



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21100  
тел. (0432) 59-50-00, ф. (0432) 59-51-01 E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

10.08.2021 № Щ-01-112501/100-10

На № Щ-01-112501 від 04.08.2021

Щербата А.В.

foi+request-90679-

777ccd51@dostup.pravda.com.ua

Шановна Анастасіє Віталіївно!

Ваш запит на доступ до публічної інформації від 04.08.2021 року зареєстровано за реєстраційним індексом Щ-01-112501 відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. За результатами розгляду повідомляю наступне.

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена, задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

У п.1 ч.1 ст.13 вказаного Закону передбачено, що розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються, зокрема, суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання.

Одночасно інформую, що у випадку, якщо запит стосується матеріалів, які не існують або якими розпорядник не володіє, а задоволення запиту вимагає створення нової інформації шляхом аналітичної роботи (нових статистичних спостережень), то в задоволенні такого запиту може бути відмовлено.

Статтею 9 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» ([https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2168-19?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0% D1%86#w1\\_1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2168-19?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0% D1%86#w1_1)) визначено порядок отримання медичних послуг та





лікарських засобів за програмою медичних гарантій. Так, у разі потреби у медичних послугах та лікарських засобах за програмою медичних гарантій пацієнт (його законний представник) звертається до надавача медичних послуг у порядку, встановленому законодавством.

Пацієнт (його законний представник) реалізує своє право на вибір лікаря шляхом подання надавачу медичних послуг декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу.

Надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій, пов'язаних з вторинною (спеціалізованою), третинною (високоспеціалізованою), паліативною медичною допомогою та медичною реабілітацією, здійснюється за направленням лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або лікуючого лікаря в порядку, передбаченому законодавством, крім випадків, коли згідно із законодавством направлення лікаря не вимагається.

Відповідно до статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>) медична допомога надається безоплатно за рахунок бюджетних коштів у закладах охорони здоров'я та фізичними особами - підприємцями, які зареєстровані та одержали в установленому законом порядку ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, з якими головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення.

Відповідно до специфікації надання медичних послуг за напрямом «Первинна медична допомога», розміщеного на офіційному сайті Національної служби здоров'я України за посиланням: <https://nszu.gov.ua/vimogi-pmg-2021> до обсягу медичних послуг, який надавач зобов'язується надавати за договором відповідно до медичних потреб пацієнта/пацієнтки, належать, зокрема:

-Динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних методів обстеження відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

-Проведення діагностики та лікування найбільш поширених інфекційних та неінфекційних хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

-Проведення лабораторної діагностики, зокрема:

- a. розгорнутий клінічний аналіз крові (з лейкоцитарною формулою);
- b. загальний аналіз сечі;
- c. глюкоза в цільній крові;
- d. холестерин загальний;
- e. швидкі тести на вагітність, тропонін, ВІЛ, вірусні гепатити;
- f. проведення тесту на антиген SARS-CoV-2 за умови наявності тест-системи у надавача ПМД.



-Проведення профілактичних втручань, спрямованих на зменшення інфекційних захворювань серед дорослого та дитячого населення, зокрема вакцинації згідно з календарем профілактичних щеплень (вакцинація за віком, вакцинація за станом здоров'я, вакцинація за епідемічними показаннями), екстреної імунопрофілактики.

-Проведення забору зразків матеріалу для тестування на SARS-CoV-2 (за місцем надання ПМД або за місцем проживання (перебування) пацієнта/пацієнтки в разі такої необхідності) у пацієнтів з підозрою на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, та їх транспортування у лабораторний центр, незалежно від наявності у пацієнта/пацієнтки поданої декларації про вибір лікаря.

-Ознайомлення контактних осіб, а також осіб з підозрою або підтвердженим діагнозом гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, із карантинними заходами і важливістю самоізоляції.

-Лікування пацієнтів з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, незалежно від наявності у пацієнта/пацієнтки поданої декларації про вибір лікаря. Виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги пацієнтам/пацієнткам у разі погіршення їх стану.

-Призначення лікарських засобів та визначення потреби медичних виробів, технічних засобів реабілітації з оформленням відповідних документів згідно з вимогами законодавства.

-Виписка рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства.

Тобто, вказані послуги повинні бути забезпечені Вам лікарем загальної практики-сімейним лікарем, із яким Ви уклали декларацію про медичне обслуговування у визначеному порядку.

Забезпечення лікарськими засобами безоплатно або на пільгових умовах окремих категорій населення, в тому числі осіб з інвалідністю, в разі амбулаторного лікування здійснюється на підставі Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» та Постанови КМУ від 17 серпня 1998р. N1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Лікування пацієнтів, хворих на COVID-19, здійснюється відповідно до протоколу "Надання медичної допомоги для лікування коронавірусної хвороби (COVID-19)", затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02.04.2020 року N762 (зі змінами) (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2583282-20#Text>) та враховуючи вимоги наказу МОЗ України від 28.03.2020 року №722 «Організація надання медичної допомоги хворим на коронавірусну хворобу (COVID-19)» (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0722282-20#n65>).



Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 30.01.2020 року №252, зі змінами та доповненнями, у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Облік інформаційних запитів, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. Ваш запит від 04.08.2021 року зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконкому за реєстраційним індексом Щ-01-112501 (копія додається), відповідь на звернення буде надана додатково.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою,  
начальник відділу звернень  
апарату міської ради та її виконкому,  
розпорядник інформації



Ірина Єлізарова

Л. Козир  
59 52 25