



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

19 08 2021

м. Київ

№ 1095/р

Про відзначення працівників
Секретаріату Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини

За високий професіоналізм, зразкове виконання службових обов'язків і завдань, покладених на Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у 2021 році та з нагоди 30-річчя незалежності України

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити Подяку Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини:

Белокозу Юрію Григоровичу
Білоусову Андрію Петровичу
Денисенко Марині Вікторівні
Доброскок Олені Анатоліївні
Дубіні Олександрю Анатолійовичу
Жучені Олександрю Вікторовичу
Зайцеву Сергію Володимировичу
Іващенко Ірині Валеріївні
Камашеву Володимирю Миколайовичу
Ковалю Артему Олеговичу
Коту Олександрю Григоровичу
Ломазі Валентині Сергіївні
Мельникову Леоніду Миколайовичу
Наводкіній Марині Геннадіївні
Оліфер Ользі Іларіонівні
Онищенко Владиславу Вячеславовичу
Пацьків Оксані Станіславівні
Сагайдаку Дмитру Михайловичу
Соловей Ірині Валеріївні



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Соловей Ірина Валеріївна
31.08.2021 р.

Станкевич Світлані Миколаївні
Стеблій Тетяні Олегівні
Строкову Ігорю Васильовичу
Шевченко Наталії Василівні
Юдіній Наталії Костянтинівні

2. Нагородити Почесною грамотою Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини:

Батуринську Валерію Вадимівну
Гунько Олену Олександрівну
Михайлова Валентина Миколайовича
Мілько Тетяну Вікторівну
Палащину Ольгу Анатоліївну
Парубок Оксану Михайлівну
Щербину Наталію Леонідівну
Юрченко Наталію Володимирівну

Підстава: подання керівників самостійних структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, представників Уповноваженого.

Уповноваженій
Верховної Ради України
з прав людини



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Світлана Станкевич
Секретарка управління персоналом
С.М. С.С.М.
27.08.2021р.

Людмила ДЕНИСОВА



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

26 04 2021

м. Київ

№ 505/к

Про призначення
Кондрюка М.С.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Кондрюка Максима Сергійовича з 27 квітня 2021 року на посаду заступника директора департаменту -- начальника відділу роботи зі зверненнями Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на період перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку основного працівника Кузьмінської Ольги Анатоліївни, за переведенням із Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації з посадовим окладом 16 640,00 грн на місяць.
2. Взяти до уваги, що Кондрюку М.С. присвоєно 6 (шостий) ранг державного службовця.
3. Встановити Кондрюку М.С. з 27 квітня 2021 року надбавку за вислугу років у розмірі 6 відсотків посадового окладу як такому, стаж державної служби якого становить понад 2 роки та надбавку за інтенсивність праці 55 відсотків посадового окладу.

Підстава: заява Кондрюка М.С., довідка про результати спеціальної перевірки.

Уповноважений **СЛУЖБА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ** **ВІДНО 3** **ОРИГІНАЛОМ**



М.С. Кондрюк
С.М. Шанківська
27.04.2021 р.

Л. Денісова



СЕКРЕТАРІАТ УПОВНОВАЖЕНОГО
ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

07 07 2021

м.Київ

№ 035/г

Про покладення виконання
обов'язків на Кондрюка М.С.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Закону України «Про державну службу», з метою забезпечення ефективного виконання завдань, покладених на Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

НАКАЗУЮ:

Покласти виконання обов'язків директора Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на заступника директора департаменту-начальника відділу роботи зі зверненнями Департаменту документального забезпечення та контролю виконання **Кондрюка Максима Сергійовича** з 08 липня 2021 року до фактичного призначення на вакантну посаду директора Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Підстава: службова записка першого заступника Керівника Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Савицької І.В.

Керівник Секретаріату
СЛУЖБА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Ідентифікаційний код 21661556
Згідно з
Служба управління персоналом
Максим С.М. 07.07.21

Наталія ФЕДОРОВИЧ



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

13 07 2012 року

м.Київ

№ 433-02

**Про призначення
Юрченко Н.В.**

1. Призначити **Юрченко Наталію Володимирівну** з 13 липня 2012 року на посаду головного спеціаліста відділу з питань дотримання трудових прав управління з питань дотримання економічних прав Департаменту з питань дотримання соціально-економічних та гуманітарних прав Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з посадовим окладом 2638 грн на місяць як таку, що успішно пройшла стажування, за переведенням з Національної служби посередництва і примирення.

