходи щодо захисту економічних та майнових інтересів Мін'юсту та органів юстиції, виявляє працівників органів юстиції, які вчиняють кримінальні та інші правопорушення, займаються іншими протиправними діями; проводить заходи, спрямовані на притягнення винних осіб до відповідальності за вчинені ними правопорушення
8	веде таблиць обліку використання робочого часу в Управлінні, засвідчує паперові копії електронних документів

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

відбирати пояснення та отримувати копії документів щодо фактів та обставин порушень від працівників апарату Мін'юсту, органів юстиції, суб'єктів, які здійснюють діяльність у сферах, в яких Мін'юст реалізує державну політику, а також установ та організацій, утворених для забезпечення виконання завдань ДКВС України, одержувати доступ до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Мін'юст;

інформувати керівництво Управління про залучення працівників Відділу до виконання заходів, що не належать до завдань та функцій, установлених Положенням про Відділ, виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання документів, інших матеріалів, необхідних для вирішення питань під час здійснення службових повноважень, або в інший спосіб перешкоджання законній діяльності працівників Відділу з боку керівників та працівників апарату Мін'юсту, ДКВС України та органів юстиції для вжиття відповідних заходів реагування;

представляти Мін'юст за дорученням керівництва Мін'юсту у відносинах з іншими органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, а також брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад з питань, що належать до компетенції Управління;

за фактами виявлених порушень чинного законодавства та відомчих нормативно-правових актів, а також з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань чи перевірок, відбирати пояснення працівників органів і установ системи юстиції, засуджених та осіб, узятих під варту, та отримувати копії документів щодо фактів та обставин порушень;

перевіряти якість проведення службових розслідувань за фактами вчинених правопорушень та надзвичайних подій в ДКВС України;

під час виконання завдань, покладених на Управління, з метою перевірки інформації про можливе вчинення кримінальних та інших правопорушень персоналу органів і установ ДКВС України ознайомлюватися з матеріалами оперативно-розшукової діяльності та оперативною інформацією;

взаємодіяти з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, правоохоронними органами, установами, громадськими організаціями, а також правоохоронними органами зарубіжних країн і міжнародними організаціями в частині надання допомоги у розкритті, припиненні та попередженні злочинів, що скоюються працівниками органів юстиції, а також з Антитерористичним центром при Службі безпеки України з питань протидії злочинам терористичної спрямованості на об'єктах ДКВС України та органів юстиції та з іншими правоохоронними органами та експертними організаціями з питань службової діяльності

5. Зовнішня службова комунікація

консультативні та дорадчі органи, створені при Мін'юсті;
громадські об'єднання;
структурні підрозділи міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції;
державні органи, підприємства, установи і організації з питань, що належать до повноважень Відділу;
органи державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронні та інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції;

6. Умови служби

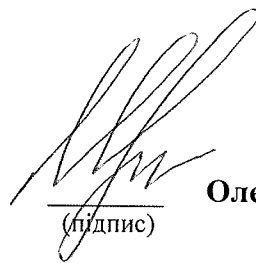
режим роботи в апараті Мін'юсту визначено Правилами внутрішнього службового розпорядку Міністерства юстиції України
фактичне робоче місце визначається безпосереднім керівником за місцезнаходженням структурного підрозділу
короткострокові відрядження у межах України
на період тимчасової відсутності головного спеціаліста Відділу (відпустка, хвороба, інші причини) його обов'язки виконує інший головний спеціаліст Відділу, якого визначає заступник начальника управління – начальник відділу

Погоджено

**Заступник начальника Управління -
начальник відділу
оперативної роботи
Управління
внутрішньої безпеки Державної
кримінально-виконавчої служби
України та органів юстиції**

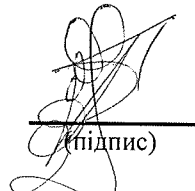
**Начальник Управління
внутрішньої безпеки Державної
кримінально-виконавчої служби
України та органів юстиції**

Начальник Управління персоналу



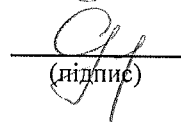
(підпис)

Олександр МАРЧЕНКО 14.06.2021
(дата)



(підпис)

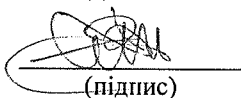
Юрій ЛИСЕНКО 14.06.2021
(дата)



(підпис)

Наталія СОВА 14.06.2021
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



(підпис)

14.06.2021
(дата)

Александр Васильевич
(ім'я та прізвище)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)