



Пану Федору
електронна пошта:
foi+request-9088-464faaf7@
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту

Розглянувши Ваш інформаційний запит (вх. ДМР від 11.02.2016 № 37/371, вх. ДКППЗ від 15.02.2016 № 13/586), стосовно надання копій усіх розпоряджень міського голови, які стали підставою для проведення службового розслідування; надання інформації щодо результатів проведення службових розслідувань та вчинених дій, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічною є інформація, яка відображена чи задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

За цим визначенням можна виділити ознаки публічної інформації, а саме:

- інформація отримана в процесі виконання суб'єктом владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством;
- інформація створена саме суб'єктом владних повноважень;
- така інформація знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень;
- інформація повинна бути відображена чи задокументована.

За нормою статті 19 цього Закону, запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Отже, метою запиту є отримання публічної інформації.

Розпорядженням Дніпропетровського міського голови від 06.02.2015 № 47-р затверджено Порядок доступу до публічної інформації Дніпропетровської міської ради.

Зазначений Порядок регулює питання оприлюднення публічної інформації та забезпечення права заявника на доступ до публічної інформації, що зберігається в Дніпропетровській міській раді.

Відповідно до підпункту 2.2 Порядку, оприлюдненню не підлягають, зокрема, документи з кадрових питань, тобто, розпорядчі документи з особового складу, що містять інформацію про організацію трудової діяльності працівників, прийняття на роботу, переведення і переміщення працівників на інші посади та звільнення.