2. Взяти до уваги, що Юрченко Н.В. присвоєно п'ятий ранг державного службовця.

3. Відповідно до статті 33 Закону України "Про державну службу" встановити Юрченко Н.В. з 13 липня 2012 року надбавку за вислугу років у розмірі 20 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг як такої, стаж державної служби якої становить 11 років 4 місяці.

4. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" встановити Юрченко Н.В. з 13 липня 2012 року надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

Підстава: заява Юрченко Н.В., доповідна записка про результати проходження стажування Юрченко Н.В., лист про звільнення за переведенням від 03.07.2012 № 4-966/12-35, розрахунок стажу державної служби Юрченко Н.В.

Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини

В.В. Лутковська

З наказом ознайомила

13.07.2012р

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ
КОД 216614511

*Службово-управлінське представництво
Сніжана С.С. С.С.С.*

Н. Юрченко



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

17 02 2021

м. Київ

№ 221/Р

**Про переведення
Юрченко Н.В.**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306,

НАКАЗУЮ:

перевести **Юрченко Наталію Володимирівну**, заступника начальника відділу з дотримання права на звернення Управління моніторингу прав на звернення та інформацію Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, з **05 березня 2021 року** за її згодою на посаду начальника відділу попереднього розгляду звернень Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з посадовим окладом 14300,00 грн. на місяць, збереженням 4 (четвертого) рангу державного службовця та раніше встановлених надбавок за вислугу років на державній службі та надбавки за інтенсивність праці.

Підстава: заява Юрченко Н.В.

Уповноважений

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ
 Секретаріату управління
 персоналом
 Стакевич С.С.
 31.03.2021 р.

Л. Денісова

-----Original Message-----

From: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-91370-e309b772@dostup.pravda.com.ua>

Sent: Sunday, August 22, 2021 3:31 PM

To: hotline <hotline@ombudsman.gov.ua>

Subject: Інформаційний запит - 398Кондрюк-Юрченко

Доброго дня!

Уповноважений Верховної Ради України з прав людини (УПЛ)

Адреса: 01008, м. Київ-08, вул. Інститутська, 21/8

Email: hotline@ombudsman.gov.ua

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області

21037, м. Вінниця, житло (квартира)

1. Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.
2. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЕСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.
3. Відповідно до закону України “Про електронні довірчі послуги”, “Стаття 1. Визначення термінів У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:
 - 12) електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис;
 - 13) електронні дані - будь-яка інформація в електронній формі”.Цей припис права означає, що вільне обрання форми, змісту та вигляду електронного підпису є виключним правом людини (підписувача), і жодний чиновник не вправі обмежувати її в цьому праві, включно не вправі визначати, яким саме має бути електронний підпис дописувача.
4. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друківаними літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».
5. Цей лист містить 7 запитів на доступ до офіційних документів=публічної інформації.
6. Цей лист містить 7 заяв на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.
7. Цей лист містить 2 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.
8. Роз'яснюю, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці.
9. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

9.1. Повні прізвища, імена та по-батькові, назви посад посадових осіб Секретаріату УПЛ Максима Кондрюк та Юрченко Н.В., тел.298-70-67, їх місця проживання та домашні адреси. Ці дані необхідні мені в інтересах прав людини.

9.2. Рішення про прийняття на роботу до УПЛ та на займану посаду в.о. директора Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату УПЛ Максима Кондрюк та Юрченко Н.В., тел.298-70-67.

9.3. Дані про усі бюджетні та позабюджетні виплати УПЛ в 2020-2021 роках посадовим особам Секретаріату УПЛ Максима Кондрюк та Юрченко Н.В., тел.298-70-67, в розрізі складових та місяців.

9.4. Усі наявні документи про освіту посадових осіб Секретаріату УПЛ Максима Кондрюк та Юрченко Н.В., тел.298-70-67.

9.5. Належно засвідчені факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх документів про заохочення та притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності в 2020-2021 роках посадових осіб Секретаріату УПЛ Максима Кондрюк та Юрченко Н.В., тел.298-70-67 (якщо релевантно).

9.6. Вхідний реєстраційний номер та дати вхідної реєстрації цього листа.

9.7. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього листа, з реквізитами вхідної реєстрації.

10. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03>).

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається: -зі слів "Згідно з оригіналом",

-назви посади,

-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису.

Приклад:

Згідно з оригіналом

Юрисконсульт Підпис Ініціали, прізвище

20.03.2014

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, прошу надати мені на публічну електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

22.08.21 Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-91370-e309b772@dostup.pravda.com.ua

Is hotline@ombudsman.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Уповноважений Верховної Ради України з прав людини? If so, please contact us using this form: https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=ombudsmien

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

Копія



UKRAINE

with honours

MASTER'S DIPLOMA

M15 №032042

Kondriuk Maksym

in 2015 completed the full course of
Academy of labor, social relations and tourism
obtained master's degree in the field of study
"Marketing"
obtained qualification of
Master in Marketing

Viktoriia Buiashenko



УКРАЇНА

з відзнакою

ДИПЛОМ МАГІСТРА

M15 №032042

Кондрюк

Максим Сергійович

закінчив у 2015 році
Академію праці, соціальних відносин і туризму
здобув ступінь магістра за спеціальністю
«Маркетинг»
здобув кваліфікацію
магістра з маркетингу

В.В.Буяшенко



Rectors' signatures and dates: 30/06/2015, 30/06/2015



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ДИПЛОМ

ЛР ВЕН № 005312

Юрченко

закінчила *Наталія Володимирівна*
(ім'я, по батькові)

Київський університет
імені Тараса Шевченка

за спеціальністю *правознавство*

Рішенням державної екзаменаційної комісії
від « *16* » *травня* 19*97* р.

Юрченко Ж.В.

присвоєно кваліфікацію спеціаліста

юриста

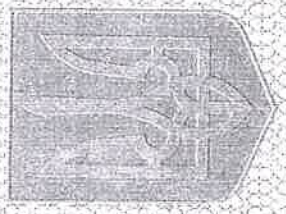


Місто *Київ* 16 *травня* 19*97* р.

Реєстраційний № *239*

ТК України, Зак. 5-3012, 1995 р.

УКРАЇНА



ДИПЛОМ
СПЕЦІАЛІСТА



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

*Б.О. юридична служба
української держави
С.Васильєв С.Стор* 31.08.2021

Інформація про заробітну плату співробітника

Юрченко Наталія Володимирівна

за період з 01.01.20 по 31.12.20

Місяць	Дні	Нараховано										Всього нараховано	Утримано		Всього утримано	Випла-чено				
		Оплата по окладу	Надбавка за ранг	Надбавка за віслугу років	Надбавка за інтенсивність праці	Премія місячна	Лікарняні з фонду ЗП	Лікарняні з фонду соцстраху	Відпустка основна	Відпустка додаткова	Мат. допомога на оздоровлення		Податок на доходи фіз. осіб	Проф.внески			Військовий збір			
січень 20 р.																				
за січень 20 р.	12	7205,71	400,00	3602,86	2017,60	864,69									14090,86	2536,35	140,91	211,36	2888,62	
лютий 20 р.																				
за січень 20 р.														1212,38		218,23				
за лютий 20 р.	20	12610,00	700,00	6305,00	3530,80	1513,20									25871,38	4438,62	258,71	388,07	5303,63	
березень 20 р.																				
за березень 20 р.	21	13926,43	700,00	6963,22	3899,40	1671,17									27160,22	4888,84	271,60	407,40	5567,84	
квітень 20 р.																				
за квітень 20 р.	21	14065,00	700,00	7032,50	3938,20	1406,50									27142,20	4885,60	271,42	407,13	5564,15	
травень 20 р.																				
за травень 20 р.	19	14065,00	700,00	7032,50	3938,20	2109,75									27845,45	5012,18	278,45	417,68	5708,31	
червень 20 р.																				
за червень 20 р.	9	6329,25	315,00	3164,63	1772,19	949,39						13847,55			53871,81	9696,93	538,72	808,08	11043,73	
липень 20 р.																				
за липень 20 р.	23	14065,00	700,00	7032,50	3938,20	1265,85									27001,55	4860,28	270,02	405,02	5535,32	
серпень 20 р.																				
за серпень 20 р.	20	14065,00	700,00	7032,50	3938,20	2813,00									28548,70	5138,77	285,49	428,23	5852,49	
вересень 20 р.																				
за вересень 20 р.	22	14065,00	700,00	7032,50	3938,20	1687,80									27423,50	4936,23	274,24	411,35	5621,82	
жовтень 20 р.																				
за жовтень 20 р.	21	14065,00	700,00	7032,50	3938,20	1406,50									27142,20	4885,60	271,42	407,13	5564,15	
листопад 20 р.																				
за листопад 20 р.	21	14065,00	700,00	7032,50	3938,20	2109,75									27845,45	5012,18	278,45	417,68	5708,31	
грудень 20 р.																				
за грудень 20 р.	9	5753,87	286,37	2876,93	1611,08	4430,48									33773,10	6079,16	149,59	506,60	6735,35	
ВСЬОГО	218	144280,26	7301,37	72140,14	40398,47	22228,08	4951,15	13863,22	13847,55	1212,38	27493,80	1212,38	13847,55	1212,38	347716,42	62588,97	3289,02	5215,73	71093,72	265462,81

Головний бухгалтер  Мотрич Л.М.

Інформація про заробітну плату співробітника

Юрченко Наталя Володимирівна

за період з 01.01.21 по 31.07.21

Місяць	Дні	Нараховано							Всього нараховано	Утримано			Всього утримано	Виплачено	
		Оплата по окладу	Надбавка за ранг	Надбавка за виступу років	Надбавка за інтенсивність праці	Премія місячна	Відпустка основна	Мат. допомога на оздоровлення		Індексація з/п	Податок на доходи фіз. осіб	Проф. внески			Військовий збір
січень 21 р.															
за грудень 20 р.															
за січень 21 р.	19	14065,00	700,00	7032,50	5626,00	2813,00		86,26	30322,76	5458,10	303,23	454,84	6216,17	10250,00	
лютий 21 р.															
за грудень 20 р.															
за січень 21 р.															
за лютий 21 р.	20	14065,00	700,00	7032,50	5626,00	4219,50		86,26	31729,26	5711,27	317,29	475,94	6504,50	39081,35	
березень 21 р.															
за грудень 20 р.															
за березень 21 р.	22	14257,27	700,00	7128,64	5702,91	2851,45		86,26	30726,53	5530,78	307,27	460,90	6298,95	35587,47	
квітень 21 р.															
за квітень 21 р.	22	14300,00	700,00	7150,00	8580,00	3575,00		161,17	34466,17	6203,91	344,66	516,99	7065,56	27400,61	
травень 21 р.															
за травень 21 р.	18	14300,00	700,00	7150,00	8580,00	4290,00		161,17	35181,17	6332,61	351,81	527,72	7212,14	27969,03	
червень 21 р.															
за червень 21 р.	13	9295,00	455,00	4647,50	9202,05	2323,75	11203,17	34823,60	104,76	12969,87	781,66	1172,48			
за липень 21 р.							6110,82		78165,65	1099,95			16023,96	62141,69	
липень 21 р.															
за липень 21 р.	18	11700,00	572,73	5850,00	8190,00	3510,00		216,06	30038,79	5406,98	300,39	450,58	6157,95	23880,84	
ВСЬОГО	132	91982,27	4527,73	45991,14	51506,96	23582,70	17313,99	34823,60	901,94	270630,33	48713,47	2706,31	4059,45	226310,99	

Головний бухгалтер  Мотрич Л.М.

Інформація про заробітну плату співробітника

Кондрюк Максим Сергійович

за період з 01.04.21 по 31.07.21

Місяць	Дні	Нараховано						Всього нараховано	Утримано			Всього утримано	Виплачено	
		Оплата по окладу	Надбавка за ранг	Надбавка за вислугу років	Надбавка за інтенсивність праці	Надбавка за премія місячна	Відпустка основна		Мат. допомога на оздоровлення	Індексація з/п	Податок на доходи фіз. осіб			Проф. внески
квітень 21 р.														
за квітень 21 р.	4	3025,45	90,91	181,53	1664,30	756,36		29,30	5747,55	1034,56		86,21	1120,77	4626,78
травень 21 р.														
за травень 21 р.	18	16640,00	500,00	998,40	9152,30	4160,00		161,17	31611,57	5690,08		474,17	6164,25	25447,32
червень 21 р.														
за червень 21 р.	10	8320,00	250,00	499,20	9152,30	2496,00	15805,72	80,59		12701,94	716,95	1075,43		
за липень 21 р.						1128,98			71695,29	203,22			14697,54	56997,75
липень 21 р.														
за липень 21 р.	21	15883,64	477,27	953,02	10324,36	4765,09		252,07	32655,45	5877,98	326,55	489,83	6694,36	25961,09
ВСЬОГО	53	43869,09	1318,18	2632,15	30292,36	12177,45	16934,70	523,13	141709,86	25507,78	1043,50	2125,64	28676,92	113032,94

Головний бухгалтер  Мотрич Л.М.